

1. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาและตรวจผลการเรียนว่าลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่
2. เข้าระบบบริการนักศึกษา เพื่อกรอกข้อมูลขอแจ้งจบการศึกษาผ่านระบบออนไลน์
3. กรอกข้อมูลขอ [แจ้งจบการศึกษาผ่านระบบออนไลน์](#) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
4. พิมพ์เอกสาร “แบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา” นำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อ และนักศึกษาลงชื่อ
5. นำเอกสารส่งที่ฝ่ายทะเบียน พร้อมแนบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป หลังรูปถ่าย ให้เขียน ชื่อ – นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา และ สาขาวิชา ให้ชัดเจน รายละเอียด ดังนี้
 - 5.1 ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก รูปถ่าย(สวมชุดครุย) ตามตัวอย่างรูปถ่าย
 - 5.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ส่งรูปถ่าย(สวมชุดครุย) ระดับปริญญาตรี ที่จบจากสถาบันเดิม
 - 5.3 ระดับประกาศนียบัตร ให้ส่งรูปถ่ายชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย
6. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง คำนำหน้า เปลี่ยนแปลง ชื่อ หรือ นามสกุล ให้แนบหลักฐานเพิ่ม

