

คู่มือแนะนำการใช้งานระบบจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

1. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

1.1 คลิกที่ มคอ.3 ระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาที่สอน โดยจะแสดงข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ เทอม 1/2555 ถึงเทอมปัจจุบัน

เข้าระบบ ข้อมูลส่วนตัว พิมพ์รายชื่อ น.ศ. บันทึกผลการเรียน ตาราง ผลการประเมิน มคอ. คลิกที่ มคอ.3

ชื่อ - นามสกุล : อ.ไพระนันท์ คำบอนพิทักษ์
หน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ

*** หมายเหตุ โปรแกรมยังไม่ support กับการเปิดทำงาน 2 Tab พร้อมกัน ขณะนี้กำลังทำการแก้ไข ขออภัยในความไม่สะดวก
เลือกบันทึก มคอ 3

มคอ. 3
- มคอ. 4
- มคอ. 5
- มคอ. 6

1.2 คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการบันทึก มคอ.3 (รายวิชาที่มีการบันทึก มคอ.3 แล้ว สถานะจะเป็น “มีข้อมูล”)

*** หมายเหตุ โปรแกรมยังไม่ support กับการเปิดทำงาน 2 Tab พร้อมกัน ขณะนี้กำลังทำการแก้ไข ขออภัยในความไม่สะดวกครับ
เลือกบันทึก มคอ 3

เทอม : 2 ปีการศึกษา : 2556

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะ	เลือกวิชา	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์	ลบข้อมูล
3544902	การวิจัยการตลาด	มีข้อมูล	เลือก	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์ มคอ.3	ลบข้อมูล
MK12104	การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา	มีข้อมูล	เลือก	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์ มคอ.3	ลบข้อมูล

เทอม : 1 ปีการศึกษา : 2556

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะ	เลือกวิชา	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์	ลบข้อมูล
MK11101	หลักการตลาด	มีข้อมูล	เลือก	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์ มคอ.3	ลบข้อมูล
MK12303	การวิจัยการตลาด		เลือก	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์ มคอ.3	ลบข้อมูล

คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการบันทึก มคอ.3

เทอม : 2 ปีการศึกษา : 2555

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะ	เลือกวิชา	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์	ลบข้อมูล
3544902	การวิจัยการตลาด		เลือก	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์ มคอ.3	ลบข้อมูล
MK12104	การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา	มีข้อมูล	เลือก	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์ มคอ.3	ลบข้อมูล
MK12301	กลยุทธ์การตลาด		เลือก	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์ มคอ.3	ลบข้อมูล

เทอม : 1 ปีการศึกษา : 2555

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สถานะ	เลือกวิชา	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์	ลบข้อมูล
3541101	หลักการตลาด		เลือก	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์ มคอ.3	ลบข้อมูล
3544902	การวิจัยการตลาด		เลือก	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์ มคอ.3	ลบข้อมูล
MK11101	หลักการตลาด		เลือก	คัดลอกข้อมูล	ส่งต่อข้อมูล	พิมพ์ มคอ.3	ลบข้อมูล

1.3 รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประกอบไปด้วย 7 หมวด

1.3.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ในส่วนของ รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และ จำนวนหน่วยกิต โปรแกรมจะดึงข้อมูลมาจากรฐานข้อมูลงานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ให้ผู้สอนกรอกข้อมูลข้อ 3 ถึงข้อ 9 แล้วกด “บันทึกข้อมูล มคอ.3”

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)			
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี			
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ			
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของรายวิชา	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป			
1. รหัสและชื่อรายวิชา			
รหัสวิชา MK12104			
ชื่อวิชาภาษาไทย การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา			
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Product and Price Management			
2. จำนวนหน่วยกิต			
3(3-0-6)			
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา			
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด			
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน			
อาจารย์ที่ระโนห์ คำบ่อนทิพย์			
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน			
ภาคการศึกษาที่ 2/ชั้นปีที่ 1			
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)			
ไม่มี			
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)			
ไม่มี			
8. สถานที่เรียน			
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี			
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของวิชาครั้งล่าสุด			
19 ตุลาคม 2556			
บันทึกข้อมูล มคอ.3			

1.3.2 หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ ให้ผู้สอนกรอกข้อมูลทั้ง 2 ข้อ แล้วกด “บันทึกข้อมูล มคอ.3”

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษา
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของรายวิชา	

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารผลิตภัณฑ์และราคาที่มีอยู่ในธุรกิจ
 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างราคาและผลิตภัณฑ์
 1.3 ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงประเด็นการตัดสินใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และราคาได้
 1.4 ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลิตภัณฑ์และราคาต่อการบริหารงานการตลาดในธุรกิจ
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อเป็นการพัฒนาเนื้อหาของรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคและปัจจัยต่าง ๆ อันส่งผลต่อการบริหารผลิตภัณฑ์

บันทึกข้อมูล มคอ.3

1.3.3 หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ ในส่วนของคำอธิบายรายวิชา โปรแกรมจะดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลงานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ให้ผู้สอนกรอกข้อมูลข้อ 2 และ 3 แล้วกด “บันทึกข้อมูล มคอ.3”

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษา
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของรายวิชา	

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

- คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบผลิตภัณฑ์ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ ฉลาก ตราผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ โครงสร้างของราคา ความสัมพันธ์ราคาและผลิตภัณฑ์ การบริหารราคา การกำหนดราคาและการกำหนดนโยบายราคา
- จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเมื่ออาจารย์ผู้สอน คิดภารกิจไม่สามารถมาสอนได้	ไม่มี	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการ แก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ใช้เวลาให้คำปรึกษาตามความต้องการของผู้เรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายการที่ต้องการ)

บันทึกข้อมูล มคอ.3

1.3.4 หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา มีทั้งหมด 5 ด้าน 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้สอนกรอกข้อมูลให้ครบทุกด้าน แล้วกด “บันทึกข้อมูล มคอ.3”

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	
1. คุณธรรม จริยธรรม	
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	
<p>ผลการเรียนรู้หลัก</p> <p>1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>ผลการเรียนรู้รอง</p> <p>1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน</p> <p>1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่สำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ</p>	
1.2 วิธีการสอน	
<p>1.2.1 มีการสร้างมาตรฐานในด้านระเบียบวินัยในการเข้าชั้นเรียน โดยอาจารย์สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1.2.2 ประยุกต์องค์ความรู้ทางการตลาดจากงานธรรมให้เป็นรูปธรรม ให้นักศึกษาเห็นอย่างชัดเจน โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม</p>	

1.3.5 หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล ประกอบไปด้วย 2 ส่วน 1) แผนการสอน 2) แผนการประเมินผลการเรียนรู้

1.3.5.1 การเพิ่มแผนการสอน ให้คลิกที่ “เพิ่มข้อมูล”

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	
1. แผนการสอน	คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลแผนการสอน

1.3.5.2 โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ให้กรอกข้อมูลแผนการสอน เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึกข้อมูล” เริ่มตั้งแต่สัปดาห์แรก ไปจนถึงสัปดาห์สุดท้าย โดยการกด “เพิ่มข้อมูล” ที่สัปดาห์

แผนการสอน					
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ลำดับ การแสดงผล

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

1.3.5.3 หากต้องการแก้ไข หรือลบข้อมูลแผนการสอนในสัปดาห์ใด ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” หรือ “ลบ”

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน เพิ่มข้อมูล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	ลำดับการ แสดงผล	แก้ไข	ลบ
a	asdf	123	asdf	asdf	1	แก้ไข	ลบ
1	1. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนการสอนในรายวิชา MK๑๒๓๐๔ 2. ความหมายของการตลาด 3. แนวความคิดทางการตลาด 4. เครื่องมือทางการตลาด 5. บทบาทของผลิตภัณฑ์ในการบริหารการตลาด	3	แนะแนวทางการเรียนตลอดจนการปฏิบัติตามข้อระบียบต่าง ๆ ร่วมกัน 1.บรรยายประกอบ Power point 2.อภิปรายร่วมกันและตอบคำถาม 3.สรุป 4.ให้ใบงานที่ ๑ องค์ประกอบของผลิตภัณฑ์(ยกตัวอย่างผลิตภัณฑ์พร้อมระบุองค์ประกอบ) (นำมาส่งในสัปดาห์ถัดไป)	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ 2. เอกสารประกอบการสอน 3. โปรเจคเตอร์		แก้ไข	ลบ
2	1. ความหมายของผลิตภัณฑ์และแนวคิดผลิตภัณฑ์ 2. องค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ 3 ประเภทของผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์	3	1.บรรยายประกอบ Power point 2.ยกตัวอย่าง ประกอบการบรรยายพร้อมถาม-ตอบคำถาม 3.ให้นักศึกษานำใบงานที่ 1 นำเสนอหน้าชั้นเรียน 4.สรุป อภิปรายร่วมกันและตอบคำถาม	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ 2. เอกสารประกอบการสอน 3. ใบงานที่ 1 4. โปรเจคเตอร์		แก้ไข	ลบ
3	1. สาเหตุที่นำไปสู่การบริหารผลิตภัณฑ์ 2. ลักษณะและขั้นตอนการบริหารผลิตภัณฑ์	3	1. บรรยายประกอบ Power point 2. สรุป อภิปรายร่วมกันและตอบคำถาม 3. ให้ใบงานที่ 2 ส่วนประเมินผลิตภัณฑ์ (ให้คำแนะนำและสรุปส่วนประเมินผลิตภัณฑ์ของบริษัท กลุ่มละ 1 บริษัท) ส่งสัปดาห์ถัดไป	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ 2. เอกสารประกอบการสอน 3. โปรเจคเตอร์		แก้ไข	ลบ
4	1. ความหมายของส่วนประสมผลิตภัณฑ์ 2. การตัดสินใจในรายการผลิตภัณฑ์ 3. การตัดสินใจในสายผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจในส่วนประสมผลิตภัณฑ์	3	1. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอใบงานที่ 2 หน้าชั้นเรียน 2. บรรยายสรุปประกอบ PowerPoint 3. สรุป ถาม-ตอบ 4. ให้นักศึกษา ค้นคว้าประเด็นการตัดสินใจในส่วนประสมผลิตภัณฑ์ และ 1 ชิ้นงาน ส่งภายใน 2 สัปดาห์ 5. ให้นักศึกษาค้นคว้าประเภทของตราและกลยุทธ์ตราผลิตภัณฑ์ ส่งภายในสัปดาห์ถัดไป	1. ใบงานที่ 2 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ 3. เอกสารประกอบการสอน 4. โปรเจคเตอร์		แก้ไข	ลบ

1.3.5.4 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ เพิ่มข้อมูล

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลแผนการประเมินการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล	ลำดับการ แสดงผล	แก้ไข	ลบ

1.3.5.5 โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ให้กรอกข้อมูลแผนการประเมินการเรียนรู้ เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วกด “บันทึกข้อมูล”

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

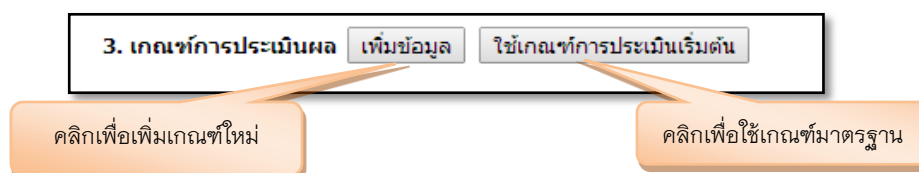
ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล	ลำดับการ แสดงผล
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

บันทึกข้อมูล
ยกเลิก

1.3.5.6 หากต้องการแก้ไข หรือลบข้อมูลแผนการประเมินผลการเรียนรู้ใด ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” หรือ “ลบ”

2. แผนการประเมินการเรียนรู้ เพิ่มข้อมูล							
ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	ลำดับการแสดงผล	แก้ไข	ลบ
1	1.1.1, 1.1.2	การเข้าห้องเรียน ห้องสอบ การส่งงานตามกำหนดเวลา ตรวจสอบการแต่งกาย แบบสังเกตพฤติกรรม	1-16	10%		<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	2.1.1, 2.1.4 (2.1.2, 2.1.3, 3.1.3)	การทดสอบกลางภาค	10	20%		<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3	2.1.1, 2.1.4 (2.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 3.1.3)	การทดสอบปลายภาค	ตามตารางสอบมหาวิทยาลัย	40%		<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
4	2.1.1, 2.1.4, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.2 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	ประเมินชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย และแบบฝึกหัด	2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 14 และ 15	30%		<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
			รวม	100%		<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

1.3.5.7 เกณฑ์การประเมินผล กรณีใช้เกณฑ์มาตรฐานทั่วไปให้กด “ใช้เกณฑ์การประเมินเริ่มต้น” หรือ ผู้สอนสามารถเพิ่มข้อมูลตั้งตามเกณฑ์ของผู้สอนเอง ให้กด “เพิ่มข้อมูล”



1.3.5.8 โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ให้เกณฑ์การประเมินผล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึกข้อมูล”

เกณฑ์การประเมินผล

คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	เกรด
		F

3. เกณฑ์การประเมินผล

ระดับคะแนน	เกรดที่ได้	แก้ไข	ลบ
79.5 - 100	A	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
75 - 79	B+	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
70 - 74	B	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
65 - 69	C+	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
60 - 64	C	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
55 - 59	D+	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
50 - 54	D	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
0 - 49	F	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

1.3.6 หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน มีทั้งหมด 3 ข้อ 1) ตำราและเอกสารหลัก 2) เอกสารและข้อมูลสำคัญ 3) เอกสารและข้อมูลแนะนำ ให้ผู้สอนกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ แล้วกด “บันทึกข้อมูล มคอ.3”

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	
1. เอกสารหลักและตำรา	<p>พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (๒๔๘๓) . เอกสารประกอบการสอน รายวิชาการบริหารผลิตภัณฑ์และราคา อุดรธานี : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี .</p>
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	<p>ไม่มี</p>
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	<p>ไม่มี</p>

1.3.7 หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา มีทั้งหมด 5 ข้อ ให้ผู้สอนกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ แล้วกด “บันทึกข้อมูล มคอ.3”

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของรายวิชา	
1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	<p>นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา (ประเมินโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี) ในประเด็น</p> <p>1. 1 วิธีการเรียนการสอน</p> <p>1. 2 กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. 3 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน</p>
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	<p>ประเมินโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี</p>
3. การปรับปรุงการสอน	<p>อาจารย์ผู้สอนมีการทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา และผลการประเมินกลยุทธ์การสอน</p>

2. มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

2.1 คลิกที่ มคอ.5 ระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาที่สอน โดยจะแสดงข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ เทอม 1/2555 ถึงเทอมปัจจุบัน

The screenshot shows a top navigation bar with several menu items: เข้าสู่ระบบ, ข้อมูลส่วนตัว, พิมพ์รายชื่อน.ศ., บันทึกผลการเรียน, ตาราง, ผลการประเมิน, and มคอ. A dropdown menu is open for 'มคอ.', showing options: - มคอ. 3, - มคอ. 4, - มคอ. 5 (highlighted with a red box), and - มคอ. 6. An orange callout bubble points to the 'มคอ. 5' option with the text 'คลิกที่ มคอ.5'.

2.2 คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการบันทึก มคอ.5 (รายวิชาที่มีการบันทึก มคอ.5 แล้ว สถานะจะเป็น “มีข้อมูล”)

The screenshot shows a table with columns: รหัสวิชา, ชื่อวิชา, สถานะ, เลือกวิชา, คัดลอกข้อมูล, ส่งต่อข้อมูล, พิมพ์, and ลบข้อมูล. The first row is highlighted with a red box. The 'เลือกวิชา' column for the first row has a dropdown menu open, showing 'เลือก' and 'มีข้อมูล'. An orange callout bubble points to the 'มีข้อมูล' option with the text 'คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการบันทึก มคอ.5'.

2.3 มคอ.5 ประกอบไปด้วย 6 หมวด 1) ข้อมูลทั่วไป 2) การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน 3) สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา 4) ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ 5) การประเมินรายวิชา 6) แผนการปรับปรุง ให้ผู้สอนคลิกเลือกกรอกข้อมูลให้ครบทุกหมวด

The screenshot shows a form titled 'การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)'. It contains fields for 'ชื่อสถาบันอุดมศึกษา' and 'วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา'. Below these are six buttons representing the categories: 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป', 'หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน', 'หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา', 'หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ', 'หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา', and 'หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง'.

2.3.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ในส่วนของ รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ โปรแกรมจะดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลงานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ให้ผู้สอนกรอกข้อมูลข้อ 2 ถึงข้อ 5 แล้วกด “บันทึกข้อมูล มคอ.5”

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

ชื่อวิชาภาษาไทย

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชาี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ที่ปรึกษา

3.1. กลุ่มวิชา

หมู่ที่	ห้องเรียนนักศึกษา	แก้ไข	ลบ
01	บธ.บ. 1/10 การตลาด56/1	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
02	บธ.บ. 1/11 การตลาด56/2	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

4. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

5. สถานที่เรียน

2.3.2 หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.3.2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน กด “เพิ่มข้อมูล” ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ หรือ กด “แผนการสอนจาก มคอ.3” โปรแกรมจะดึงข้อมูล หัวข้อ/รายละเอียด และ จำนวน ชั่วโมง มาจากแผนการสอน มคอ.3 แล้วจึงคลิกเลือก “แก้ไข” หรือ “ลบ” ในหัวข้อที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติม หรือลบข้อมูล

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

คลิกเพื่อดึงข้อมูลแผนการสอนมาจาก มคอ.3

1. รายชั่วโมงการสอนจริง เทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่ การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%	ลำดับการ แสดงผล	แก้ไข	ลบ
1. รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนการสอนในรายวิชา MK12104						
2. ความหมายของการตลาด	3	3			<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3. แนวความคิดทางการตลาด						
4. เครื่องมือทางด้านการตลาด						
5. บทบาทของผลิตภัณฑ์ในการบริหารการตลาด						
1. ความหมายของผลิตภัณฑ์และแนวความคิดผลิตภัณฑ์	3	3			<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2. องค์ประกอบของผลิตภัณฑ์						
3 ประเภทของผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์						
1. สาเหตุที่นำไปสู่การบริหารผลิตภัณฑ์	3	3			<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2. ลักษณะและขั้นตอนการบริหารผลิตภัณฑ์						
1. ความหมายของส่วนประสมผลิตภัณฑ์	3	3			<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2. การตัดสินใจในรายการผลิตภัณฑ์						
3. การตัดสินใจในสายผลิตภัณฑ์						
การตัดสินใจในส่วนประสมผลิตภัณฑ์						

2.3.2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน กต “เพิ่มข้อมูล” เพื่อกรอกข้อมูลหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน เพิ่มข้อมูล

โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาเพื่อให้กรอกข้อมูลหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึกข้อมูล”

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน เพิ่มข้อมูล

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย	แก้ไข	ลบ
ไม่มี			<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

2.3.2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา กต “เพิ่มข้อมูล” เพื่อกรอกรายละเอียด

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา เพิ่มข้อมูล

โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาเพื่อให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึกข้อมูล” (ในช่องประสิทธิภาพ ให้คลิกเลือก “มี” หรือ “ไม่มี”)

ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิภาพ	ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">มี</div> <div style="text-align: center;">ไม่มี</div> </div>	

คลิก เลือก “มี” หรือ “ไม่มี”

โดยการกรอกข้อมูลผลการเรียนรู้ให้ครบทั้ง 5 ด้าน ตาม มคอ.3 หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้
ของนักศึกษา

3. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา [เพิ่มข้อมูล](#)

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิผล	ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข	แก้ไข	ลบ
คุณธรรม จริยธรรม	๑. สร้างมาตรฐานในคำแนะนำวินัยในการเข้าชั้นเรียน โดยอาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. ประยุกต์องค์ความรู้ทางการตลาดจากนามธรรมให้เป็นรูปธรรม ให้นักศึกษาเห็นอย่างชัดเจน โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม	มี		แก้ไข	ลบ
ความรู้	๑. บรรยาย+กรณีศึกษา	มี		แก้ไข	ลบ
	๒. กิจกรรมเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	มี		แก้ไข	ลบ
	๓. ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน	มี		แก้ไข	ลบ
ปัญญา	๑. บรรยาย+อภิปรายกลุ่ม	มี		แก้ไข	ลบ
	๒. บรรยาย+กรณีศึกษา	มี		แก้ไข	ลบ
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. แบบกลุ่มสัมพันธ์	มี		แก้ไข	ลบ
	๒. แบบมีปฏิสัมพันธ์กับกลุ่ม	มี		แก้ไข	ลบ
การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. กิจกรรมเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ๒. แลกเปลี่ยนความรู้ภายในห้องเรียน ๓. การใช้แบบฝึกหัดทางการคำนวณ ๔. ฝึกการใช้เครื่องคำนวณ เครื่องฉายข้ามศีรษะ และคอมพิวเตอร์	มี		แก้ไข	ลบ

2.3.2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ให้ผู้สอนกรอกในกรณีที่มีข้อเสนอ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึกข้อมูล มคอ.5”

4. ข้อเสนอการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงวิธีสอน

[บันทึกข้อมูล มคอ.5](#)

2.3.3 หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

2.3.3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน คลิก “เพิ่มหมู่เรียน” ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง หรือ คลิก “เลือกหมู่เรียนจากระบบตารางสอน” โปรแกรมจะดึงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจากระบบฐานข้อมูลงานทะเบียน

1. จำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียน [เพิ่มหมู่เรียน](#) [เลือกหมู่เรียนจากระบบตารางสอน](#)

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง

คลิกเพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบตารางสอน

ถ้าเลือก “เพิ่มหมู่เรียน” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาเพื่อให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึกข้อมูล” ต้องเพิ่มข้อมูลให้ครบทุกหมู่เรียน

จำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียน

หมู่ที่	จำนวนนักศึกษา
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. จำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียน

หมู่ที่	จำนวนนักศึกษา	แก้ไข	ลบ
01	47	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
02	48	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

2.3.3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คลิก “เพิ่มหมู่เรียน” ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง หรือ คลิก “เลือกหมู่เรียนจากระบบตารางสอน” โปรแกรมจะดึงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจากระบบฐานข้อมูลงานทะเบียน

2. จำนวนนักศึกษาที่ คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง

คลิกเพื่อดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลระบบตารางสอน

ถ้าเลือก “เพิ่มหมู่เรียน” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาเพื่อให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึกข้อมูล” ต้องเพิ่มข้อมูลให้ครบทุกหมู่เรียน

จำนวนนักศึกษาที่ คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

หมู่ที่	จำนวนนักศึกษา
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. จำนวนนักศึกษาที่ คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

หมู่ที่	จำนวนนักศึกษา	แก้ไข	ลบ
01	47	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
02	48	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

2.3.3.3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) คลิก “เพิ่มหมู่เรียน” ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง หรือ คลิก “เลือกหมู่เรียนจากระบบตารางสอน” โปรแกรมจะดึงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจากระบบฐานข้อมูลงานทะเบียน

3. จำนวนนักศึกษาที่ ถอน(W)
เพิ่มหมู่เรียน
เลือกหมู่เรียนจากระบบตารางสอน

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง

คลิกเพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบตารางสอน

ถ้าเลือก “เพิ่มหมู่เรียน” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาเพื่อให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึกข้อมูล” ต้องเพิ่มข้อมูลให้ครบทุกหมู่เรียน

จำนวนนักศึกษาที่ ถอน(W)

หมู่ที่	จำนวนนักศึกษา

บันทึกข้อมูล
ยกเลิก

3. จำนวนนักศึกษาที่ ถอน(W)
เพิ่มหมู่เรียน
เลือกหมู่เรียนจากระบบตารางสอน

หมู่ที่	จำนวนนักศึกษา	แก้ไข	ลบ
01	4	แก้ไข	ลบ
02	2	แก้ไข	ลบ

2.3.3.4 การกระจายของระดับคะแนน(เกรด) คลิก “เพิ่มหมู่เรียน” ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง หรือ คลิก “เลือกหมู่เรียนจากระบบตารางสอน” โปรแกรมจะดึงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจากระบบฐานข้อมูลงานทะเบียน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)
เพิ่มหมู่เรียน
เลือกหมู่เรียนจากระบบตารางสอน

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง

คลิกเพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบตารางสอน

ถ้าเลือก “เพิ่มหมู่เรียน” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาเพื่อให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึกข้อมูล” ต้องเพิ่มข้อมูลให้ครบทุกหมู่เรียน

หมู่เรียน

หมู่ที่

บันทึกข้อมูล
ยกเลิก

การกระจายของระดับคะแนน(เกรด) รวม 2 หมู่เรียน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	1.05
B+	2	2.11
B	18	18.95
C+	14	14.74
C	14	14.74
D+	14	14.74
D	8	8.42
F	17	17.89
E	0	0
I	1	1.05
P	0	0
S	0	0
U	0	0
W	6	6.32
รวม	95	100.01

การกระจายของระดับคะแนน(เกรด) รายหมู่ อาจารย์สามารถเลือกการนำเข้าข้อมูลเกรดได้ 3 ช่องทาง

- 1) คลิก “เพิ่มระดับคะแนน” กรณีอาจารย์ต้องการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

หมู่เรียน 01

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 2) คลิก “เลือกข้อมูลจากระบบส่งเกรด online” กรณีอาจารย์ได้กรอกเกรดผ่านระบบส่งเกรด online

- 3) คลิก “เลือกข้อมูลจากระบบงานทะเบียน” โปรแกรมจะดึงข้อมูลเกรดมาจากระบบฐานข้อมูลงานทะเบียน

<div> <div>เพิ่มระดับคะแนน</div> <div>เลือกข้อมูลจากระบบสงเคราะห์ online</div> <div>เลือกข้อมูลจากระบบงานทะเบียน</div> </div>				
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	แก้ไข	ลบ
A	0	0	แก้ไข	ลบ
B+	2	4.26	แก้ไข	ลบ
B	12	25.53	แก้ไข	ลบ
C+	8	17.02	แก้ไข	ลบ
C	6	12.77	แก้ไข	ลบ
D+	6	12.77	แก้ไข	ลบ
D	3	6.38	แก้ไข	ลบ
F	6	12.77	แก้ไข	ลบ
E	0	0	แก้ไข	ลบ
I	0	0	แก้ไข	ลบ
P	0	0	แก้ไข	ลบ
S	0	0	แก้ไข	ลบ
U	0	0	แก้ไข	ลบ
W	4	8.51	แก้ไข	ลบ
รวม	47	100.01		

2.3.3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

5.ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

มีเกรด F เป็นเปอร์เซ็นต์ที่สูง ส่วนใหญ่จะเป็นนักศึกษาที่ไม่เข้าเรียน จึง ได้เกรด F

2.3.3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดวิชา คลิก “เพิ่มข้อมูล” เพื่อกกรอกรายละเอียด

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดวิชา			
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน เพิ่มข้อมูล			
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	แก้ไข	ลบ
ไม่มี		แก้ไข	ลบ
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ เพิ่มข้อมูล			
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	แก้ไข	ลบ
ไม่มี		แก้ไข	ลบ

2.3.3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา คลิก “เพิ่มข้อมูล” เพื่อกกรอกรายละเอียด เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึกข้อมูล มคอ.5”

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพิ่มข้อมูล			
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล	แก้ไข	ลบ
ไม่ได้มีวิธีทวนสอบ		แก้ไข	ลบ
บันทึกข้อมูล มคอ.5			

2.3.4 หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ คลิก “เพิ่มข้อมูล” เพื่กรอกรายละเอียด(ถ้ามี)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก เพิ่มข้อมูล

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ	แก้ไข	ลบ
ไม่มี		<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร เพิ่มข้อมูล

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	แก้ไข	ลบ
ไม่มี		<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

2.3.5 หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา คลิก “สรุปแบบประเมินรายวิชา” เพื่อดูผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน(ตามวิชาเรียน)

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา สรุปแบบประเมินรายวิชา

คลิก เพื่อดูผลการประเมิน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน (ตามวิชาเรียน)					
ข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			
		จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	\bar{X}	SD	ความหมาย
ส่วนที่ 1 ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชา					
1	การชี้แจงแนวการสอนของรายวิชามีความชัดเจน	114	4.04	1.04	ดีมาก
2	อาจารย์มีความตรงต่อเวลา	114	4.11	1.04	ดีมาก
3	สอนครอบคลุมเนื้อหาในรายวิชา	114	4.04	0.95	ดีมาก
4	ถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้	114	3.97	1.01	ดีมาก
5	จัดกิจกรรมการเรียนสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน	114	4.14	0.92	ดีมาก
6	ให้โอกาสนักศึกษาซักถามและกระตุ้นให้แสดงความคิดเห็น	114	4.09	1.00	ดีมาก
7	มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม	114	4.08	0.99	ดีมาก
8	สร้างบรรยากาศที่ดีในชั้นเรียน	114	4.11	0.99	ดีมาก
9	เกณฑ์การวัดและประเมินผลมีความชัดเจน	114	4.11	1.03	ดีมาก
10	อาจารย์แต่งกายและมีบุคลิกภาพความเป็นครู	114	4.13	1.03	ดีมาก
ส่วนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อรายวิชา					
1	สื่อการสอนของอาจารย์ผู้สอนมีความเหมาะสมและสนับสนุนการเรียนรู้	114	4.06	1.09	ดีมาก
2	สภาพห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ มีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน	114	4.09	1.01	ดีมาก
3	สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ มีความพร้อมและเพียงพอ เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน	114	4.05	0.97	ดีมาก
4	ห้องสมุดมีเอกสาร หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพียงพอต่อการสืบค้นความรู้ในรายวิชา	114	4.08	1.00	ดีมาก
5	ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนภาพรวมในรายวิชา	114	4.15	0.99	ดีมาก

กรอกข้อมูล ข้อ 1.1 ถึง ข้อ 2.2 (ถ้ามี) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด“บันทึกข้อมูล มคอ.5”

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา สรุปแบบประเมินรายวิชา	
1.1 ข้อวิพากษ์ ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	<div>ไม่มี</div>
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1	<div>ไม่มี</div>
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	
2.1 ข้อวิพากษ์ ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	<div>ไม่มี</div>
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1	<div>ไม่มี</div>
บันทึกข้อมูล มคอ.5	

2.3.6 หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง คลิก “เพิ่มข้อมูล” เพื่อกรอกรายละเอียด เมื่อกรอกครบทุกข้อแล้ว กด “บันทึกข้อมูล มคอ.5”

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง				
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามข้อเสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา เพิ่มข้อมูล				
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	แก้ไข	ลบ	
ไม่มี		แก้ไข	ลบ	
2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา				
<div>ไม่มี</div>				
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา / ปีการศึกษาต่อไป เพิ่มข้อมูล				
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แก้ไข	ลบ
ควรมีการเน้นการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น			แก้ไข	ลบ
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
<div>ไม่มี</div>				
บันทึกข้อมูล มคอ.5				