

คู่มือการจัดทำเล่มหลักสูตร

ปกนอก

ตรามหาวิทยาลัยทึบ มีสี



หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตร*ปรับปรุง/ใหม่* พ.ศ. 2569

(ระบุปี พ.ศ.ให้ตรงกับปีที่เปิดใช้หลักสูตรนี้)

จัดให้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

*****หมายเหตุ ข้อความสีแดงให้ลบหรือปรับข้อความได้*

ข้อความสีดำห้ามตัดคำออกแต่สามารถเพิ่มเติมได้



ปกใน
ตรามหาวิทยาลัยโป่ง สีขาว

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตร**ปรับปรุง/ใหม่** พ.ศ. 2569

(ระบุปี พ.ศ.ให้ตรงกับปีที่เปิดใช้หลักสูตรนี้)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หมายเหตุ ข้อความสีแดงให้ลบหรือปรับข้อความได้
ข้อความสีดำห้ามตัดคำออกแต่สามารถเพิ่มเติมได้

สารบัญ

เมื่อทำเอกสารเสร็จแล้วให้ คลิกขวา ตรงเนื้อหาสารบัญ และเลือก>อัปเดตเขตข้อมูล > อัปเดตทั้งตาราง

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ /เห็นชอบหลักสูตร.....	3
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
9. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
10. ผลกระทบที่มีผลต่อความสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร.....	4
11. ผลกระทบจากข้อ 10.1 และ 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ อัต ลักษณ์ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย (จากการพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้อง สอดรับกับพันธ กิจ อัตลักษณ์ ปรัชญามหาวิทยาลัยอย่างไรบ้าง ควรนำคะแนนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรของปีที่ผ่านมาแล้วอ้างอิงด้วย).....	5
12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย.....	6
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ.....	11
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	11
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	11
3. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อม.....	12
4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี.....	12
5. งบประมาณตามแผน.....	13
หมวด 4 โครงสร้างหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	15
1. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา หน่วยกิต และแผนการศึกษา.....	15
1.1 จำนวนหน่วยกิต.....	15
1.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	15
1.3 รายวิชา.....	16
1.4 แผนการศึกษา.....	22
1.5 คำอธิบายรายวิชา.....	25
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	35
หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้.....	37
1. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	37

2. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	38
3. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	38
4. แผนที่แสดงการกระจายความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	39
4. แผนแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา.....	51
หมวดที่ 6 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	49
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	49
2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	49
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	49
หมวดที่ 7 การพัฒนาอาจารย์	50
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่ปรึกษา	50
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	50
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	51
1. ระบบและกลไกกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพหลักสูตร (Quality Planning)	51
2. การประกันคุณภาพควบคุมการปฏิบัติให้บรรลุตาม PLO (Quality Controlling).....	53
3. การตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงาน (Quality Improvement).....	54
หมวดที่ 9 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร.....	56
1. การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร	56
2. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	58
ภาคผนวก	49
ภาคผนวก ก ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	50
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร	55
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	56
ภาคผนวก ง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562	70
ภาคผนวก จ ตารางการเปรียบเทียบ โครงสร้าง รายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	77
ภาคผนวก ฉ รายชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร.....	82
ภาคผนวก ช รายละเอียดข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....	84
ภาคผนวก ซ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	86
ภาคผนวก ฌ แผนที่กระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา	88

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตร *ปรับปรุง/ใหม่* พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

คณะ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสสาขาวิชา

รหัส 4 หลัก (เดิมกรณีหลักสูตรปรับปรุง)

1.2 รหัสหลักสูตร

รหัส 14 หลัก เดิมกรณีหลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่เว้นว่าง จะได้รับรหัสเมื่อหลักสูตรผ่านการรับทราบจาก สกอ. แล้ว รหัส 14 หลักเชื่อมโยงกับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

1.3 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:

.....สาขาวิชา.....

ภาษาอังกฤษ:

.....Program in.....

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):

.....(.....)

ชื่อย่อ (ไทย):

.....(.....)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):

.....(.....)

ชื่อย่อ (อังกฤษ):

.....(.....)

(อ้างอิงจาก พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือถ้ายังไม่ได้ระบุในพระราชกฤษฎีกามหาวิทยาลัยสามารถใช้หลักเกณฑ์การเรียกชื่อตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

(ถ้าไม่มีวิชาเอกให้ระบุ “ไม่มี”)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า..... หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตร *พหุวิทยาการ*) ระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือ 5 ปี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

5.2 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ/หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (ขอให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษารายละเอียดพร้อมทั้งเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาในการเลือกระบุหลักสูตรว่าเป็นประเภทวิชาการหรือประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ และหลักสูตรที่มีสาขาวิชาชีพกำกับต้องเป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ)

5.3 ภาษาที่ใช้ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

5.4 การรับเข้าศึกษา

5.4.1. รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูด ฟัง อ่านและเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4.2. ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

หมวด 5 (ภาคผนวก ค)

(ส่วนนี้ต้องสอดคล้องกับ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ที่ระบุในหมวดที่ 3)

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น *ต้องแนบเอกสารความร่วมมือ MOU

⇒ ชื่อสถาบัน.....

⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน

เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....

⇒ รูปแบบของการร่วม

ร่วมมือกันโดยสถาบันฯเป็นผู้ให้ปริญญา

ร่วมมือกันโดยสถาบันฯอื่นเป็นผู้ให้ปริญญา

ร่วมมือกันโดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

(ถ้ามีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นให้พิจารณา ข้อความที่จะระบุ ตามแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (มคอ.02 03 04 ตามระดับการศึกษา พร้อมแนบเอกสารความร่วมมือไว้ในภาคผนวกท้ายเล่ม มคอ.2)

5.6 การให้ปริญญาแก่ ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญา(ระบุชื่อปริญญา).....เพียงสาขาวิชาเดียว (พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือถ้ายังไม่ได้ระบุในพระราชกฤษฎีกามหาวิทยาลัยสามารถใช้หลักเกณฑ์การเรียกชื่อตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.)

5.7 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

(ถ้ามี ให้ระบุชื่อใบประกอบวิชาชีพ) ถ้าไม่มี ให้ระบุคำว่า.....*ไม่มี*

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ /เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตร.....สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) ปรับปรุงมาจาก
หลักสูตร.....สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

เป็นหลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. 2569 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2569 (ปีที่เปิดสอน
สอดคล้องกับปีปก)

สภาวิชาการ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่/25..... วันที่ เดือน.....พ.ศ. 2568

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่...../25.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

(มีความสอดคล้องกับ PLO ไม่ควรกำหนดอาชีพเกินกว่าที่ PLO กำหนด)

7.1ระบอบอาชีพ.....

7.2ระบอบอาชีพ.....

7.3ระบอบอาชีพ.....

7.4ระบอบอาชีพ.....

7.5ระบอบอาชีพ.....

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(*มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การ
ควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอด
ระยะเวลาที่จัดการศึกษา** เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ (ยกเว้นมหาวิทยาลัย
หรือสหวิทยาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
ป.โท/เอก ป.ตรี	1	นาย/นาง/ นางสาว ศาสตราจารย์/รอง ศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์ *ไม่ควรระบุอักษรย่อ *ให้เรียงลำดับตำแหน่ง ทางวิชาการสูงมาก่อน *กรณีตำแหน่งทาง วิชาการเท่ากันให้ยึด คุณวุฒิที่ตรงตาม สาขาวิชาที่เปิดสอน	วุฒิกการศึกษา (เรียง ตาม ป.เอก/โท/ตรี) ตรวจสอบอักษร ย่อคุณวุฒิให้ ถูกต้อง		
	2				
	3				
	4				
	5				

(- หลักสูตรปริญญาตรี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร*มาจาก*อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 5 คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และตารางครุแยกตามวิชาเอก

หมายเหตุ กรณีเป็น*หลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก*ที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษาสามารถยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี)

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

10. ผลกระทบที่มีผลต่อความสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร

(อธิบายที่มาของ PLO โดยอ้างข้อมูลจากผลการสังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สถานการณ์โลก ข้อกำหนดตามมาตรฐานวิชาชีพ หรืออัตลักษณ์สถาบัน (ถ้ามี) อธิบายสิ่งที่ปรับจากหลักสูตรเดิม เช่น ปรับ PLO โครงสร้างเนื้อหา การเรียนการสอน การประเมินผล หรือการบริหารหลักสูตรสอดคล้องกับอาชีพที่กำหนด ทั้งนี้ ควรระบุวิธีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้แทนกลุ่ม จำนวนผู้ให้ข้อมูล โดยอาจนำเสนอในภาคผนวก)

10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

.....(วิเคราะห์และระบุ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สถานการณ์โลก ข้อกำหนดตามมาตรฐานวิชาชีพ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี นโยบายและกฎระเบียบ การเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมและบริบทโลกและความต้องการของตลาดแรงงาน*นำมามีส่วนในการพิจารณาวางแผนหลักสูตรว่าหลักสูตรมีความจำเป็นในการช่วยพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างไรบ้าง*)

10.2 การกำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง

หลักสูตร... สาขาวิชา..ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ตระหนักในความสำคัญของการรับฟังความคิดเห็นและระดมผลข้อมูลรอบด้านเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย จากการพิจารณาจากบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียที่ส่งผลต่อหลักสูตร และระดับความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรจากนั้นวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากผลกระทบและอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียที่ส่งผลต่อหลักสูตร จำแนกผู้มีส่วนได้เสีย (Key Stakeholders) ออกเป็น 2 กลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และผู้มีส่วนได้เสียภายใน โดยใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 ทั้ง 4 ด้าน 1) ความรู้ (Knowledge) 2) ทักษะ (Skill) 3) จริยธรรม (Ethics) และ 4) ลักษณะบุคคล (Character) เป็นกรอบสำคัญ ในส่วนวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลใช้แบบสอบถาม การสนทนากลุ่มการศึกษาและวิเคราะห์เอกสารและการรายละเอียดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การดำเนินการ และความต้องการและความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

การดำเนินการ และความต้องการและความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม มีดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การเก็บข้อมูล	ความต้องการและความคาดหวัง
1.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
1.1 ผู้บริหารหน่วยงาน	-แบบสอบถาม -การสัมภาษณ์	1.ด้านความรู้ บัณฑิตมีความรู้ต่างๆ ดังนี้ 2.ด้านทักษะ บัณฑิตมีทักษะต่างๆ ดังนี้
1.2 อว		3.ด้านจริยธรรม บัณฑิตมีจริยธรรมต่างๆ ดังนี้
1.3 บุคลากรในหน่วยงาน(ชื่อสถานประกอบการ)		4.ด้านลักษณะบุคคล บัณฑิตมีลักษณะต่างๆ ดังนี้
1.4 สภาวิชาชีพ		
1.5 ศิษย์เก่า		
2.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
2.1 นักศึกษาปัจจุบัน		1.ด้านความรู้ บัณฑิตมีความรู้ต่างๆ ดังนี้
2.2 กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		2.ด้านทักษะ บัณฑิตมีทักษะต่างๆ ดังนี้
2.3 กลุ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน		3.ด้านจริยธรรม บัณฑิตมีจริยธรรมต่างๆ ดังนี้ 4.ด้านลักษณะบุคคล บัณฑิตมีลักษณะต่างๆ ดังนี้

หมายเหตุ - การนำความคาดหวังของผู้เรียน (นักศึกษาปัจจุบัน ผู้สนใจเข้าศึกษา ศิษย์เก่า) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ (เช่น ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่เกี่ยวข้อง ชุมชน) มาพิจารณาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริงและสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับบริบททางสังคมและตลาดแรงงาน) ในตารางนี้ระบุเฉพาะส่วนที่สอดคล้อง/นำไปพิจารณากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หรือ PLOs ทั้งนี้ ควรระบุวิธีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้แทนกลุ่ม จำนวน ผู้ให้ข้อมูล โดยนำเสนอในภาคผนวก...)

11. ผลกระทบจากข้อ 10.1 และ 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ
อัตลักษณ์ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย (จากการพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้อง สอดรับกับพันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญามหาวิทยาลัยอย่างไรบ้าง ควรนำคะแนนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของปีที่ผ่านมากล่าวอ้างอิงด้วย)

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

.....

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

.....

11.3 ผลจากการประกันคุณภาพการศึกษาต่อการพัฒนาหลักสูตร(ความเรียงอย่างละเอียด)

.....

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยสำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยสาขาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นเรียนได้

รายวิชา.....เปิดให้เลือกเป็นรายวิชาในหมวดเลือกเสรี.....

รายวิชา.....เปิดเป็นรายวิชาในหลักสูตร.....

(ถ้าไม่มี ให้ระบุคำว่า ไม่มี)

12.3 การบริหารจัดการ

บริหารจัดการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.2569

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

.....(สอดคล้องกับวัตถุประสงค์).....

1.2 ความสำคัญ

- มีความสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ
- สอดคล้องกับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา
- ความจำเป็นของการเปิดหลักสูตร
- ความทันสมัยของหลักสูตร
- สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหลักสูตร
- สอดคล้องกับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตร.....สาขา.....มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ดังนี้

1.3.1...ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้.....

1.3.2...ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถ.... /หรือทักษะ.....

1.3.3...ผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ.... /หรือปฏิบัติตามหลักการทางจริยธรรมของ.....

1.3.4...ผลิตบัณฑิตที่...(ระบุลักษณะบุคคลของบัณฑิต อาจพิจารณาในส่วนลักษณะบุคคลพิเศษของหลักสูตรเดิมที่สอดคล้องกับความต้องการผู้มีส่วนได้เสียภายนอก – Ex-SHs และ PLOs ที่กำหนดไว้)

การระบุวัตถุประสงค์ในข้อ 1.3 จะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล (KSEC) และสอดคล้องกับ PLOs โดยลักษณะการเขียนคือการระบุว่าเมื่อเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตหลักสูตรนี้ คืออะไร ดูตัวอย่างด้านล่าง

1. ผลิตบัณฑิตที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการ สร้างมูลค่า หรือแก้ปัญหาในระดับชุมชน โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ และบูรณาการกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (สอดคล้องด้านทักษะ -S และด้านความรู้ -K)

2. ผลิตบัณฑิตที่เคารพกฎหมาย สามารถปฏิบัติตามหลักการทางจริยธรรมของสื่อมวลชน (สอดคล้องด้านจริยธรรม - E)

3. ผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้เครื่องมือทางนิเทศศาสตร์อย่างชำนาญและปรับตัวเท่าทันความเปลี่ยนแปลงในยุคการสื่อสารหลังยุคโรคอุบัติใหม่ (Post-Pandemic) (สอดคล้องด้านลักษณะบุคคล - C)

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (นำมาจากตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.. ในข้อ 1.6)

- PLO1.....
 PLO2.....
 PLO3.....
 PLO4.....

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่ระบุในข้อ 1.4 ต้อง

(1) เกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบไปด้วยความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ สถานการณ์โลก ข้อกำหนดตามมาตรฐานวิชาชีพ สถานการณ์หรือการพัฒนาทาง เศรษฐกิจ สังคม และพันธกิจ อัตลักษณ์ ปรัชญาการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

(2) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในข้อ 1.3

(3) ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (Subject Specific Learning Outcomes) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes)

*หลักในการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะคือ นักศึกษาในหลักสูตรสาขาอื่น ๆ จะไม่สามารถ เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดได้

1.5 ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
PLO1					
PLO2					
PLO3					
PLO4					
....					

1.6 ผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.6.1 ลักษณะของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		ประเภทผลลัพธ์การเรียนรู้	
		เฉพาะ(SS)	ทั่วไป(GS)
PLO1	√	
PLO2	√	
PLO3	√	
PLO4	√	
PLO5		√
PLO6		√

1.6.2 ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

PLOs	ความสอดคล้องกับความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย										
	V	M	I	PH	SH 1	SH 2	SH 3	SH 4	SH 5	SH 6	SH 7
	PLO1.....		√				√	√			
PLO2.....				√	√						
PLO3.....											

V หมายถึง วิทยาลัยศันมหาวิทาลัย

M หมายถึง พันธกิจมหาวิทาลัย

I หมายถึง อัตลักษณ์มหาวิทาลัย

PH หมายถึง ปรัชญามหาวิทาลัย

SH1 หมายถึง ผู้มีส่วนได้เสีย...(หลักสูตรระบุ)

SH2 หมายถึง ผู้มีส่วนได้เสีย.. (หลักสูตรระบุ)

SH3 หมายถึง ผู้มีส่วนได้เสีย...(หลักสูตรระบุ)

ความสอดคล้องกับความต้องการผู้มีส่วนได้เสียต้องสอดคล้องกับจำนวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุในข้อ 11.3 ความเกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการพัฒนาหลักสูตร

1.6.3 ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี

(YLOs) **ควรมีความสอดคล้องกับข้อ 1.7**

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLOs)			
		YLO 1	YLO 2	YLO 3	YLO 4
PLO1	√			
PLO2	√	√	√	
PLO3		√		
PLO4			√	
PLO5				√
PLO6				√

1.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLOs) (ใช้กรอกในระบบ CHECO Online) จำนวนข้อเท่ากับจำนวน
 ชั้นปีของนักศึกษาตามแผนการศึกษา และตรวจสอบคล้อยกับรายวิชาที่สอนในแต่ละชั้นปีรวมถึง KSEC ของแต่ละรายวิชา)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี	หลักฐาน/ตัวชี้วัดที่สะท้อน
1	ภาพรวมของผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่ ผู้เรียนได้จากจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ของชั้นปีที่ 1	กำหนดตัวบ่งชี้/หลักฐาน/ชิ้นงาน/ผลงานสะท้อน YLO1 (อาจ เกิดจากจากการเรียน ในรายวิชา/กิจกรรม/โครงการเสริม หลักสูตร หรือชิ้นงานที่บูรณาการจากการเรียนรู้ระหว่างวิชา)
2	ภาพรวมของผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่ ผู้เรียนได้จากจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ของชั้นปีที่ 2	กำหนดตัวบ่งชี้/หลักฐาน/ชิ้นงาน/ผลงานสะท้อน YLO2 (อาจ เกิดจากจากการเรียน ในรายวิชา/กิจกรรม/โครงการเสริม หลักสูตร หรือชิ้นงานที่บูรณาการจากการเรียนรู้ระหว่างวิชา)
3	ภาพรวมของผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่ ผู้เรียนได้จากจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ของชั้นปีที่ 3	กำหนดตัวบ่งชี้/หลักฐาน/ชิ้นงาน/ผลงานสะท้อน YLO3 (อาจ เกิดจากจากการเรียน ในรายวิชา/กิจกรรม/โครงการเสริม หลักสูตร หรือชิ้นงานที่บูรณาการจากการเรียนรู้ระหว่างวิชา)
4	ภาพรวมของผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่ ผู้เรียนได้จากจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ของชั้นปีที่ 4	กำหนดตัวบ่งชี้/หลักฐาน/ชิ้นงาน/ผลงานสะท้อน YLO4 (อาจ เกิดจากจากการเรียน ในรายวิชา/กิจกรรม/โครงการเสริม หลักสูตร หรือชิ้นงานที่บูรณาการจากการเรียนรู้ระหว่างวิชา) - ในชั้นปีสุดท้ายอาจเกิดจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร สาขาวิชา.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569) อาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

2.1.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1

เดือนมิถุนายน- เดือนกันยายน

2.1.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2

เดือนพฤศจิกายน-เดือนกุมภาพันธ์

2.1.1.3 ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

2.2 ระบบการศึกษา

เป็นแบบชั้นเรียน

2.3 การลงทะเบียนเรียน

2.3.1 จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียน

ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการศึกษภาคฤดูร้อน หากต้องลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 หมวด 6 (ภาคผนวก ค.)

2.3.2 ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 6 (ภาคผนวก ค.)

2.4 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 9 และหมวด 10 (ภาคผนวก ค.)

2.5 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ง)

2.6 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

- 2.6.1.....
- 2.6.2.....
- 2.6.3.....
- 2.6.4.....

3. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อม

3.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 3.1.1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 3.1.2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญา
- 3.1.3. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 5 (ภาคผนวก ค.)

3.1.4. มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ)

3.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

.....(ระบุปัญหาที่เกิดก่อนที่จะเข้าศึกษาต่อ)

เช่น 3.2.1 ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

3.2.2

3.3 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

.....(ระบุกลยุทธ์ต้องมีความสอดคล้องกับปัญหานักศึกษาแรกเข้า).....

เช่น 3.3.1 จัดโครงการอบรมความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

3.3.2

ระบุแนวทางการเตรียมความพร้อม/การปรับพื้นฐานให้นักศึกษาที่จะเข้าศึกษา ให้สอดคล้องตามปัญหาที่พบ/ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนสำเร็จตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปริญญาตรี (ให้แยกแผนการรับถ้ามีการรับแบบเทียบโอน)

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวน				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
ชั้นปีที่ 4					
รวมชั้นปี					
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าบำรุงการศึกษา					
ค่าอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมรายรับ					

ระดับปริญญาตรี

(หลักการคิด 1.บำรุงการศึกษา

สายวิทยาศาสตร์ + เทคโนโลยี $5,500 + 3,500 = 9,000 \times 2 \times$ จำนวนนักศึกษา

สายมนุษยศาสตร์ + สังคมศาสตร์ $5,000 + 2,000 = 7,000 \times 2 \times$ จำนวนนักศึกษา

2.อุดหนุนจากรัฐบาล

สายวิทยาศาสตร์กายภาพ $3,000 \times$ จำนวนนักศึกษา เช่น วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี

สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ $6,000 \times$ จำนวนนักศึกษา เช่น หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์

สายสังคมศาสตร์ $800 \times$ จำนวนนักศึกษา เช่น ศึกษาศาสตร์/วิทยาการจัดการ/มนุษยศาสตร์ฯ)

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากรพิเศษ					
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (วัสดุสำนักงาน)					
3.ทุนการศึกษา					
4.รายจ่ายสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์					
5.วัสดุฝึกประกอบการเรียนคิดต่อหัวต่อปี					
6.กิจกรรมและโครงการพัฒนานักศึกษาและสาขาวิชา					
7.ค่าสาธารณูปโภค					
รวม (ก)					
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
รวม (ข)					
รวม (ก) + (ข)					
จำนวนนักศึกษา					
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา					

หมายเหตุ

รายการที่ 1 คิดตามรายวิชาที่จำเป็นต้องจ่ายบุคลากรพิเศษ $3,500 \times$ จำนวนวิชา \times จำนวน ช.ม.ต่อวิชา \times 2 ภาคการศึกษา

รายการที่ 2,4,5,6 ประเมินการจากค่าเฉลี่ยงบประมาณต่อหัวนักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรจากคณะ
ย้อนหลัง 3 ปี ล่าสุด \times จำนวนนักศึกษารวมจากตารางแผนการรับนักศึกษา

รายการที่ 3 ประเมินการจากค่าเฉลี่ยทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับต่อคนย้อนหลัง 3 ปี \times จำนวนนักศึกษารวมจากตารางแผนการรับนักศึกษา/หรือจำนวนเงินทุนที่คาดว่าจะให้ในอนาคตต่อคน \times จำนวนนักศึกษาที่จะให้ทุน

รายการที่ 7 ค่าสาธารณูปโภค (10%)

ค่าครุภัณฑ์ ประเมินการครุภัณฑ์ที่จะต้องจัดหาในแต่ละปีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

หมวด 4 โครงสร้างหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา หน่วยกิต และแผนการศึกษา

1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (๔ปี) ที่เป็นวิชาเอกคู่ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 3 หมวดวิชาซึ่งสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

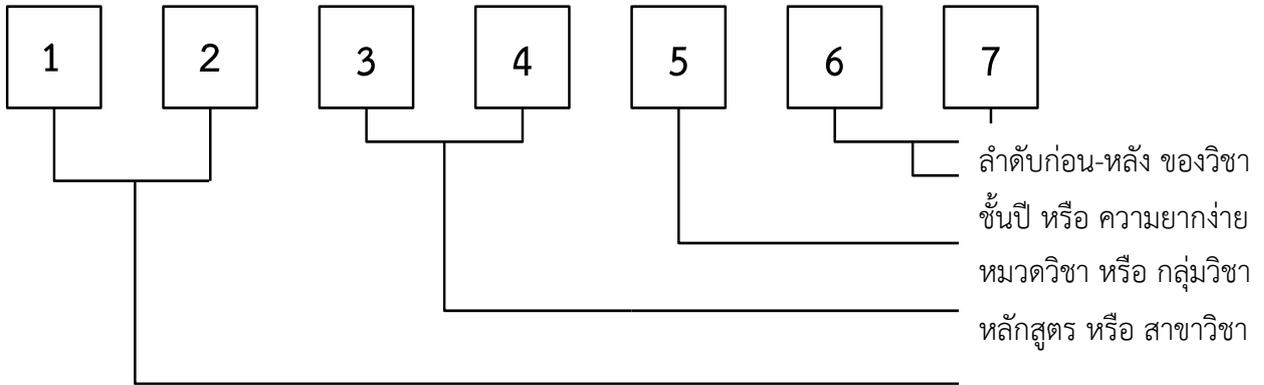
1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24 หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ	15 หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	9 หน่วยกิต
1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	..... หน่วยกิต
1) วิชาแกน	..... หน่วยกิต
2) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	..... หน่วยกิต
3) วิชาเฉพาะด้าน	..... หน่วยกิต
3.1) วิชาเอกบังคับ	..... หน่วยกิต
3.2) วิชาเอกเลือก	..... หน่วยกิต
1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

**หมายเหตุ กรณีมีวิชาเอกหลายเอกต้องมีวิชาเอกละไม่น้อยกว่า 30 นก.*

1.3 รายวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

ให้มีรหัสจำนวน 7 ตำแหน่ง ประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 2 ตำแหน่ง และตัวเลข 5 ตำแหน่ง โดยมีความหมายดังนี้



ตำแหน่ง 1, 2 (ตัวอักษร) หมายถึง

ตำแหน่ง 3, 4 หมายถึง

ตำแหน่ง 5 หมายถึง

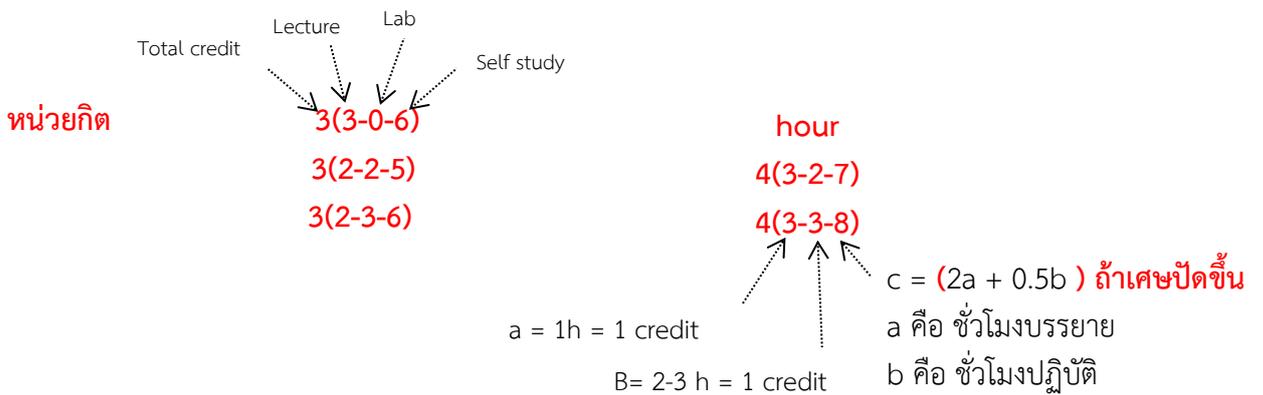
ตำแหน่ง 6, 7 หมายถึง

ตัวอักษร GE หมายถึง รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

ตัวอักษร EN หมายถึง รายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ตัวอักษร.....หมายถึง รายวิชาในหลักสูตร.....

หมายเหตุ วิธีการคำนวณหน่วยกิตและชั่วโมงสอน



1.3.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
	ประกอบด้วย 2 หมวดวิชา ดังนี้			
	1) หมวดวิชาบังคับ			15 หน่วยกิต
	GE01001	อัตลักษณ์ UDRU UDRU Identity		3(2-2-5)
	GE01002	ทักษะดิจิทัล Digital Skills		3(2-2-5)
	GE01003	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence		3(2-2-5)
	GE01004	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication		3(2-2-5)
	GE01005	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday Life English		3(2-2-5)
	2) หมวดวิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
		ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้		
	2.1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร			
	GE02101	ภาษาอังกฤษเพื่อคอนเทนต์ครีเอเตอร์ English for Content Creators		3(2-2-5)
	GE02102	ภาษาอังกฤษกับการออกเสียงแบบง่าย English with Easy Pronunciation		3(2-2-5)
	GE02103	เทรนด์ไทย เรียนภาษาไทยแบบวัยรุ่น Trending Thai Language for Teenager		3(2-2-5)
	GE02104	ภาษาจีนสำหรับนักท่องเที่ยว Chinese for Tourists		3(2-2-5)
	2.2) กลุ่มวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และผู้ประกอบการ			
	GE02201	ท้องถิ่นดิจิทัล Digital Locality		3(2-2-5)
	GE02202	โซเชียลมีเดียศึกษา Social Media		3(2-2-5)
	GE02203	ดิจิทัลคอนเทนต์ Digital Contents		3(2-2-5)
	GE02204	ออฟฟิศเด็กใหม่ New Generation in Office		3(2-2-5)
	GE02205	โพลสำรวจทางธุรกิจ Business Poll		3(2-2-5)

GE02206	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Young Entrepreneur	3(2-2-5)
GE02207	ภูมิปัญญาพารวย Smart Wisdom	3(2-2-5)
GE02208	เงินดีมีสุข Happy Money	3(2-2-5)
GE02209	อยู่ดีมีสุข Happy Life	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน

GE02301	ก้าวทันโลก World Update	3(2-2-5)
GE02302	รู้ทันสังคมไทย Thai Social Literacy	3(2-2-5)
GE02303	พุทธศาสนากับโลกปัจจุบัน Buddhism and Contemporary World	3(2-2-5)
GE02304	ทักษะกฎหมายในสังคมยุคใหม่ Legal Skills in Modern Society	3(2-2-5)
GE02305	วัฒนธรรมกระแสนิยม Soft Power and Pop Cultures	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

GE02401	ออกแบบความรัก Love Design	3(2-2-5)
GE02402	ฉลาดคิด Smart Thinking	3(2-2-5)
GE02403	การปรับตัวอย่างสร้างสรรค์ Creative Adaptation	3(2-2-5)
GE02404	ศิลปะการพัฒนาชีวิต Art of Life Development	3(2-2-5)
GE02405	สูตรสร้างสุข Recipe for Happiness	3(2-2-5)
GE02406	ศิลปะการดูภาพยนตร์ Aesthetic in the Movie	3(2-2-5)
GE02407	อาหารเต็มสุข Blissful Cuisine	3(2-2-5)
GE02408	ธรรมชาติเพื่อนันทนาการและการท่องเที่ยว Natural for Recreation and Tourism	3(2-2-5)

GE02409	วิถีชีวิตสีเขียว Green Living	3(2-2-5)
GE02410	ปลูกดีมีประโยชน์ Salutary Cultivation	3(2-2-5)

1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาแกน **ไม่น้อยกว่า** หน่วยกิต

ตัวอย่าง

EE21101	คณิตศาสตร์ทางวิศวกรรม 1 Engineering Mathematics 1	3(3-0-6)
EE21102	คณิตศาสตร์ทางวิศวกรรม 2 Engineering Mathematics 2	3(3-0-6)

2) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ **ไม่น้อยกว่า** หน่วยกิต

ตัวอย่าง

EE21101	คณิตศาสตร์ทางวิศวกรรม 1 Engineering Mathematics 1	3(3-0-6)
EE21102	คณิตศาสตร์ทางวิศวกรรม 2 Engineering Mathematics 2	3(3-0-6)

3) วิชาเฉพาะด้าน **ไม่น้อยกว่า** หน่วยกิต

3.1) วิชาเอกบังคับ หน่วยกิต

ตัวอย่าง

EE22101	เขียนแบบทางวิศวกรรม Engineering Drawings	3(3-0-6)
EE22102	กลศาสตร์ทางวิศวกรรม Engineering Mechanics	3(3-0-6)

XXXXXX	ฝึกงาน	6 (270)
XXXXXX	การศึกษาอิสระ	6 (270)
XXXXXX	สหกิจศึกษา	6 (270)

(ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต)

3.2) วิชาเอกเลือก **ไม่น้อยกว่า** หน่วยกิต

ให้เรียนในรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน..... หน่วยกิต

ตัวอย่าง

EE22101	เขียนแบบทางวิศวกรรม Engineering Drawings	3(3-0-6)
---------	---	----------

(จำนวนรายวิชาเอกเลือก ไม่ควรเกิน 2 เท่าของจำนวนรายวิชาที่ให้เลือก

เช่น กำหนดให้เลือกเรียน 2 รายวิชา ควรมีรายวิชาให้เลือกไม่เกิน 4 รายวิชา)

1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป .- ให้สาขาวิชาคัดลอกรายวิชาตามภาคเรียนของคณะไว้ในตารางแผนการเรียน

ของหลักสูตรหัวข้อ 1.4 แล้วลบตารางในหน้านี้ทิ้ง

คณะ	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2
วิทยาศาสตร์	วิชาบังคับ GE01001 อุตลักษณ์ UDRU 3(2-2-5) GE01004 ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01002 ทักษะดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01003 ฉลาดคิดทาง วิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01005 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
		วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)	วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)	วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)
มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	วิชาบังคับ GE01002 ทักษะดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01001 อุตลักษณ์ UDRU 3(2-2-5) GE01005 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01004 ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01003 ฉลาดคิดทาง วิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)
	วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)		วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)	วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)
เทคโนโลยี	วิชาบังคับ GE01005 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01001 อุตลักษณ์ UDRU 3(2-2-5) GE01003 ฉลาดคิดทาง วิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01002 ทักษะดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01004 ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)
	วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)		วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)	วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)
พยาบาล ศาสตร์	วิชาบังคับ GE01005 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01001 อุตลักษณ์ UDRU 3(2-2-5) GE01003 ฉลาดคิดทาง วิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01002 ทักษะดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01004 ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)
	วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)		วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)	วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)
ครุศาสตร์	วิชาบังคับ GE01001 อุตลักษณ์ UDRU 3(2-2-5) GE01003 ฉลาดคิดทาง วิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01005 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01004 ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01002 ทักษะดิจิทัล 3(2-2-5)
		วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)		วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)
วิทยาการ จัดการ	วิชาบังคับ GE01001 อุตลักษณ์ UDRU 3(2-2-5) GE01002 ทักษะดิจิทัล 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01004 ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01005 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	วิชาบังคับ GE01003 ฉลาดคิดทาง วิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)
		วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)	วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)	วิชาเลือก GEXXXXX 3(2-2-5)

1.4 แผนการศึกษา

การจัดแผนการศึกษา

- 1) จำนวนหน่วยกิต 9-22 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ
- 2) จำนวนหน่วยกิต 9-12 หน่วยกิตต่อภาคฤดูร้อน
- 3) หมวดศึกษาทั่วไป ควรจัดไว้ใน ปี 1-3 พิจารณาจากตารางด้านบน
- 4) รายวิชาเอกเลือกไม่ควรจัดไว้ในปี 1 ภาคการศึกษาต้น ควรจัดไว้เมื่อนักศึกษาเรียนวิชาพื้นฐานของสาขามากพอแล้ว
- 5) รายวิชาเลือกเสรี ควรจัดไว้ในปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2 ถึง ปี 4 ไม่ควรจัดรายวิชาเลือกเสรี 2 วิชาในภาคการศึกษาเดียว
- 6) ถ้ามีแผนการรับนักศึกษาหลายแผน ต้องแยกแผนการศึกษาของแต่ละแผนทั้งป.ตรีและบัณฑิต

ตัวอย่าง

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ระบุรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามตารางก่อนหน้า	6
วิชาเฉพาะ	xxxxxxx	.....	3(3-0-6)
	xxxxxxx	.....	1(0-2-1)
	xxxxxxx	.....	3(2-2-5)
รวม			

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ระบุรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามตารางก่อนหน้า	6
วิชาเฉพาะ	xxxxxxx	.....	2(1-2-3)
	xxxxxxx	.....	2(2-0-4)
รวม			.....

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน			
หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ระบุรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามตารางก่อนหน้า	6
วิชาเฉพาะ	xxxxxxx	.....	x(x-x-x)
	xxxxxxx	.....	x(x-x-x)
รวม			.....

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ระบุรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามตารางก่อนหน้า	6
วิชาเฉพาะ	xxxxxxx xxxxxxx	..... .....	x(x-x-x) x(x-x-x)
รวม			.....

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	xxxxxxx	.....	x(x-x-x)
วิชาเลือก	xxxxxxx	เลือกเรียนในวิชาเอกเลือก	6
รวม			.....

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	xxxxxxx xxxxxxx	..... .....	x(x-x-x) x(x-x-x)
รวม			.....

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	xxxxxxx xxxxxxx	..... .....	x(x-x-x) x(x-x-x)
วิชาเลือก	xxxxxxx	เลือกเรียนในวิชาเอกเลือก	6
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี	2-3
รวม			.....

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	xxxxxxx xxxxxxx	..... .....	x(x-x-x) x(x-x-x)
วิชาเลือก	xxxxxxx	เลือกเรียนในวิชาเอกเลือก	3
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี	2-3
รวม			.....

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	xxxxxxx		x(x-x-x)
วิชาเลือก	xxxxxxx	เลือกเรียนในวิชาเอกเลือก	3
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี	2-3
รวม			.....

การเขียนคำอธิบายรายวิชา *ให้ระบุเนื้อหาที่เรียน(K) คุณลักษณะที่เน้น(A) ทำอะไรได้ อย่างไร(S) การเขียนคำอธิบายรายวิชา โดยเขียนเป็นวลี(fragment) เพื่อแสดงถึงหัวข้อที่จะสอนในรายวิชา ภาษาไทย ให้ถูกต้องตามราชบัณฑิตยสถาน ไม่มี ไม้ยมก (ง) คำว่า อื่นๆ ต่างๆ เช่น เป็นต้น ภาษาอังกฤษต้องตรงกับภาษาไทย ไม่มี a, an, the, because .* คำอธิบายรายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติ อาจใช้คำว่า “ฝึกปฏิบัติ.....” ต่อด้วยหัวข้อที่จะสอน

1.5 คำอธิบายรายวิชา

<p>1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>1) หมวดวิชาบังคับ</p> <p>GE01001 อัตลักษณ์ UDRU</p> <p style="padding-left: 20px;">UDRU Identity</p> <p> ความเป็นพื้นถิ่นอุดร ความเป็นพลเมืองตื่นรู้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการวิเคราะห์ชุมชนบนพื้นฐานวิศวกรรมสังคม หลักพื้นฐานสำคัญในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของสังคม มีจิตอาสา รักและภาคภูมิใจในตัวเอง สถาบัน และชุมชนท้องถิ่น ออกแบบและจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p style="padding-left: 40px;">Udon Thani's ways of life; active citizenship; sufficiency economy philosophy; principles of community analysis based on social engineering; basic essential skills for collaboration; participation in the resolving social problems; volunteer spirit; affection and pride of oneself, institute, and community; design activities or projects leading to the change regarding sufficiency economy philosophy</p>	<p>24 หน่วยกิต</p> <p>15 หน่วยกิต</p> <p>3(2-2-5)</p>
<p>GE01002 ทักษะดิจิทัล</p> <p style="padding-left: 20px;">Digital Skills</p> <p> สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะดิจิทัล โปรแกรมระบบปฏิบัติการเบื้องต้น โปรแกรมสำนักงาน การรู้เท่าทันสื่อ การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยความตระหนักรู้บนพื้นฐานการเป็นพลเมืองดิจิทัล</p> <p style="padding-left: 40px;">Concepts of information and digital technology; digital skills; basic operating system; office suite application; media literacy; creation of innovation concerning awareness of the foundation of digital citizenship</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>GE01003 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์</p> <p style="padding-left: 20px;">Scientific Intelligence</p> <p> กระบวนการทักษะทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐาน ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ เจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์ การเตรียมความพร้อมในปัจจุบันและอนาคต ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการทำงานและชีวิตประจำวัน</p> <p style="padding-left: 40px;">Basic scientific and mathematic process skills; nature of science; positive attitudes towards sciences; scientific process skills for work and daily life</p>	<p>3(2-2-5)</p>

GE01004	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การรับสาร การส่งสาร ทักษะการใช้ภาษาไทย ฟัง พูด อ่าน เขียน การมีส่วนร่วมในกระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารบนสื่อออนไลน์และสถานการณ์การสื่อสารต่าง ๆ อย่างเข้าใจและเหมาะสม Basic knowledge of communication; receiving and sending messages; Thai skills in listening, speaking, reading and writing; participation in the communication process; use of Thai communication through online media and communicative situations comprehensively and appropriately	3(2-2-5)
GE01005	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday Life English คำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้จริงโดยเจ้าของภาษา การบอกทิศทาง การบรรยายลักษณะสิ่งของ สถานที่ และบุคคล การซื้อ-ขายสินค้า การสนทนาทางโทรศัพท์ การแสดงอารมณ์ความรู้สึก การยอมรับความแตกต่างในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมั่นใจและเป็นธรรมชาติ Native-spoken English vocabularies and sentences, giving directions; describing things, places, and people; buying and selling products; making a phone call; feeling expression; acknowledgement of cultural differences in cross-cultural communication; use of English in everyday situations confidently and naturally	3(2-2-5)
	2) หมวดวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
	เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ดังนี้	
	2.1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	
GE02101	ภาษาอังกฤษเพื่อคอนเทนต์ครีเอเตอร์ English for Content Creators การออกเสียงภาษาอังกฤษ บทสนทนา คำศัพท์ สำนวน การแต่งประโยค ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ และสร้างสรรค์สื่อออนไลน์ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมั่นใจ English pronunciation, conversations, vocabularies, and idioms; sentence composition in English; creation of various forms of online media in English confidently.	3(2-2-5)
GE02102	ภาษาอังกฤษกับการออกเสียงแบบง่าย English with Easy Pronunciation ทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษในระดับคำ ระดับประโยค และระดับย่อหน้า การออกแบบและจัดกิจกรรมการอ่านออกเสียงในรูปแบบสถานการณ์ต่างๆ ด้วยความมั่นใจและเป็นธรรมชาติ English pronunciation skills in word sentence and paragraph levels; design and administration of a variety of situational read-aloud activities confidently and naturally	3(2-2-5)

- GE02103** **เทรนด์ไทย เรียนภาษาไทยแบบวัยรุ่น** **3(2-2-5)**
Trending Thai Language for Teenager
ธรรมชาติของภาษาไทยในบริบททางสังคมและวัฒนธรรม คำศัพท์ และลักษณะของภาษาไทยสมัยนิยมจากเพลง ซีรีส์ ละครที่กำลังเป็นที่สนใจ การออกแบบและจัดกิจกรรมจากภาษาไทยสมัยนิยม ได้เหมาะสมตามกาลเทศะ
Nature of the Thai language in social and cultural contexts; vocabularies and characteristics of modern Thai from popular songs, series, and dramas; creation and administration of activities from modern Thai appropriately
- GE02104** **ภาษาจีนสำหรับนักท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Chinese for Tourists
คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ การจัดการธุระต่าง ๆ การเดินทาง ความแตกต่างในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน การวางแผนการท่องเที่ยว การสนทนาเป็นภาษาจีนเบื้องต้นได้
Vocabularies and sentences about food and beverage; shopping; personal affair management; traveling; recognition of differences regarding Thai-Chinese cross-culture communication; planning traveling; basic Chinese communication
- 2.2) กลุ่มวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และผู้ประกอบการ**
- GE02201** **ท้องถิ่นดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Digital Locality
การเรียนรู้วิถีชุมชน วัฒนธรรมดิจิทัล เมืองอัจฉริยะ ทักษะสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัย ตระหนักถึงความสำคัญการใช้เครื่องมือดิจิทัลต่อการมีส่วนร่วมในท้องถิ่นอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลในการแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีความรับผิดชอบ
Learning the community way, digital cultures, smart cities, creative skills for digital media, skills to use digital tools for safe living, aware of digital tools importance for local participation with social responsibility, creating digital media for problem-solving, and local development with responsibility.
- GE02202** **โซเชียลมีเดียศึกษา** **3(2-2-5)**
Social Media
โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ เว็บแอปพลิเคชัน โมบายแอปพลิเคชัน การรู้เท่าทันสื่อและสังคมออนไลน์ วิจารณ์ญาณในการเลือกใช้สื่อสร้างสรรค์สื่อตามสมัยนิยมและประยุกต์ใช้เว็บแอปพลิเคชันทางการศึกษาหรือทางธุรกิจ

Social media, websites, web applications, mobile applications, media and social media literacy, able to use media with judgment; create trendy media and implement educational or business web applications.

- GE02203 ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)**
Digital Contents
วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีในโลกออนไลน์ การใช้โปรแกรมในสมาร์ทโฟน ทักษะการประยุกต์ใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ ตัดต่อวิดีโอ การออกแบบโลโก้ การสร้างเว็บไซต์ การสร้าง QR-Code และการสร้าง E-Book ตระหนักรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในโลกยุคดิจิทัลเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การสร้างรายได้จากสื่อสังคมออนไลน์
Concept of ways of digital life, online technologies, smartphone program application, photo editor application skills; video editing, logo design; website design, QR-code design, and E-book design. Aware of technology changes for a better quality of life in the digital world; create innovative income from social media.
- GE02204 ออฟฟิศเด็กใหม่ 3(2-2-5)**
New Generation in Office
หลักการทํางาน กระบวนการทํางาน บทบาทหน้าที่ในออฟฟิศ การเสริมบุคลิกภาพ การปรับตัวในที่ทํางาน การสื่อสารเชิงบวกกับเพื่อนร่วมงาน มารยาทในที่ทํางาน ใช้เครื่องมือในสำนักงาน และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในทํางานและนำเสนออย่างสร้างสรรค์
Principle of operation, working process, roles in the office, personality enhancement, work adaptation, positive communication with colleagues, work etiquette. Apply office tools and work applications for creative presentation.
- GE02205 โพลสำรวจทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Poll
การบริหารจัดการข้อมูลเชิงระบบ การจัดทำโพลสำรวจทางธุรกิจ การวางแผนเป็นระบบ มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน วิเคราะห์และแก้ปัญหาเพื่อออกแบบแผนพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการในจังหวัดอุดรธานีอย่างตรงประเด็นและเหมาะสม
Systematic data management, conducting business polls, systematic planning, positive attitude toward improving quality life for people in the community, analyzing and solving problems relevant and appropriate to design business development plans for entrepreneurs in Udon Thani province.
- GE02206 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 3(2-2-5)**
Young Entrepreneur
หลักการการวิเคราะห์ธุรกิจเบื้องต้น ทรัพย์สินทางปัญญา การคิดเชิงออกแบบ หลักการเขียนแผนธุรกิจด้วย Lean Canvas หลักการตลาด จริยธรรมและกฎหมายในการประกอบธุรกิจ มีทัศนคติ

เชิงบวกในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต นำเสนอแนวคิดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สร้างสรรค์จากภูมิปัญญาชุมชน เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้ประกอบการชุมชน

Basic fundamentals of business analysis, intellectual property, design thinking, principles of writing a business plan with Lean Canvas, marketing principles, ethics and business law, positive attitude to be a future entrepreneur who creates new product, ideas from the wisdom of the surrounding communities, leading to sustainable community entrepreneurship.

GE02207 ภูมิปัญญาพารวย 3(2-2-5)
Smart Wisdom

ภูมิปัญญาท้องถิ่น การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการการตลาดสมัยใหม่ การสร้างคอนเทนต์ดิจิทัล การเลือกใช้ สร้าง และนำเสนอสื่อดิจิทัล เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตนเอง มีจรรยาบรรณในการเผยแพร่ข้อมูลบนสื่อดิจิทัล สร้างคอนเทนต์การตลาดโดยใช้สื่อดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างรายได้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน

Local wisdom, local wisdom analysis (SWOT), modern marketing management, create digital content, creating and presenting digital media, respect for one's own community, as well as morals in the dissemination of information via digital media utilizing digital media, create marketing content to add value and generate revenue from community knowledge.

GE02208 เงินดีมีสุข 3(2-2-5)
Happy Money

การวางแผนการใช้จ่าย การออม การลงทุนเบื้องต้น การรู้เท่าทันการพนันออนไลน์และกลโกงการลงทุน การวิเคราะห์ดอกเบี้ย รอบคอบในการใช้จ่ายและมีวินัยในการออม และประยุกต์ใช้การบริหารจัดการเงินตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างเหมาะสม

Planning for spending; saving and initial investment, online gambling literacy and investment scams, analysis of interest in various ways, careful in spending and discipline in saving, applying money management in various situations appropriately.

GE02209 อยู่ดีมีสุข 3(2-2-5)
Happy Life

วิธีการดูแลและส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ภูมิปัญญาไทย ธาตุเจ้าเรือน อาหารสมุนไพร โหราศาสตร์กับสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร การนวดเบื้องต้นเพื่อบรรเทาอาการที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน มีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบได้

Thai wisdom-based strategies for health care and promotion, home element, astrology, herbal foods, and health items first-time massage to relieve potential daily problems, positive outlook when pursuing a career that involves employing local knowledge, and can expand local knowledge as a prototype product.

- 2.3) กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน**
- GE02301 ก้าวทันโลก 3(2-2-5)**
World Update
 ปรากฏการณ์ทางสังคมโลก การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ในมิติทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง มีทัศนคติที่ดีต่อปัญหาและการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทางสังคม ติดตามสถานการณ์ และประเด็นปัญหา ปรากฏการณ์ทางสังคมโลกโดยการฝึกคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อก้าวทันโลก
 World social phenomenon, charging of modern world in social, economic and political dimensions and a positive attitude towards problems and positive social change by practicing critical thinking on world social phenomena in order to follow up on situations and problems to keep up with the world.
- GE02302 รู้ทันสังคมไทย 3(2-2-5)**
Thai Social Literacy
 สหวิทยาการ พหุวัฒนธรรม ความทรงจำทางสังคม มายาคติกับความเป็นธรรม ทักษะการคิดเชิงวิภาษวิธี มีสำนึกสาธารณะ การทำงานแบบกระบวนการกลุ่ม มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม สามารถปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน
 Multicultural, interdisciplinary, social memory myths and equity, public awareness of critical thinking abilities, collaborating in a group, supporting the advancement of society and adherence to human rights.
- GE02303 พุทธศาสนากับโลกปัจจุบัน 3(2-2-5)**
Buddhism and Contemporary World
 หลักการสำคัญของพุทธศาสนาและสภาพสังคมปัจจุบัน วิเคราะห์ปัญหาสังคมและบทบาทของพุทธศาสนาต่อปัญหาต่างๆ แสวงหาแนวทางการประยุกต์ใช้หลักการของพุทธศาสนาเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเข้าใจสภาพสังคมหรือระบบคุณค่าของบริบทโลกปัจจุบัน
 The main principles of Buddhism, current social situation, analyzing of social problems and the role of Buddhism in various problems. Seek a solution to apply Buddhist core value to solve problems in a way that understands social conditions or value systems in the current world context.
- GE02304 ทักษะกฎหมายในสังคมยุคใหม่ 3(2-2-5)**
Legal Skills in Modern Society
 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดในโลกดิจิทัล กระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและทางอาญา สิทธิมนุษยชนและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตระหนักถึงการใช้สิทธิเสรีภาพของตนเอง และเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ฝึกปฏิบัติการเขียนสัญญาเบื้องต้น เขียนพินัยกรรม ให้คำแนะนำผู้อื่นในการดำเนินกระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและทางอาญา ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

Fundamental rules of civil and business law, digital crime laws, civil and criminal justice, human rights, and democratic principles, conscious of exercising their own rights and freedoms, respectful of those of others, practice making a preliminary contract, drafting a will, giving advice to others regarding civil and criminal justice processes, and acting lawfully.

GE02305 วัฒนธรรมกระแสนิยม 3(2-2-5)

Soft Power and Pop Cultures

แนวคิด ทฤษฎี กรณีศึกษาของวัฒนธรรมร่วมสมัยและซอฟต์แวร์ วิเคราะห์และสร้างเครื่องมือในการพัฒนาอิทธิพลทางความคิดของตนเองและคนในสังคม มีเจตคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลง ยอมรับความหลากหลายทางค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม พัฒนาอิทธิพลทางความคิดของตนเองและคนในสังคมผ่านการบูรณาการซอฟต์แวร์ในท้องถิ่นได้

Concepts, theories, case studies of contemporary culture and soft power. Analyze and create tools to develop the influence of thoughts on one's own and people in society; have a positive attitude towards change and accept the diversity of values and cultures of people in society, developing self and social power influences through integrating local soft power.

2.4) กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

GE02401 ออกแบบความรัก 3(2-2-5)

Love Design

รูปแบบและประเภทของความรัก ความหลากหลายทางเพศ วิธีป้องกันโรคทางเพศสัมพันธ์ และการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคู่รักและการอยู่เป็นโสด รับมือกับการคุกคามและการกลั่นแกล้งทางเพศ ตระหนักและร่วมแก้ไขปัญหาด้วยความรับผิดชอบ หาแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดระหว่างการใช้ชีวิตคู่ และวางแผนรับมือกับความโสดได้

Types of love, gender differences, methods to prevent sexually transmitted diseases and adverse pregnancies relationship management and single, harassment and sexual harassment awareness and responsibility for solving problems, find out the solutions for mistakes during the matrimony, and well-plan to deal with singleness.

GE02402 สมาร์ทคิด 3(2-2-5)

Smart Thinking

กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ คิดเชิงวิจารณ์ญาณและคิดเชิงสร้างสรรค์ ตระหนักในปัญหาที่เกิดขึ้นและเห็นคุณค่าของการแก้ไขปัญหา ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ

Analytical thinking process, critical thinking and creative thinking. Recognize the problems that arise and appreciate the solutions, apply thinking processes to solve problems in various situations.

- GE02403 การปรับตัวอย่างสร้างสรรค์ 3(2-2-5)**
Creative Adaptation
 การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การวิเคราะห์ ประเมินความสามารถและแรงจูงใจ การส่งเสริมพฤติกรรมใหม่ให้เกิดความถาวร สร้างสรรค์ความเคยชินใหม่ตามลำดับขั้นตอน เพื่อตระหนักถึงคุณค่า การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
 Behavioral change, analysis, ability assessment and motivation, encouraging new behaviors to be permanent. Create new habits step by step to realize the value of behavior modification and change some behavior in various situations creatively.
- GE02404 ศิลปะการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)**
Art of Life Development
 หลักปรัชญาและศาสนา หลักธรรมเพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิต เห็นคุณค่าของการพัฒนาตนเองและการทำความดี ปฏิบัติกิจกรรมทำความดีเพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ
 Philosophy and religion, problem solving and development of Buddhism, self-esteem, self-development and good deeds. Critical thinking, self-developed good behavior can solve problems.
- GE02405 สูตรสร้างสุข 3(2-2-5)**
Recipe for Happiness
 การเข้าใจตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล ความสุขในรูปแบบต่างๆ มีเจตคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น สามารถคิดวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมทุกมิติ รับมือกับความผิดหวังและออกแบบความสุขในรูปแบบของตัวเอง
 Self-understanding individual differences, forms of happiness to have a positive attitude towards oneself and others, able to analyze situations that occur in all dimensions of society cope with disappointment and design your own happiness.
- GE02406 ศิลปะการดูภาพยนตร์ 3(2-2-5)**
Aesthetic in the Movie
 ความรู้ด้านศิลปะ วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีและหลักองค์ประกอบศิลป์ ตระหนักถึงคุณค่าที่ได้รับจากสุนทรียทัศน์ที่ปรากฏในภาพยนตร์ ถ่ายทอดประสบการณ์จากการรับชมภาพยนตร์ที่ส่งผลต่ออารมณ์ความรู้สึก พฤติกรรมศึกษาทางสังคมและชีวิตประจำวัน
 Artistic knowledge, conceptual analysis, theory and artistic elements, realize value of the aesthetic concepts emerging from films, moving from film experience to emotion, society and daily life.

- GE02407 อาหารเต็มสุข 3(2-2-5)**
Blissful Cuisine
 อาหารเพื่อสุขภาพ อาหารฟิวชัน อาหารชีวจิต อาหารมังสวิรัต อาหารเจ อาหารคลีน
 คุณค่าทางโภชนาการเบื้องต้น หลักการคัดเลือกวัตถุดิบ การประกอบอาหาร การแปรรูป ตระหนักถึงคุณภาพ
 อาหารและโภชนาการ เลือกรับประทานและผลิตอาหารที่เหมาะสมต่อสุขภาพและสร้างสรรค์อาหารจาก
 วัตถุดิบในท้องถิ่น
 Healthy food, fusion food, homeopathic food, vegetarian food, vegan food,
 clean food, nutrition introduction, principles to choose raw materials, cooking, processing,
 realize of food importance and nutrition, choose to eat and produce the right food for health,
 create of food from local raw materials.
- GE02408 ธรรมชาติเพื่อนันทนาการและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Natural for Recreation and Tourism
 นันทนาการ ทรัพยากรนันทนาการ แหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติเพื่อนันทนาการ
 การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว รูปแบบกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพสำหรับบุคคลและ
 กลุ่ม กิจกรรมนันทนาการการท่องเที่ยวตามแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ เกิดความหวงแหนและเห็นคุณค่าใน
 แหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ เลือกรูปแบบและจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพและสมรรถภาพสำหรับ
 บุคคลและกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
 Introduction to recreational resources, recreational resources, natural
 recreation resources, conservation forms of recreational activities for health performance for
 individuals and groups, recreational activities and tourism based on natural attractions. The
 love and appreciation of natural wonders. On a daily basis, be able to select the appropriate
 format and organize recreational activities for health and fitness for individuals and groups.
- GE02409 วิถีชีวิตสีเขียว 3(2-2-5)**
Green Living
 ธรรมชาติกับการดำรงชีวิต ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์
 การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศโลก การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประยุกต์แนวทางการบริโภคที่
 เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงการจัดการขยะในครัวเรือนมาใช้ในชีวิตประจำวันได้
 Nature and life, nature and environmental issues, global climate change,
 environmentally friendly consumption. The results of this study can be applied to the
 realization of environmentally friendly consumption and waste management in daily life.
- GE02410 ปุ่กดีมีประโยชน์ 3(2-2-5)**
Salutary Cultivation
 เกษตรปลอดภัย ความสำคัญและประโยชน์ของพืชผักต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม การ
 จำแนกชนิดและประเภทของพืชผัก ปัจจัยทางสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชผัก เลือกพื้นที่และ
 รูปแบบการปลูกพืชผักได้เหมาะสม เห็นคุณค่าเกษตรปลอดภัย และใช้ประโยชน์จากผลผลิตพืชผักที่ปลูกเพื่อ
 สร้างความมั่นคงทางอาหารในระดับครัวเรือน

Safe agriculture, importance and benefits of vegetables to health and environment, classification of vegetables, environmental factors affecting vegetable growth, choose the area and the planting pattern appropriately. Valuable of safe agriculture and take advantage of the crops grown to create food security at the household level.

*****ให้เรียงลำดับรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร*****

1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาแกน

.....

2) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

.....

3) วิชาเอก

3.1) วิชาเอกบังคับ

.....

3.2) วิชาเอกเลือก

.....

***หมายเหตุ กรณีมีวิชาเอกต้องมีวิชาเอกละไม่น้อยกว่า 30 นก.**

1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

****มีหน้าที่สอน ค้นคว้าวิจัย และดูแลวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาดังกล่าว****

อ.
ผู้รับผิดชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	นาย/นาง/นางสาว	ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ *ไม่ควรระบุอักษรย่อ *ให้เรียงลำดับตำแหน่งทาง วิชาการสูงมาก่อน *กรณีตำแหน่งทางวิชาการ เท่ากันให้ยึดคุณวุฒิที่ตรงตาม สาขาวิชาที่เปิดสอน	วุฒิการศึกษา (เรียง ตาม ป.เอก/โท/ตรี) ตรวจสอบอักษร ย่อคุณวุฒิให้ ถูกต้อง	ชื่อสถาบันต้อง สอดคล้อง ณ ปีที่ สำเร็จการศึกษา	
2.					
3.					
4.					
5.					

- หลักสูตรปริญญาตรี มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ
ปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้
บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำ
หลักสูตรหลายหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน และต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง
หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

2.2 อาจารย์ผู้สอน

2.2.1. อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	นาย/นาง/นางสาว	ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ <i>*ไม่ควรระบุอักษรย่อ</i> <i>*ให้เรียงลำดับตำแหน่งทางวิชาการ สูงมาก่อน</i> <i>*กรณีตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้ ยึดคุณวุฒิที่ตรงตามสาขาวิชาที่เปิด สอน</i>	วุฒិการศึกษา (เรียง ตาม ป.เอก/โท/ตรี) ตรวจสอบอักษร ย่อคุณวุฒิให้ ถูกต้อง	ชื่อสถาบันต้อง สอดคล้อง ณ ปีที่ สำเร็จการศึกษา	

2.2.2. อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถานที่ทำงาน
1.	นาย/นาง/นางสาว	ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ <i>*ไม่ควรระบุอักษรย่อ</i> <i>*ให้เรียงลำดับตำแหน่งทางวิชาการ สูงมาก่อน</i> <i>*กรณีตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้ ยึดคุณวุฒิที่ตรงตามสาขาวิชาที่เปิด สอน</i>	วุฒิการศึกษา (เรียงตาม ป.เอก/ โท/ตรี) ตรวจสอบ อักษรย่อ คุณวุฒิให้ ถูกต้อง	

*เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน*

หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO/Sub PLO)	การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้	การวัดและประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO1	ระบุแนวทางการสอนที่ใช้พัฒนา PLO1 ในภาพรวม โดยอาจพิจารณาจากรายวิชาที่สอดคล้อง/ผลักดันให้นักศึกษابرรลุ PLO1	ระบุแนวทางการวัดและประเมิน PLO1 ในภาพรวม และสอดคล้องกับการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยอาจพิจารณาจากการประเมินในรายวิชาที่สอดคล้อง/ผลักดันให้นักศึกษابرรลุ PLO1
PLO2	ระบุแนวทางการสอนที่ใช้พัฒนา PLO2 ในภาพรวม โดยอาจพิจารณาจากรายวิชาที่สอดคล้อง/ผลักดันให้นักศึกษابرรลุ PLO2	ระบุแนวทางการวัดและประเมิน PLO2 ในภาพรวม และสอดคล้องกับการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยอาจพิจารณาจากการประเมินในรายวิชาที่สอดคล้อง/ผลักดันให้นักศึกษابرรลุ PLO2
PLO3	ระบุแนวทางการสอนที่ใช้พัฒนา PLO3 ในภาพรวม โดยอาจพิจารณาจากรายวิชาที่สอดคล้อง/ผลักดันให้นักศึกษابرรลุ PLO3	ระบุแนวทางการวัดและประเมิน PLO3 ในภาพรวม และสอดคล้องกับการสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยอาจพิจารณาจากการประเมินในรายวิชาที่สอดคล้อง/ผลักดันให้นักศึกษابرรลุ PLO3

ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่ระบุไว้ในหมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ข้อ 1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งเป็น PLO ชุดเดียวกับที่ระบุในข้อ 1.6 ผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ 16.1-16.4

2. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

.....(ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ หรือ.....).....

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

3.1.1ผลลัพธ์การเรียนรู้เชิงสมรรถนะ.....

2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

3. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

...ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนด (สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ควรอธิบายการจัดกระบวนการเรียนรู้สำหรับการฝึกปฏิบัติตามแนวคิดที่กำหนด เช่น การใช้รูปแบบสหกิจศึกษา การฝึกตามเงื่อนไขของสาขาวิชาชีพ หรือการทำโครงการ CWIE ฯลฯ).....

3.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

.....

3.3 ช่วงเวลา

.....

3.4 จำนวนหน่วยกิต

.....

3.5 การเตรียมการ

.....

3.6 กระบวนการประเมินผล

.....

4. แผนที่แสดงการกระจายความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับรายวิชาบังคับ (PLO Curriculum Mapping)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO..
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1								
ตัวอย่าง BC10101 รายวิชาเอก	•	•						
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก	•	•						
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก	•	•						
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2								
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก		•	•					
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก		•	•					
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก		•	•	•				
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1								
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก			•	•	•	•		
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก			•	•	•	•		
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก			•	•	•	•		
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2								
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก				•	•			
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก				•	•			
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก				•	•			

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)								
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO..
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1									
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก					•				
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก									
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก									
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2									
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก						•			
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก									
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก									
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1									
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก							•		
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก									
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก									
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2									
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก								•	•
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก								•	•

หลักพิจารณา คือ (1) ทุก PLO ต้องมีรายวิชาบังคับรับผิดชอบ/ผลักดันให้บรรลุ หากในตารางการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ระบุการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านรายวิชา ให้พิจารณาว่ารายวิชาและ PLO ที่ระบุไว้ต้องสอดคล้องกับตารางนี้ (สอดคล้องกับ PLO ที่กำหนดในส่วนอื่น ๆ ที่ผ่านมา - เป็นชุดเดียวกัน) และ (2) ส่วนนี้จะสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ซึ่งต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

4.2 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับรายวิชาเอกเลือก (PLO Curriculum Mapping)

รายวิชา (รายวิชาเอกเลือก)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO..
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก								
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก								
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก								
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก								
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก								
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก								
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก								
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก								
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก								
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก								

หลักพิจารณา คือ (1) ทุก PLO ต้องมีรายวิชาบังคับรับผิดชอบ/ผลักดันให้บรรลุ หากในตารางการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ระบุการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านรายวิชา ให้พิจารณาว่ารายวิชาและ PLO ที่ระบุไว้ต้องสอดคล้องกับตารางนี้ (สอดคล้องกับ PLO ที่กำหนดในส่วนอื่น ๆ ที่ผ่านมา - เป็นชุดเดียวกัน) และ (2) ส่วนนี้จะสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ซึ่งต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

4.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

รายวิชา (นำเสนอรายวิชาทั้งหมดที่เปิดในหลักสูตร/ สอดคล้องกับรายชื่อยุทธศาสตร์และคำอธิบายรายวิชาที่นำเสนอ)	ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม			ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
รายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก A	•		•		•						•	
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก		•				•			•	•		
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก	•	•			•			•	•			
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก			•	•			•			•	•	
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก			•		•			•			•	•
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก		•	•			•			•	•		
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												

รายวิชา (นำเสนอรายวิชาทั้งหมดที่เปิดในหลักสูตร/ สอดคล้องกับรายชื่อยุทธศาสตร์และคำอธิบายรายวิชาที่นำเสนอ)	ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม			ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
รายวิชาเลือก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเลือก												

หลักการพิจารณา (1) จำนวนคอลัมน์ของผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (K) ด้านทักษะ (S) ด้านจริยธรรม (E) ด้านลักษณะบุคคล (C) สอดคล้องกับจำนวนข้อที่ระบุในตารางคำอธิบายผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และ (2) จุดคำที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา เช่น วิชา A สอดคล้องกับด้านความรู้ข้อ 1.1 และ 1.3 สอดคล้องกับด้านทักษะข้อ 2.2 และสอดคล้องกับด้านลักษณะบุคคลข้อ 4.2 ดังนั้น ในคำอธิบายรายวิชาจะประกอบไปด้วยองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ 1.1 และ 1.3 ทักษะ 2.2 และลักษณะบุคคล 4.2 เป็นต้น โดยให้ระบุเพียงสมรรถนะหลัก(จุดคำ)เท่านั้น

คำอธิบายผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

1. ด้านความรู้ (Knowledge: K)	2. ด้านทักษะ (Skills: S)	3. ด้านจริยธรรม (Ethic: E)	4. ด้านลักษณะบุคคล (Characteristic: C)
1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.

ระบุ KSEC ที่...

- 1) ผลักดัน/ทำให้นักศึกษาสามารถบรรลุ PLOs ที่กำหนดไว้
- 2) สอดคล้องกับการออกแบบรายวิชา/คำอธิบายรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร
- 3) สอดคล้องกับสมรรถนะ(?)ของแต่ละระดับปริญญาที่ อว.กำหนด

เมื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้เรียบร้อยแล้วลบบตารางในหน้านี้ทิ้ง



ข้อ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน

ความรู้ (Knowledge)

หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

ลักษณะบุคคล (Character)

หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้ความเหมาะสมกับแต่ละระดับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา



ทักษะ (Skills)

หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาดนและพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

จริยธรรม (Ethics)

หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น



ความรู้ (Knowledge)

ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

โครงสร้างของความรู้สำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
 ๒. * ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน
- * หมายเหตุ ยกเว้นคุณวุฒิระดับอนุปริญญา

อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ป.บัณฑิต	ปริญญาโท	ป.บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก
ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ และสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพแบบองค์รวมและเป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับ และอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้
<p>การสร้างสิ่งใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยและพัฒนา ซึ่งทำให้ได้ผลผลิตใหม่ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการ ระบบ แนวคิด อันเป็นสิ่งสร้างขึ้นจากความรู้ ความคิดริเริ่ม หรือความคิดสร้างสรรค์ใหม่ หรือมีการพัฒนา ต่อยอด ประยุกต์ และปรับปรุง ให้สามารถใช้ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทใหม่ วิถีชีวิตใหม่ หรือความต้องการใหม่</p> <p>การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยที่ใช้วิธีวิทยาการวิจัยประเภทต่าง ๆ ซึ่งทำให้ได้ผลผลิต หรือข้อค้นพบจากการวิจัย เป็นแนวคิด ทฤษฎี หรือสาระความรู้ใหม่ ที่ช่วยในการส่งเสริมหรือพัฒนาศาสตร์ในสาขานั้น หรือส่งเสริมให้เกิดการสร้างศาสตร์ใหม่แบบบูรณาการ</p>					



ทักษะ (Skills)

ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ผักผ่อนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

โครงสร้างของทักษะสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
๒. ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ป.บัณฑิต	ปริญญาโท	ป.บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก
๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติงานได้ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และ การปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และ การปรับปรุงพัฒนางาน ให้มีความเป็นมืออาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับเป็น ที่ยอมรับ และเป็น แนวปฏิบัติได้ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง องค์กรความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับที่ อ้างอิง หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล

หลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Top ๑๐ Skills ของ World Economic Forum

ตัวอย่างทักษะ : ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การแสดงเหตุผล (reasoning) ความคิดสร้างสรรค์ (creativity) การเรียนรู้ (learning) การสื่อสาร (communication) ความร่วมมือร่วมพลัง (collaboration) การทำงานเป็นทีม (team working) ความเป็นผู้นำ (leadership) ความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurship) การแก้ไขปัญหา (problem solving) การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะการทำงานที่หลากหลาย (multitasking skills)



จริยธรรม (Ethics)

จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

โครงสร้างของจริยธรรมสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม
๒. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่มีผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และ จริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

ตัวอย่างจริยธรรม : การกระทำที่มีจริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี การมีจิตสาธารณะ การรักษาสິงแวดล้อม เป็นต้น

การกระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม เช่น การคัดลอกผลงาน การทุจริตทางวิชาการ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดสิทธิเสรีภาพ การลักขโมย การทุจริตการสอบ การฉ้อโกง การไม่กระทำตามสัญญา การโฆษณาสรรพคุณของสินค้าเกินจริง การกระทำที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น



ลักษณะบุคคล (Character)

ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

โครงสร้างของลักษณะบุคคลสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. ลักษณะบุคคลทั่วไป
๒. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างลักษณะบุคคล : บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เป็นมิตร มีเสน่ห์ เป็นผู้นำ นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม ช่างสังเกต คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล ค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง การรักษาสีงแวดล้อม ความพอเพียง ความเท่าเทียมกันในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคม ใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล ความรับผิดชอบ อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ บุคลิกภาพดี มีการสื่อสารที่ดี คิดเป็นระบบ เชื่อมมั่นในตนเอง มีสุนทรียนิยม มีศิลปนิสัย มีจินตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์ รักการเล่น รักการแสดง เป็นนักบริหารจัดการ มีความคิดเชิงตรรกะ ความเป็นผู้ประกอบการ การรู้ดิจิทัล (digital literacy) และการรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) เช่น การรู้เทคโนโลยี (technology literacy) การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (visual literacy) การรู้การสื่อสาร (communication literacy) การรู้สังคม (social literacy) เป็นต้น

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

4.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม			ด้านลักษณะบุคคล		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
PLO1	•		•		•						•	
PLO2		•				•			•	•		
PLO3	•	•			•			•	•			
PLO4			•	•			•			•	•	
PLO5			•		•			•			•	•
.....		•	•			•			•	•		
.....												
.....												

หลักการพิจารณาคือ หากต้องการให้นักศึกษาบรรลุ PLO ข้อที่กำหนด นักศึกษาต้องอาศัยองค์ความรู้ใดบ้าง ต้องมีทักษะใดบ้าง ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพใดบ้าง และต้องมีคุณลักษณะใดบ้าง ซึ่งความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่กำหนดไว้ในตารางคำอธิบายผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จะต้องสอดคล้องกัน

4. แผนแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

4.1 ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	1. ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ					3. ด้านจริยธรรม					4. ด้านลักษณะบุคคล					
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
รายวิชา																			
1) หมวดรายวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต																			
GE01001		●		●			●	●	●	●		●	●		●		●		●
GE01002	●				●	●			●									●	
GE01003	●		●			●			●		●			●		●			
GE01004	●			●							●			●					
GE01005		●			●						●			●					
2) หมวดรายวิชาเลือก 9 หน่วยกิต																			
2.1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร																			
GE02101	●	●			●								●	●					
GE02102	●	●			●								●	●					
GE02103	●				●						●			●					
GE02104		●			●								●	●					
2.2) กลุ่มวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และผู้ประกอบการ																			
GE02201			●	●	●	●						●					●		
GE02202	●	●			●	●			●					●				●	
GE02203			●		●				●									●	

ผลการเรียนรู้	1. ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ					3. ด้านจริยธรรม					4. ด้านลักษณะบุคคล					
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
รายวิชา																			
GE02204 ออฟฟิศเด็กใหม่		●		●	●						●			●	●				
GE02205 โพลสำรวจทางธุรกิจ		●		●				●	●						●	●			
GE02206 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่		●		●			●	●	●						●				
GE02207 ภูมิปัญญาพรวาย		●			●			●		●								●	
GE02208 เงินดีมีสุข	●					●	●		●							●			
GE02209 อยู่ดีมีสุข			●	●			●	●	●										●
2.3) กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน																			
GE02301 ก้าวทันโลก	●	●				●							●			●			
GE02302 รู้ทันสังคมไทย	●				●	●						●	●				●	●	
GE02303 พุทธศาสนากับโลกปัจจุบัน	●	●				●						●	●			●	●		
GE02304 ทักษะกฎหมายในสังคมยุคใหม่	●											●				●			
GE02305 วัฒนธรรมกระแสนิยม	●			●		●							●						●
2.4) กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต																			
GE02401 ออกแบบความรัก			●			●			●							●			
GE02402 สมาร์ทคิด	●					●	●		●							●			
GE02403 การปรับตัวอย่างสร้างสรรค์	●					●			●							●			
GE02404 ศิลปะการพัฒนาชีวิต	●					●			●					●		●			
GE02405 สูตรสร้างสุข			●			●					●					●			●
GE02406 ศิลปะการดูภาพยนตร์	●	●				●			●		●					●			●

ผลการเรียนรู้	1. ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ					3. ด้านจริยธรรม					4. ด้านลักษณะบุคคล					
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
รายวิชา																			
GE02407 อาหารเต็มสุข	●	●	●	●			●	●							●	●			
GE02408 ธรรมชาติเพื่อนันนทนาการและการท่องเที่ยว	●	●				●	●		●				●			●	●		
GE02409 วิธีชีวิตสีเขียว	●		●				●		●				●			●	●		
GE02410 ปลุกดีมีประโยชน์	●	●	●	●		●			●	●						●	●		

คำอธิบายผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านความรู้	2. ด้านทักษะ	3. ด้านจริยธรรม	4. ด้านลักษณะบุคคล
<p>1.1 มีความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับโลก</p> <p>1.2 มีความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยงการปรับใช้และการต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาตนเอง สังคม ชุมชนท้องถิ่น และการทำงานร่วมกัน</p> <p>1.3 มีความรู้ที่เพียงพอต่อการเชื่อมโยงกระบวนการคิดเพื่อสร้างความรู้ใหม่ ผลผลิต หรือนวัตกรรม และสามารถนำไปปรับใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>	<p>2.1 มีทักษะความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม</p> <p>2.2 มีทักษะในการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสมตามยุคสมัย</p> <p>2.3 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และสามารถแก้ปัญหาได้</p> <p>2.4 มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดเชิงนวัตกรรมได้</p> <p>2.5 มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้ด้วยตนเองในการเตรียมความพร้อมต่อการทำงาน ประกอบอาชีพและเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>3.1 รู้หน้าที่ มีวินัย ความรับผิดชอบ รักษาสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีแบบแผน</p> <p>3.2 นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐานในการดำเนินงานและดำรงชีวิต</p> <p>3.3 สุขภาพ อ่อนนุ่ม ประณีประนอม รู้จักกาลเทศะ มีน้ำใจ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>3.4 เคารพและยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน หน้าที่พลเมือง และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย</p> <p>3.5 มีความเข้าใจในบริบทสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย</p>	<p>4.1 มีการสื่อสารที่ดี ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับกาลเทศะ มีวิจารณญาณและสร้างสรรค์</p> <p>4.2 มีภาวะผู้นำ ทำงานแบบรวมพลังเป็นทีม และรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>4.3 ใช้กระบวนการคิดเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุและผลอย่างรอบด้าน</p> <p>4.4 มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาคุณภาพชีวิต และทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น</p> <p>4.5 รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้สื่อสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>4.6 รักและภาคภูมิใจในตนเอง มหาวิทยาลัย ชุมชนท้องถิ่น และมีสำนึกในความเป็นไทย</p>

หมวดที่ 6 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 หมวด 9 (ภาคผนวก ค.)

แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

- 1).....
- 2).....
- 3).....

2. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา (การทวนสอบ YLO)

2.1.1.....การประเมินผลรายวิชา การทวนสอบรายวิชา การทวนสอบสมรรถนะแต่ละชั้นปี.....

2.1.2.....

2.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา (การทวนสอบ PLO)

2.2.1การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต.....

2.2.2.....

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1. เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2. เกรดคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3.3. การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 หมวด 11 (ภาคผนวก ค.)

3.4 การสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 หมวด 10 (ภาคผนวก ค.)

ระดับอนุปริญญา

นักศึกษาสามารถขอรับอนุปริญญาได้ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การให้อนุปริญญา พ.ศ.2567

หมวดที่ 7 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนจะต้องเข้าปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย

1.2

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1

2.3 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.3.1 ตารางเรียนแบบชุดวิชา

.....

2.3.2 การเตรียมสื่อการเรียนการสอน

.....

2.3.3 การเตรียมระบบบริหารจัดการ

.....

2.3.4 การจัดทำ มคอ.3 ฐานสมรรถนะ

.....

2.4 การพัฒนาการวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

.....

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

ระบบประกันคุณภาพและกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ออกแบบการดำเนินงานอ้างอิงวงจรเดมมิ่ง PDCA โดยมีรายละเอียดกระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1. ระบบและกลไกกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพหลักสูตร (Quality Planning)

1.1 ตัวบ่งชี้การบริหารจัดการคุณภาพหลักสูตร แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) ส่วนที่ 1 ตัวบ่งชี้การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ.2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้และผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ระดับที่ประเมิน	
	ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
1. คุณวุฒิ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	/	/
2. คุณวุฒิ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	/	/
3. คุณวุฒิ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	/	/
4. คุณวุฒิ คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์		/
5. คุณวุฒิ คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)		/
6. คุณวุฒิ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์		/
7. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา		/
8. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ		/
9. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	/	/

2) ส่วนที่ 2 ตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ระดับหลักสูตร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทางและแผนการดำเนินงานคุณภาพของกิจกรรมทางการศึกษาตามมิติ 3 มิติ คือ คุณภาพของปัจจัยนำเข้า คุณภาพของกระบวนการ และคุณภาพของผลผลิต โดยประกอบด้วยเกณฑ์ 8 ข้อ 53 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

เกณฑ์คุณภาพ	ตัวบ่งชี้
1. Expected Learning Outcomes (ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง)	5
2. Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร)	7
3. Teaching and Learning Approach (วิธีการจัดการเรียนและการสอน)	6
4. Student Assessment (การประเมินผู้เรียน)	7
5. Academic Staff (คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ)	8
6. Student Support Services (การบริการนักศึกษาและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)	6
7. Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน)	9
8. Output and Outcomes (ผลลัพธ์และผลผลิต)	5

ทั้งนี้รายละเอียดระบบและกลไกเป็นไปตาม คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

1.2 กระบวนการกำกับติดตาม การปรับปรุงการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และช่วงเวลาในการติดตาม หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษา ในประเด็นต่อไปนี้

ประเด็นการติดตาม	ตัวชี้วัด
ปัจจัยนำเข้า (Inputs)	
1) การวางแผนการศึกษา และคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับคุณภาพของหลักสูตรที่ออกแบบตามหลักการ Outcome-Based Education - ร้อยละของจำนวนนักศึกษาแรกเข้าต่อจำนวนที่รับ - ร้อยละของจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรทั้งหมด - ร้อยละของจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรทั้งหมด - ร้อยละ
กระบวนการ (Processes)	
2) การจัดการเรียนรู้ - การจัดการเรียนและการสอน - ระบบบริการนักศึกษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละรายวิชาที่มีจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังต่อจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด - ร้อยละอาจารย์ผู้สอนที่มีจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังต่อจำนวนอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบบริการนักศึกษาและสิ่งสนับสนุนทางกายภาพ - จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอน
3) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ - การประเมินผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อวิธีการประเมินผลของรายวิชา - ค่าเฉลี่ยระดับผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีของนักศึกษา
ผลผลิตและผลลัพธ์ (Outputs and Outcomes)	
4) ผลผลิตและผลลัพธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลาออกต่อจำนวนนักศึกษาแรกเข้า - ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาแรกเข้า - ค่าเฉลี่ยระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา - ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ (ภายใน 1 ปี) - ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต - ค่าเฉลี่ยระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

2. การประกันคุณภาพควบคุมการปฏิบัติให้บรรลุตาม PLO (Quality Controlling)

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการประกันคุณภาพ และจุดควบคุมคุณภาพเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้บรรลุตาม PLO ดังนี้

กระบวนการ	จุดควบคุม	ช่วงเวลาดำเนินการ
การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้	เล่มหลักสูตร (มคอ.2)	ทุก 5 ปี ก่อนเปิดรับนักศึกษา
การวางแผนการเรียนตลอดหลักสูตร	แผนการเรียน (นักศึกษาแรกเข้า)	ก่อนเปิดภาคเรียน
การวางแผนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล ที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา (CLO)	แผนการสอนรายวิชา (มคอ.3)	30 วันก่อนเปิดภาคเรียน
การสรุปผลการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชา (CLO)	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)	30 วันหลังปิดภาคเรียน
ทวนสอบการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอน	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และมคอ.6)	30 วันหลังปิดภาคเรียน
การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLO) จัดทำรายงานการประเมินและแผนการปรับปรุงกระบวนการในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	- รายงานประเมินตนเอง ตามแนวทาง AUN-QA Version 4 - แผนการปรับปรุงกระบวนการ (Improvement plan)	60 วันหลังสิ้นปีการศึกษา
การประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทางการดำเนินงานที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	- รายงานประเมินตนเอง ตามแนวทาง AUN-QA Version 4 - แผนการปรับปรุงกระบวนการ (Improvement plan)	60 วันหลังสิ้นปีการศึกษา
การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) แบบทางตรง/ทางอ้อม	- รายงานผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยหลักสูตร (วิธีการตามที่หลักสูตรกำหนด)	30 วันก่อนสำเร็จการศึกษา
	- รายงานผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยผู้ใช้บัณฑิต	1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา
การปรับปรุงแผนการเรียน แผนการจัดการเรียนการสอน จากการผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	แผนการเรียน (ที่ปรับปรุง) แผนการสอนรายวิชา (มคอ.3) (ที่ปรับปรุง)	30 วันก่อนเปิดภาคเรียน

3. การตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงาน (Quality Improvement)

3.1 กระบวนการวิเคราะห์เหตุปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

หลักสูตรพิจารณาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในระดับหลักสูตรโดยพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการกำหนด PLO ความสอดคล้องของรายวิชากับ PLO ลำดับการจัดการเรียนรู้ (Learning Sequence) และการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของคุณวุฒิและประสบการณ์ของอาจารย์และความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำมาระบุเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลต่อระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน แบ่งเป็นด้านความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน ความเสี่ยงด้านผู้เรียน ความเสี่ยงด้านทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และความเสี่ยงด้านบุคลากร

3.2 แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหาก PLO ไม่บรรลุภายในช่วงเวลาที่กำหนดตามแผน

1) กรณี YLO ไม่บรรลุตามแผนรายชั้นปี

.....

2) กรณี PLO ไม่บรรลุตามช่วงเวลาที่กำหนด

.....

3.3 วิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ (Quality Improvement Feedback)

1) การให้ข้อมูลป้อนกลับระดับรายวิชา หลักสูตรดำเนินการโดย.....

.....

2) การให้ข้อมูลป้อนกลับระดับหลักสูตรหลัก สูตรดำเนินการโดย.....

.....

3.4 วิธีการ ช่องทางการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านคุณภาพของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลที่เผยแพร่	วิธีการสื่อสาร/ช่องทางการสื่อสาร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
การออกแบบหลักสูตร	1) มคอ.2 ผ่านเว็บไซต์ระบบสารสนเทศหลักสูตร https://student.udru.ac.th/curriculum/index.php 2) ตย. คู่มือหลักสูตร ผ่านเว็บคณะ/สาขา 3) ตย. แผนการเรียน ผ่าน	
บริหารจัดการหลักสูตร	1) 2)	
ผลการดำเนินงาน	1) รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา ผ่านเว็บ 2)	

การปรับปรุงการ ดำเนินการหาก PLO ไม่บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนด	1) 2)	
---	----------------------	--

หมวดที่ 9 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1. การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยและหลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารคุณภาพของหลักสูตรอ้างอิงวงจรเดมมิง PDCA คำนึงถึงการวางแผนคุณภาพ (Quality planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality controlling) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality improvement) โดยมีรายละเอียดกระบวนการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ดังนี้

1.1. การวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (ย้ายมาจากหมวดที่ 2)

- แผน/กลยุทธ์/ตัวบ่งชี้ ครอบคลุมสอดคล้องกัน • หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ต้องทำได้จริง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1.แผนการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และ มาตรฐานวิชาชีพ นโยบาย การศึกษาของประเทศ ความ ต้องการของตลาดแรงงานและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย		
2.แผนในการพัฒนาอาจารย์ เช่น การจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล การทำวิจัย การเพิ่มพูนความรู้		
3.แผนพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุ PLO เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดประเมินผล กิจกรรม เสริมหลักสูตร การทำวิจัย		
4.แผนพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ		

1.2. ประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1.2.1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.2.1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- 2) การประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- 3) การสอบถามจากนักศึกษาโดยตรง
- 4) อื่นๆ (ระบุ)

1.2.1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอนการตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

- 2) ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- 3) อื่นๆ (ระบุ)

1.2.2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 1) ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- 2) ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- 3) ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- 4) ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- 5) อื่นๆ (ระบุ)

1.2.3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

- 1) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- 3) อื่นๆ (ระบุ)

1.3. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 1) มีการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา.....
- 3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร
- 4) อื่น ๆ (ระบุ ถ้ามีเพิ่มเติม).....

2.ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นไปตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรไปยังคณะกรรมการประจำคณะ

2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน/ ผู้ใช้บัณฑิต สรุปผลการสำรวจแสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ(ถ้ามี) ศิษย์เก่า ตลอดจนข้อร้องเรียนจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก และบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษา และผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร ในภาคผนวก และนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการของหลักสูตร และนำมาจัดทำเป็นโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้ Backward Curriculum Design

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่างหลักสูตรและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ ****เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร**

4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรส่งแผนการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรประจำปีงบประมาณไปยังคณะกรรมการประจำคณะ

5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบันทึกของงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรต่ออธิการบดีหรือพร้อมแนบร่างหลักสูตรและประวัติผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในคำสั่งวิพากษ์หลักสูตร

6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดโครงการวิพากษ์หลักสูตร โดยให้มีผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอก เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ได้หลักสูตรที่สมบูรณ์

7. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตร

8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความสอดคล้องของรายละเอียดหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและสภาวิชาชีพ ตรวจสอบความสอดคล้องระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแบบฟอร์มรูปเล่มหลักสูตร

9. คณะอนุกรรมการสภาวิชาการกลับกรองหลักสูตร กลับกรองรายละเอียดของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ ตรวจสอบความสอดคล้องให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร/มาตรฐานวิชาชีพ ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

10. คณะกรรมการสภาวิชาการ กลับกรองรายละเอียดหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

11. สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติหลักสูตร

12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งหลักสูตรไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบความสอดคล้องข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร การศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยการพิจารณาเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ การออกแบบการดำเนินการจัดการศึกษาและการออกแบบการบริหารคุณภาพ

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาพิจารณาเอกสารแล้ว มีข้อมูลและเนื้อหาไม่เพียงพอสถาบันอุดมศึกษาจากต้องจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีความจำเป็น อาจตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการสัมภาษณ์ หรือ ตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอน

13. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบผลการตรวจสอบหลักสูตร กรณีผลการตรวจสอบ “ต้องปรับปรุง” คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 30 วัน โดยเริ่มต้นใหม่และ กรณีที่มีผลการตรวจสอบ “ไม่ผ่าน” ให้สถาบันอุดมศึกษาเร่งดำเนินการตามหลักสูตรการศึกษา หากสถาบันมีความเห็นขัดหรือแย้งกับผลการพิจารณาของ อว.ให้ยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

14. เมื่อครบกึ่งหนึ่งของระยะเวลาการจัดการศึกษาของหลักสูตรการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาที่แสดงผลการวิเคราะห์ดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แนวโน้มของผลการดำเนินงาน รายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่างและแผนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพร้อมทั้งหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ

15. ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาต่อ สป.อว สถาบันอุดมศึกษาร่วมกำหนดวันเวลาในการลงพื้นที่จัดเตรียมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ สถานที่ พร้อมทั้งนัดหมายผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้เสียจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

15. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

16. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนการสอนและเผยแพร่หลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

17. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร
.....(ระบุชื่อหลักสูตร).....

***** (ให้แสดงศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร เท่านั้น) *****

ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

1. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง (อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์).....
ประวัติการศึกษา (เรียงตามระดับการศึกษา ป.เอก/โท/ตรี สาขาวิชา สถาบันและ พ.ศ. ที่จบ)
ปร.ด.(หลักสูตรและการเรียนการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2553
ศษ.ม.(การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2537
ศษ.บ.(การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2533

(*ผลงานวิชาการ เฉพาะ 5 ปี ย้อนหลังเท่านั้น ไม่ใช่ผลงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญา)**

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ (บทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ชื่อวารสารที่เผยแพร่ ปีที่เผยแพร่ เดือนที่เผยแพร่ เลขหน้าที่ตีพิมพ์ (ค่าคะแนน...))

1.1 ระดับนานาชาติ (ตัวหนาที่ชื่อวารสาร) วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207–217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185> (ค่าคะแนน 1/ฐานข้อมูล TC12)

1.2 ระดับชาติ (ตัวหนาที่ชื่อวารสาร) (วารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คนและจัดโดยสภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ)

วิระพันธ์ สีหนาม, กุลเชษฐ์ เพียรทอง และชฎานนท์ แสงมณี. (2560). การหาความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะของอีเจ็คเตอร์กับเงื่อนไขการทำงาน และรูปร่างของอีเจ็คเตอร์โดยใช้วิธีแบบโครงร่างพื้นผิวร่วมกับระเบียบวิธีพลศาสตร์การไหลเชิงคำนวณ. *วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*, 12(2), 15 – 25. (ค่าคะแนน.../ฐานข้อมูล...)

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ (ตัวหนาที่ชื่อเรื่อง ต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหา หน้าตีพิมพ์ที่ตีพิมพ์แล้ว รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี บทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระบุ วัน เดือน ปี สถานที่จัดการประชุมวิชาการ ระบุเลขที่หน้าตีพิมพ์)

Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D. R., & Matthews, M. D. (2019). Cognitive and noncognitive predictors of success. *Proceedings of the National Academy of Sciences* 15th, 116(47), 23499–23504. USA.
<https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116> (ค่าคะแนน.../ฐานข้อมูล...)

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ (ตัวหนาที่ชื่อเรื่อง ต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหา หน้าตัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี)

กมลรัตน์ ดีสภา, อธิกา จันทนปุม, วันวิสาข์ คงธนกุลบวร, ชยานนท์ ฮมแสน และ สุนทร สุทธิธาก (2562). การผลิตเชื้อเพลิงผสมสำหรับใช้ในเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร. การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 6 วันที่ 22 มีนาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย ร่วมกับสมาคม...../สภาวิชาชีพ/องค์กร (หน้า 1–7). มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. (ค่าคะแนน.../ฐานข้อมูล...)

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร มีหลักฐานการนาสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

3. ตำรา/หนังสือ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์ หรือ
2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม,e-learning, online learning
3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

หนังสือหรือตำรา โปรดระบุปี พ.ศ.ที่ตีพิมพ์ สถานที่จัดพิมพ์ และจำนวนหน้าที่ตีพิมพ์ ต้องผ่านการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ผู้แต่ง.//(ปีพิมพ์).//ชื่อเรื่อง.//ครั้งที่พิมพ์ (ครั้งที่) .//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์./จำนวน 256 หน้า.////// (ขึ้นบรรทัดใหม่ให้เว้นวรรค 7 ตัวอักษร). (ค่าคะแนน.../ฐานข้อมูล...)

ทมยันตี. (2547). แก้วกัลยาแห่งแผ่นดิน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ณ บ้านวรรณกรรม.จำนวน 256 หน้า

Hughes, A. M. (2012). *Strategic database marketing*. New York: McGraw-Hill.256 p. (ค่าคะแนน.../ฐานข้อมูล...)

หมายเหตุ เครื่องหมาย “/” เป็นการบอกถึงการเว้นระยะของรายการแต่ละรายการเท่านั้น ในการเขียนเอกสารอ้างอิงไม่ต้องใช้ “/”

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

การเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมทำได้โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิงได้ หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

รายวิชาที่สอน (ในหลักสูตรนี้)

CP12202 การออกแบบและการพัฒนาการเรียนการสอน

CP12203 สัมมนาด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

รายละเอียดข้อมูลค่าคะแนนผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ตารางนี้ใช้อ้างอิงเท่านั้น ให้ลบเมื่อทำเล่มเสร็จสมบูรณ์แล้ว)แล้วลบบตารางในหน้านี้ทิ้ง

ข้อที่	รายการ	น้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7	จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	1
8	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
9	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
10	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ *ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยร่วมกับสมาคม/สภาวิชาชีพ/องค์กร จัดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี	0.2
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	0.4
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
14	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1	0.8
15	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	1
16	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
17	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	1
18	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
19	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4
20	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
21	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร
.....(ระบุชื่อหลักสูตร).....

คณะที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้นําเนินการแต่งตั้งคำสั่ง

ภาคผนวก ค
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องกับการออกประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนการออกประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการแบ่งส่วนราชการเป็นคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยประกาศกระทรวง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายถึง คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการการตามมาตรา ๔๑ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการการประจำในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“ผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต” หมายถึง ผู้เรียนที่เรียนรู้ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยไม่จำกัดระยะเวลาการศึกษา

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“การขึ้นทะเบียนนักศึกษา” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา และชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๗ การจัดการศึกษา จัดเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาเป็นระบบอื่นได้ และให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต ในระบบทวิภาค

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การเทียบเคียงระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม ๘.๑ – ๘.๔ โดยอนุโลม โดยแสดงรายละเอียดการเทียบเคียงไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๙ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ต้องเป็นหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการอุดมศึกษาและวิชาชีพ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการแบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการเท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บท้ายชื่อหลักสูตร

การผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึก

ปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่กลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ความต้องการในการพัฒนากำลังคนมีความเปลี่ยนแปลง สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการจัดการศึกษาโดยมีปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๑ การจัดหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ให้กำหนดตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๓ หลักสูตรการศึกษาทุกหลักสูตรต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หมวด ๔

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๑๔ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๕

การเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๕.๑ ระดับการศึกษาของผู้สมัครเข้าศึกษา

๑๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร

๑๕.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๑๕.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๕.๓ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๕.๕ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยสามารถรับสมัครผู้เข้าศึกษาได้ปีละหลายครั้ง

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการที่กำหนดไว้ก็ได้

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

นักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยสมบูรณ์

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หลักสูตร โครงการ กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาตามแนวทางการศึกษาตามอรรถาถายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำหน่วยกิต ผลการศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้มาใช้เพื่อการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาหรือหลักสูตรอื่น หรือสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต

กำหนดการ ขั้นตอน และวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียน ความสมบูรณ์ของการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามความพร้อม และความสนใจของผู้เรียน ทั้งนี้ ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็น หรือมีข้อตกลงเฉพาะในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

นักศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากที่กำหนด

หมวด ๖

การโอนย้ายนักศึกษา

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะเดียวกัน

๒๐.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาเดิม หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากคณบดี แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

๒๐.๓ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม

๒๐.๔ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา ต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย และให้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๕ ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสาขาวิชาเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในสาขาวิชาที่รับเข้าด้วย

ข้อ ๒๑ การย้ายคณะ

๒๑.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้ากำหนด

๒๑.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒๑.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาเดิม คณบดีเดิม หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

๒๑.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

๒๑.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๒๑.๖ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย และให้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๗ การโอนผลการเรียนและจำนวนรายวิชาที่จะโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๒๑.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิมรวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๒๒ การรับโอนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะในระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยที่การพิจารณาปรับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ การเปลี่ยนสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษาต้องคำนึงถึงมาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา

๒๓.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๓.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน ตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๓.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้

๒๓.๒ ให้นักศึกษาแจ้งการลาพักการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งอาจเป็นการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

หมวด ๘

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๖ นักศึกษาแต่ละคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๗ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

๒๗.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๗.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๗.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๗.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

๒๗.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่ และการศึกษาของนักศึกษา

๒๗.๗ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด ๙
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระเบียบการสอบ

- ๒๘.๑ การกำหนดจำนวนครั้งและวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา
- ๒๘.๒ ระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

ข้อ ๓๐ การประเมินผลการศึกษา

- ๓๐.๑ กำหนดระบบระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

๓๐.๑.๑ ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษรในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

๓๐.๑.๒ การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าได้ระดับคะแนนตัวอักษร มากกว่าหรือเท่ากับ C

๓๐.๒ การประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรและรายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม ที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรได้ ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

ตัวอักษร ความหมาย

S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน (Repeated or Replaced)
NA	ไม่มีผลการประเมิน (Not available)

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็นตัวอักษร U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะ
ได้ผลประเมินเป็นตัวอักษร S

- ๓๐.๓ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- ๓๐.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๓๐.๓.๒ อาจารย์ผู้สอน หรือคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการเรียน เพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

๓๐.๔ นักศึกษาที่ได้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรอื่นให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว และหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นำทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนเป็นตัวอักษร F หรือ U แล้วแต่กรณี เว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา

๓๐.๕ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๖ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๖.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชาเรียน

๓๐.๖.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๖.๓ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๓๐.๓.๑ และครบกำหนดเวลาการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๐.๗ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร AU ใช้สำหรับกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต และเรียนครบตามเกณฑ์การประเมินของรายวิชา

๓๐.๘ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร NA ใช้สำหรับกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ไม่มีผลการเรียน โดยไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๐.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำจากทุก รายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๐.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษา เพื่อให้ครบหลักสูตรให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๐.๑๐ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๐.๑๐.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาค (GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

๓๐.๑๐.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง หากได้ทศนิยมตำแหน่งที่สามตั้งแต่ห้าขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้น สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการประเมินเป็นตัวอักษร I ไม่นำหน่วยกิตรวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๐.๑๐.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้คำนวณระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า

๓๐.๑๐.๔ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและได้อนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๐.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะระงับการแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษากรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๓๑.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามแผนการเรียนของหลักสูตรที่ศึกษาแล้ว มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา

๓๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกหรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร F จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา

๓๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ย หรือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B

๓๑.๔ รายวิชาใดที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นับระดับคะแนนที่ได้ไปคิดระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้จากรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ R

๓๑.๕ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

หมวด ๑๐

**การสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา การคืนสถานภาพนักศึกษา
การเปลี่ยนสถานภาพเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต**

ข้อ ๓๒ สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๓๒.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ (ยกเว้นกรณีตามข้อ ๑๕.๑.๓)

๓๒.๒ เสียชีวิต

๓๒.๓ ลาออก

๓๒.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๓๒.๕ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

๓๒.๖ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๓๓ การคืนสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดตามข้อ ๓๒.๓ และข้อ ๓๒.๖ อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาเพื่อศึกษาในหลักสูตรเดิมที่ยังจัดการเรียนการสอนได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่สามารถขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ โดยต้องเป็นการขอคืนภายในระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนสถานภาพเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต กำหนดในกรณีดังนี้

๓๔.๑ มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษา เป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต ในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๑.๑ กรณีที่สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดเนื่องจากขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑ (กรณีตามข้อ ๑๕.๑.๑, ๑๕.๑.๒, ๑๕.๕) และข้อ ๓๒.๖

๓๔.๑.๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๔ ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๓๔.๑.๓ กรณีไม่ยืนยันการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ และไม่รักษาสภาพนักศึกษาตาม
ข้อ ๒๓ จำนวน ๓ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๓๔.๒ นักศึกษาแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเป็นผู้เรียนในรูปแบบ
การศึกษาตลอดชีวิต

๓๔.๒.๑ กรณีลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๓๔.๒.๒ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

กรณีเปลี่ยนสถานภาพเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิตให้นำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้
ความสามารถและหรือสมรรถนะจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตมาใช้ในการศึกษา
ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยสอดคล้องกับแนวทางของระบบคลังหน่วยกิตระดับ
อุดมศึกษา

หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญาแก่ผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต ให้เป็นไป ตาม
ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๕ ผู้สำเร็จการศึกษาและสมควรได้รับปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๕.๑ ผ่านการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม
จริยธรรม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๒ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผ่านเกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำ
แต่ละรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี

๓๕.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย
วินัยนักศึกษา

๓๕.๔ นักศึกษาต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ การให้และอนุมัติปริญญาบัตร

๓๖.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๓๕ ให้ยื่นคำร้องขอ
สำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และให้ถือวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วน เป็นวันสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ ให้คณะกรรมการการประจำคณะพิจารณาให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา

๓๖.๓ ให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สมควรได้รับปริญญาบัตร และเสนอ
สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาบัตร

๓๖.๔ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

๓๖.๔.๑ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C ตามระบบระดับ
คะแนนตัวอักษร หรือไม่ได้ U ตามระบบสัญลักษณ์

๓๖.๔.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาใด

๓๖.๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป สำหรับปริญญาเกียรตินิยม
อันดับ ๑ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๖.๔.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๔.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาที่ระบุไว้ใน
หลักสูตร

๓๖.๔.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๕ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีที่เป็นไปตามตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอนุปริญญา และมหาวิทยาลัยอาจให้ประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด
ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้

การยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณา
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๖ เกียรติบัตรการเรียน

คณะกรรมการการประจำคณะอาจพิจารณานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียน
ดีเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรการเรียนดีและดีเยี่ยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๖.๖.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวน
หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๓๖.๖.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิต
ครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใด เพื่อปฏิบัติ
ตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้
บังคับอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือ
หลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ เว้นแต่กรณีตามวรรคสอง ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย กับนักศึกษาซึ่งเข้า
ศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ให้ใช้ข้อ ๓๕ กรณีที่ไม่นำระยะเวลาศึกษามากำหนดเป็นคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาและ
สมควรได้รับปริญญาบัตรกับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ และไม่ย้อนหลังไปก่อนปีการศึกษา
๒๕๕๖ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและสมควรได้รับปริญญาบัตรในกรณีอื่นครบถ้วนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- โดยที่มีการออกกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษา ปรับปรุงรูปแบบ และหลักเกณฑ์การจัดการศึกษาในบางเรื่อง จึงได้นำหลักการสำคัญซึ่งมีเป้าหมายให้การจัดการศึกษามีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน มากำหนดเป็นหลักการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เช่น การไม่กำหนดระยะเวลาการศึกษาขั้นต่ำ ขั้นสูง แต่ใช้วิธีการเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิตโดยนำแนวทางของระบบคลังหน่วยกิตมาดำเนินการ การจัดทำหลักสูตรโดยเน้นเรื่องผลลัพธ์การเรียนรู้ การไม่กำหนดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรายภาคเป็นเหตุสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา แต่ยังคงมาตรฐานตามที่คณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก ง
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย
การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับข้อ ๒๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“หลักสูตร”	หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
“รายวิชา”	หมายความว่า รายวิชา ชุดวิชา กระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่ สถาบันอุดมศึกษารับรอง
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิตและระดับคะแนนของรายวิชา ในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับ เดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง เพื่อ ใช้ นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนผลการศึกษา จากการศึกษาจากระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การศึกษาหลักสูตรระยะสั้น การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๗ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือสำเร็จ การศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือระยะเวลาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควร อาจ ขอโอนหน่วยกิตและระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้ นับเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในภาคเรียนแรกของปีการศึกษาที่เข้าศึกษา

๗.๒ รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ รายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของ หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาที่รับโอน มหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตรายวิชาดุชนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อิสระ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๙

ในกรณีที่การขอโอนหน่วยกิตไม่เป็นไปตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

๗.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่จะรับโอนพิจารณาดำเนินการโอนผลการ เรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้ว นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้และนำไปคิดระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจตามกฎหมายรับรองมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของ

รัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะ ภายในภาคเรียนแรกของการศึกษาที่เข้าศึกษา

๘.๒ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตรายวิชาดุสิตวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๙

๘.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาที่จะเทียบโอนพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้นำรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้แต่ไม่นำผลการเรียนไปคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ได้รับการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๗.๑ ๗.๒ ๗.๓ ๘.๑ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ มาพิจารณา

ข้อ ๑๑ รายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๐ ให้นำหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

หมวดที่ ๒

การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบถึงระดับการศึกษา หลักสูตรและรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอน

ข้อ ๑๓ เมื่อมีกรณีที่จะดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศนี้ ประกอบด้วย

๑๓.๑ คณบดีหรือผู้อำนวยการ หรือรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ ที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

๑๓.๒ หัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการ

๑๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

๑๓.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนเป็นรายวิชาของหลักสูตรอื่นในคณะเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามข้อ ๑๓.๓ ของหลักสูตรอื่นนั้น เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ กำหนดวิธีการประเมินและเกณฑ์การวัดผลในการประเมินความรู้ ทักษะ และ ประสพการณ์ และผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของแต่ละรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๑๔.๒ ดำเนินการประเมินเพื่อเทียบความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ผลการศึกษาจาก การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรม และให้หน่วยกิต

๑๔.๓ แจ้างผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๑๕ การเทียบความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย อาจเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ โอน

ข้อ ๑๗ ผลการทดสอบหรือผลการประเมิน ต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะกำหนดให้จำนวนหน่วยกิตในรายวิชาของหลักสูตรที่ศึกษา แต่จะไม่ นำมาใช้ในการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาแจ้งความประสงค์ต่อคณะที่ตนเองศึกษา พร้อมเสนอหลักฐาน ผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๙.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๓

กรณีรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรอื่นของคณะอื่น ให้คณะตามข้อ ๑๙.๑ แจ้งให้คณะอื่นนั้นแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๓

๑๙.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดวิธีการประเมินผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

๑๙.๓.๑ การศึกษาหลักสูตรระยะสั้น การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และ ประสพการณ์ การอบรมเพิ่มพูนความรู้และประสพการณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๑๙.๓.๒ การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests)

๑๙.๓.๓ การทดสอบที่หลักสูตรจัดสอบเอง (Examination) โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

๑๙.๓.๔ การประเมินการศึกษา/อบรม (Training) ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพ หรือ หน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา และต้องเป็นการอบรมที่สามารถเทียบเคียงมาตรฐานการศึกษาได้ตาม มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๙.๓.๕ การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

๑๙.๓.๖ ประสพการณ์จากการทำงานที่ต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสพการณ์
เป็นหลัก

๑๙.๔ กรณีที่มีผลการศึกษาจากการศึกษาจากศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม
อัธยาศัยที่จัดการศึกษาโดยมหาวิทยาลัย ที่สามารถเทียบได้กับการศึกษาตามหลักสูตร ให้บันทึกผลการเรียน
ตามระดับผลการศึกษา นอกจากนี้ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๙.๔.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CS” (Credits from
Standardized Tests)

๑๙.๔.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบให้
บันทึก “CE” (Credits from Examination)

๑๙.๔.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมิน หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก
“CT” (Credits from Training)

๑๙.๔.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงานให้บันทึก “CP” (Credits from
Portfolio)

๑๙.๕ ให้คณะกรรมการระบุผลการประเมินที่นักศึกษาได้รับ และให้ส่งผลการเทียบโอนให้
คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้
นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษา และให้หลักสูตรและคณะดำเนินการ
เทียบโอนผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนเดียวกัน เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบจำนวนรายวิชาและ
จำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการ
เรียนภายในกำหนดระยะเวลาได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

หมวด ๓

การรับและเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อการพิจารณามากกว่า ๑ ปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง อาจขอให้นำหน่วยกิตและระดับคะแนนที่ได้
จากรายวิชาหรือที่เกิดจากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสพการณ์ ซึ่งตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาใน
หลักสูตรอื่นที่สามารถเทียบกันได้ หรือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ มาใช้
เป็นหน่วยกิตและระดับคะแนนเพื่อการพิจารณาให้ปริญญาในอีกหลักสูตรหนึ่งได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษา การขอให้พิจารณาการให้ปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย
ประกาศกำหนด

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้
ทักษะและประสพการณ์ ต้องลงทะเบียนรายวิชาและชำระเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาตามอัตราค่าหน่วย กิ

ตของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ออนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในรายวิชา แต่จะได้รับผลการประเมินตามข้อ ๑๙.๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้นำหลักเกณฑ์เรื่องการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียนซึ่งใช้บังคับในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้า ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับ

ให้นำหลักเกณฑ์เรื่องการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามระเบียบนี้ มาใช้บังคับกับ นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- โดยที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการ เรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ยังไม่ได้ กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติที่จะทำให้ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่เป็นแนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ผู้เรียนสามารถเลือกศึกษาตามความถนัดและตามความประสงค์และสามารถนำผล การศึกษามาใช้เพื่อศึกษาระดับปริญญา อันเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาที่กว้างขวาง รวมถึง กำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาให้ปริญญามากกว่า ๑ ปริญญา โดยคำนึงถึงหน่วยกิตและ ระดับ คณะที่ได้จากรายวิชาหรือที่เกิดจากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ซึ่งตรงหรือสอดคล้อง กับรายวิชาในหลักสูตรอื่นที่สามารถเทียบกันได้ หรือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายวิชาที่สามารถเรียน ร่วมกันได้ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ภาคผนวก จ
ตารางการเปรียบเทียบ
โครงสร้าง รายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ.
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

(ตัวอย่าง)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา..... .พ.ศ. 2564
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด .พ.ศ. 2569

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระในการปรับปรุง
- หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา..... - Bachelor of Program in	- หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา..... - Bachelor of Program in	- คงเดิม
ชื่อเต็ม (ไทย) :บัณฑิต (.....) ชื่อย่อ (ไทย) : (.....) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of (.....) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : (.....)	ชื่อเต็ม (ไทย) :บัณฑิต (.....) ชื่อย่อ (ไทย) : (.....) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of (.....) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : (.....)	- คงเดิม
ปรัชญา		-
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		-
ผลลัพธ์การเรียนรู้		-
โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ...นก หมวดวิชาพื้นฐาน หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิต 1) วิชาชีวะ.....หน่วยกิต 2) วิชาบังคับ.....หน่วยกิต 3) วิชาเลือก.....หน่วยกิต หมวดวิทยานิพนธ์ หน่วยกิต หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ...นก หมวดวิชาพื้นฐาน หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิต 1) วิชาชีวะ.....หน่วยกิต 2) วิชาบังคับ.....หน่วยกิต 3) วิชาเลือก.....หน่วยกิต หมวดวิทยานิพนธ์ หน่วยกิต หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) หน่วยกิต	-

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร พ.ศ.2564
และโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569**

.รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระในการปรับปรุง
GE30001 วิธีชีวิตพื้นถิ่นอุดรธานี 2(1-2-3)	GE11001 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 6(3-6-9)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม 6 รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับรหัสวิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับเพิ่มหน่วยกิต
GE30004 สังคมและวัฒนธรรมไทย 2(1-2-3)		
GE30005 พลวัตสังคมโลก 2(1-2-3)		
GE30006 ลุ่มน้ำโขงกับโลกสมัยใหม่ 2(1-2-3)		
GE30007 กฎหมายเพื่อความเข้าใจสังคม 2(1-2-3)		
GE30008 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)		
GE20001 จริยธรรมเพื่อการดำรงชีวิต 2(1-2-3)	GE22001 ความดีงามแห่งชีวิต 6(3-6-9)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม 6 รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับรหัสวิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับเพิ่มหน่วยกิต
GE20005 ศาสนาเพื่อการดำรงชีวิต 2(1-2-3)		
GE20002 สุขทรียภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)		
GE20006 สุขทรียภาพในอีสาน 3(3-0-6)		
GE20003 พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาตน 2(1-2-3)		
GE20007 จิตวิทยาการพัฒนาตนในสังคมยุคใหม่ 2(1-2-3)		
GE40001 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(1-2-3)	GE33001 วิทยาศาสตร์และประเด็นร่วมสมัย 6(3-6-9)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม 6 รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับรหัสวิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับเพิ่มหน่วยกิต
GE40005 สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลง 2(1-2-3)		
GE40002 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)		
GE40006 วิทยาศาสตร์เพื่ออนาคต 2(1-2-3)		
GE40003 การคิดและการตัดสินใจ 2(1-2-3)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569	สาระในการปรับปรุง
GE40007 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)		
GE40004 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)	GE33002 รู้ทันโลกดิจิทัล 3(2-2-5)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับรายวิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
GE40008 รู้ทันโลกเทคโนโลยี 3(2-2-5)		
GE20004 การรู้สารสนเทศ 2(1-2-3)		
GE20008 ทักษะสารสนเทศในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)		
GE10001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	GE44001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม 2 รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
GE10004 สุนทรียภาพในภาษาไทย 3(3-0-6)		
GE10002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	GE44002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงาน 3(2-2-5)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม 2 รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับรหัสวิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
GE10005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์เฉพาะหน้า 3(3-0-6)		
GE10003 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทั่วไป 3(3-0-6)	GE44003 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำไปใช้ 3(2-2-5)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม 2 รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับรหัสวิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
GE10006 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการนำไปใช้ 3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569		
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	นก	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	นก	สาระในการปรับปรุง
จำนวนหน่วยกิต จำนวน.....นก	ตลอดหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต จำนวน.....นก	ตลอดหลักสูตร	
หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน.....นก	หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน.....นก	ปรับลด/เพิ่มจำนวน หน่วยกิต
วิชาแกน	จำนวน.....นก	วิชาแกน	จำนวน.....นก	ปรับลด/เพิ่มจำนวน หน่วยกิต
คำอธิบายรายวิชาเดิมทุก รายวิชา	3(3-0-6)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ทุก รายวิชา	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
	3(3-0-6)		3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
	3(3-0-6)		3(3-0-6)	ปรับลด/เพิ่มเนื้อหา ของรายวิชา
วิชาเอกบังคับ	จำนวน.....นก	วิชาเอกบังคับ	จำนวน	
	3(3-0-6)		.....นก	
	3(3-0-6)		3(2-2-5)	
	3(3-0-6)		3(3-0-6)	
	3(3-0-6)		3(3-0-6)	
	3(3-0-6)		3(3-0-6)	
วิชาเอกเลือก	จำนวน	วิชาเอกเลือก	จำนวน	
.....นก		.....นก		
	3(3-0-6)		3(3-0-6)	

ภาคผนวก ฉ
รายชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ข

รายละเอียดข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ซ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
(ถ้ามี)

ภาคผนวก ฅ

แผนที่กระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา

แผนที่กระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร... สาขาวิชา... ดำเนินการออกแบบหลักสูตรโดยวิธีแบบ ย้อนกลับ (Backward Design) ใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLO) ที่ พัฒนาจากความ ต้องการจำเป็น (Need) ของผู้มีส่วนได้เสียและมีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา เป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตร นำไปสู่การกำหนดความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่ผลักดันให้ นักศึกษาบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และกระจายความรับผิดชอบลงสู่รายวิชา ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้	ทักษะ	เจตคติ	รายวิชา
PLO1				