

คู่มือการจัดทำเล่มหลักสูตร



ปกนอก

ตรามหาวิทยาลัยทีบ มีสี

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตร**ปรับปรุง/ใหม่** พ.ศ. 2568

(ระบุปี พ.ศ.ให้ตรงกับปีที่เปิดใช้หลักสูตรนี้)

จัดให้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หมายเหตุ ข้อความสีแดงให้ลบหรือปรับข้อความได้

ข้อความสีดำห้ามตัดคำออกแต่สามารถเพิ่มเติมได้

ระดับบัณฑิตศึกษาให้ใช้ข้อความสีเขียวคำอธิบายสีแดงและในวงเล็บให้ตัดออก



ปกใน
ตรามหาวิทยาลัยโป่ง สีขาว

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตร**ปรับปรุง/ใหม่** พ.ศ. 2568

(ระบุปี พ.ศ.ให้ตรงกับปีที่เปิดใช้หลักสูตรนี้)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หมายเหตุ ข้อความสีแดงให้ลบหรือปรับข้อความได้
ข้อความสีดำห้ามตัดคำออกแต่สามารถเพิ่มเติมได้

สารบัญ

เมื่อทำเอกสารเสร็จแล้วให้ คลิกขวา ตรงเนื้อหาสารบัญ และเลือก>อัปเดตเขตข้อมูล > อัปเดตทั้งตาราง

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ /เห็นชอบหลักสูตร.....	3
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย.....	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	8
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	8
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	8
3. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อม.....	9
4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี.....	9
5. งบประมาณตามแผน.....	10
หมวด 4 หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	12
1. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา หน่วยกิต และแผนการศึกษา.....	12
1.1 จำนวนหน่วยกิต.....	12
1.2 โครงสร้างหลักสูตร.....	12
1.3 รายวิชา.....	12
1.4 แผนการศึกษา.....	17
1.5 คำอธิบายรายวิชา.....	21
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	31
3. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม.....	33
4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	33
หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	35
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	35

2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน	35
3. แผนที่แสดงการกระจายความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	36
4. แผนแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา.....	38
หมวดที่ 6 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	49
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	49
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	49
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	49
หมวดที่ 7 การพัฒนาอาจารย์	52
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	52
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์.....	52
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	53
ด้านที่ 1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	53
ด้านที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	53
ด้านที่ 3 วิธีการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	53
ด้านที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)	54
ด้านที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staffs)	54
ด้านที่ 6 การบริการสนับสนุนนักศึกษา (Student Support Services)	55
ด้านที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	55
ด้านที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Outputs and Outcomes)	55
หมวดที่ 9 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	57
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	57
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	57
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	57
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	57
หมวดที่ 10 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	58
ภาคผนวก	60
ภาคผนวก ก ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	61
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร	66
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 / ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567	68
ภาคผนวก ง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562	82
ภาคผนวก จ ตารางการเปรียบเทียบ โครงสร้าง รายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ. และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	89
ภาคผนวก ฉ รายชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร.....	96
ภาคผนวก ช รายละเอียดข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....	98
ภาคผนวก ซ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	100
ภาคผนวก ฌ หนังสือแต่งตั้งกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	101

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตร **ปรับปรุง/ใหม่** พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

คณะ

.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสสาขาวิชา **รหัส 4 หลัก (เดิมกรณีหลักสูตรปรับปรุง)**

1.2 รหัสหลักสูตร **รหัส 14 หลัก เดิมกรณีหลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่เว้นว่าง จะได้รับรหัสเมื่อหลักสูตรผ่านการรับทราบจาก สกอ. แล้ว รหัส 14 หลักเชื่อมโยงกับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา**

1.3 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:สาขาวิชา.....

ภาษาอังกฤษ:Program in.....

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):(.....)

ชื่อย่อ (ไทย):(.....)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):(.....)

ชื่อย่อ (อังกฤษ):(.....)

(อ้างอิงจาก พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือถ้ายังไม่ได้ระบุในพระราชกฤษฎีกามหาวิทยาลัยสามารถใช้หลักเกณฑ์การเรียกชื่อตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

(ถ้าไม่มีวิชาเอกให้ระบุว่า “ไม่มี”)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า..... หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตร (**เฉพาะหลักสูตรพหุวิทยาการ**) ระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือ 5 ปี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 (**เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน 1 แผน 2 /หลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน 1.1 แผน 1.2 หรือ แผน 2.1 แผน 2.2**) และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

5.2 ประเภทหลักสูตร (หลักสูตร ป.โท/เอก ไม่มีหัวข้อนี้)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ/หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ(ขอให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษารายละเอียดพร้อมทั้งเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาในการเลือกระบุหลักสูตรว่าเป็นประเภทวิชาการหรือประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ และหลักสูตรที่มีสาขาวิชาชีพกำกับต้องเป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ)

5.3 ภาษาที่ใช้ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

5.4 การรับเข้าศึกษา

5.4.1. รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูด ฟัง อ่านและเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4.2. ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 5 /ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 หมวด 5 (ภาคผนวก ค)

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น *ต้องแนบเอกสารความร่วมมือ MOU

⇒ ชื่อสถาบัน.....

⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน

เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....

⇒ รูปแบบของการร่วม

ร่วมมือกันโดยสถาบันฯเป็นผู้ให้ปริญญา

ร่วมมือกันโดยสถาบันฯอื่นเป็นผู้ให้ปริญญา

ร่วมมือกันโดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า2 สถาบัน)

(ถ้ามีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นให้พิจารณา ข้อความที่จะระบุ ตามแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (มคอ.02 03 04 ตามระดับการศึกษา พร้อมแนบเอกสารความร่วมมือไว้ในภาคผนวกท้ายเล่ม มคอ.2)

5.6 การให้ปริญญาแก่ ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญา(ระบุชื่อปริญญา).....เพียงสาขาวิชาเดียว (พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะฯ เข็มวิทยฐานะฯ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะฯ เข็มวิทยฐานะฯ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือถ้ายังไม่ได้ระบุในพระราชกฤษฎีกามหาวิทยาลัยสามารถใช้หลักเกณฑ์การเรียกชื่อตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.)

5.7 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

(ถ้ามี ให้ระบุชื่อใบประกอบวิชาชีพ) ถ้าไม่มี ให้ระบุคำว่า....ไม่มี

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ /เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตร.....สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ปรับปรุงมาจาก
หลักสูตร.....สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

เป็นหลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. 2568 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2568 (ปีที่เปิดสอน
สอดคล้องกับปีปก)

สภาวิชาการ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่/25..... วันที่ เดือน.....พ.ศ. 2568

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่...../25.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.
2565 ในปีการศึกษา 2570 (หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ระบุปีที่ 3 นับจากปีปก ระดับปริญญา
โท/เอก ระบุปีที่ 2 นับจากปีปก)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1ระบุอาชีพ.....

8.2ระบุอาชีพ.....

8.3ระบุอาชีพ.....

8.4ระบุอาชีพ.....

8.5ระบุอาชีพ.....

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(*มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การ
ควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอด
ระยะเวลาที่จัดการศึกษา*) เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ (ยกเว้นมหาวิทยาลัย
หรือสหวิทยาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน)

ป.โท/เอก
ป.ตรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นาย/นาง/ นางสาว	ศาสตราจารย์/รอง ศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์ *ไม่ควรระบุอักษรย่อ *ให้เรียงลำดับตำแหน่ง ทางวิชาการสูงมาก่อน *กรณีตำแหน่งทาง วิชาการเท่ากันให้ยึด คุณวุฒิที่ตรงตาม สาขาวิชาที่เปิดสอน	วุฒิการศึกษา (เรียง ตาม ป.เอก/โท/ตรี) ตรวจสอบอักษร ย่อคุณวุฒิให้ ถูกต้อง		
2					
3					

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
4					
5					

(- หลักสูตรปริญญาตรี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**มาจาก**อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 5 คน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต่างควรแยกตามวิชาเอก

- หลักสูตรปริญญาโท อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**มาจาก**อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

- หลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**มาจาก**อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

หมายเหตุ กรณีเป็น**หลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก**ที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษาสามารถยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

.....(วิเคราะห์และระบุสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรว่าหลักสูตรมีความจำเป็นในการช่วยพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างไรบ้าง).....

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

.....(วิเคราะห์และระบุสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร).....

11.3 ความเกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการพัฒนาหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร	สมรรถนะที่ต้องการ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร (จากการพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้อง สอดรับกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างไรบ้าง ควรนำเสนอการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของปีที่ผ่านมาแล้วอ้างอิงด้วย)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.3 ผลจากการประกันคุณภาพการศึกษาต่อการพัฒนาหลักสูตร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยสำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยสาขาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นเรียนได้

รายวิชา.....เปิดให้เลือกเป็นรายวิชาในหมวดเลือกเสรี.....

รายวิชา.....เปิดเป็นรายวิชาในหลักสูตร.....

(ถ้าไม่มี ให้ระบุคำว่า ไม่มี)

13.3 การบริหารจัดการ

บริหารจัดการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.2568

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ประสิทธิภาพ ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ประสิทธิภาพ

.....(สอดคล้องกับวัตถุประสงค์).....

1.2 ความสำคัญ

.....

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา
- ความจำเป็นของการเปิดหลักสูตร
- ความทันสมัยของหลักสูตร
- สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหลักสูตร
- สอดคล้องกับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1.3 วัตถุประสงค์

.....(สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ 4 ด้าน และสมรรถนะเมื่อ จบหลักสูตร
นี้ บัณฑิต จะ เป็นคุณลักษณะอย่างไร ทำอะไรได้ ทำอะไรเป็น).....

1.3.1.....

1.3.2.....

1.3.3.....

1.3.4.....

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (นำมาจากตารางผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

1.4.1.....

1.4.2.....

1.4.3.....

1.4.4.....

1.5 ความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		วัตถุประสงค์ของหลักสูตร				
		ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5
PLO ₁						
PLO ₂						
PLO ₃						
PLO ₄						

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (Year LO) (ใช้กรอกในระบบ CHECO Online) จำนวนข้อเท่ากับจำนวนชั้นปีของนักศึกษาตามแผนการศึกษา และควรสอดคล้องกับรายวิชาที่สอนในแต่ละชั้นปีรวมถึง KSEC ของแต่ละรายวิชา)

Stage-LO 1 :	ภาพรวมของผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่ผู้เรียนได้จากการเรียนการสอนในรายวิชาของชั้นปีที่ 1
Stage-LO 2 :	ภาพรวมของผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่ผู้เรียนได้จากการเรียนการสอนในรายวิชาของชั้นปีที่ 2
Stage-LO 3 :	ภาพรวมของผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่ผู้เรียนได้จากการเรียนการสอนในรายวิชาของชั้นปีที่ 3
Stage-LO 4 :	ภาพรวมของผลการเรียนรู้และสมรรถนะที่ผู้เรียนได้จากการเรียนการสอนในรายวิชาของชั้นปีที่ 4

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- แผน/กลยุทธ์/ตัวบ่งชี้ ครอบคลุมสอดคล้องกัน • หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ต้องทำได้จริง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1.แผนการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานวิชาชีพ นโยบายการศึกษาของประเทศ ความต้องการของตลาดแรงงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
2.แผนในการพัฒนาอาจารย์ เช่น การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การทำวิจัย การเพิ่มพูนความรู้		
3.แผนพัฒนาผู้เรียน		

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร สาขาวิชา.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....) อาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

2.1.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1

เดือนมิถุนายน- เดือนกันยายน

2.1.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2

เดือนพฤศจิกายน-เดือนกุมภาพันธ์

2.1.1.3 ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)

เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม

ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

2.2 ระบบการศึกษา

เป็นแบบชั้นเรียน

2.3 การลงทะเบียนเรียน

2.3.1 จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียน

ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการศึกษภาคฤดูร้อน หากต้องลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 หมวด 6 /การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 หมวด 6 (ภาคผนวก ค.)

2.3.2 ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 6 /การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 หมวด 6 (ภาคผนวก ค.)

2.4 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 9 และหมวด 10 /การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 หมวด 7 และหมวด 12 (ภาคผนวก ค.)

2.5 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ง) /เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 หมวด 6 (ภาคผนวก ค)

2.6 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

- 2.6.1.....
- 2.6.2.....
- 2.6.3.....
- 2.6.4.....

3. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อม

3.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 2.2.1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2.2.2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญา
- 2.2.3. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 5 /การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 หมวด 5 (ภาคผนวก ค.)
- 2.2.4. มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ)

3.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

.....(ระบุปัญหาที่เกิดก่อนที่จะเข้าศึกษาต่อ)

เช่น 2.3.1 ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

2.3.2

3.3 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไข ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

.....(ระบุกลยุทธ์ต้องมีความสอดคล้องกับปัญหานักศึกษาแรกเข้า).....

เช่น 2.3.1 จัดโครงการอบรมความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

2.3.2

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปริญญาดริ (ให้แยกแผนการรับถ้ามีการรับแบบเทียบโอน)

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวน				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
ชั้นปีที่ 4					
รวมชั้นปี					
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

บันทึก ให้แยกแผนการรับออกเป็น ระดับป.โท แผน 1 แผน 2 ระดับป.เอก แผน 1.1 แผน 1.2 แผน 2.1 แผน 2.2 ระบุรับกี่คน

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวน				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
ชั้นปีที่ 4					
รวมชั้นปี					
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา					
ค่าอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมรายรับ					

ระดับปริญญาตรี

(หลักการคิด 1.บำรุงการศึกษา

สายวิทยาศาสตร์ + เทคโนโลยี $5,500 + 3,500 = 9,000 \times 2 \times$ จำนวนนักศึกษา

สายมนุษยศาสตร์ + สังคมศาสตร์ $5,000 + 2,000 = 7,000 \times 2 \times$ จำนวนนักศึกษา

2.อุดหนุนจากรัฐบาล

สายวิทยาศาสตร์กายภาพ $3,000 \times$ จำนวนนักศึกษา เช่น วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี

สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ $6,000 \times$ จำนวนนักศึกษา เช่น หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์

สายสังคมศาสตร์ $800 \times$ จำนวนนักศึกษา เช่น ครุศาสตร์/วิทยาการจัดการ/มนุษยศาสตร์ฯ)

ระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80 ตามจำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตบรรยาย หน่วยกิตละ 1000 บาท

หน่วยกิตปฏิบัติ หน่วยกิตละ 1200 บาท

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องค่าเล่าเรียนของหลักสูตร

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากรพิเศษ					
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (วัสดุสำนักงาน)					
3.ทุนการศึกษา					
4.รายจ่ายสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์					
5.วัสดุฝึกประกอบการเรียนคิดต่อหัวต่อปี					
6.กิจกรรมและโครงการพัฒนานักศึกษาและสาขาวิชา					
7.ค่าสาธารณูปโภค					
8.ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิต					

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
วิทยาลัย					
9.ค่าใช้จ่ายศึกษาดูงานต่างประเทศ					
รวม (ก)					
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
รวม (ข)					
รวม (ก) + (ข)					
จำนวนนักศึกษา					
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา					

หมายเหตุ

รายการที่ 1 คิดตามรายวิชาที่จำเป็นต้องจ่ายบุคลากรพิเศษ $3,500 \times$ จำนวนวิชา $\times$ จำนวน ชม.ต่อวิชา $\times$
2 ภาคการศึกษา

รายการที่ 2,4,5,6 ประมาณการจากค่าเฉลี่ยงบประมาณต่อหัวนักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรจากคณะ
ย้อนหลัง 3 ปี ล่าสุด $\times$ จำนวนนักศึกษารวมจากตารางแผนการรับนักศึกษา

รายการที่ 3 ประมาณการจากค่าเฉลี่ยทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับต่อคนย้อนหลัง 3 ปี $\times$ จำนวนนักศึกษารวมจากตารางแผนการรับนักศึกษา/หรือจำนวนเงินทุนที่คาดว่าจะให้ในอนาคตต่อคน $\times$ จำนวนนักศึกษาที่จะให้ทุน

รายการที่ 7 ค่าสาธารณูปโภค (10%)

รายการที่ 8 ค่าใช้จ่ายในด้านการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตวิทยาลัย

รายการที่ 9 ค่าใช้จ่ายศึกษาดูงานต่างประเทศ กรณีที่ระบุในหลักสูตรส่วนที่สนับสนุนโดยหลักสูตรไม่รวมให้นักศึกษาจ่ายเพิ่ม)

ค่าครุภัณฑ์ ประมาณการครุภัณฑ์ที่จะต้องจัดหาในแต่ละปีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

หมวด 4 หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา หน่วยกิต และแผนการศึกษา

1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 3 หมวดวิชาซึ่งสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24 หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ	15 หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	9 หน่วยกิต
1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	 หน่วยกิต
1) วิชาแกน	 หน่วยกิต
2) วิชาเอก	 หน่วยกิต
2.1) วิชาเอกบังคับ	 หน่วยกิต
2.2) วิชาเอกเลือก	 หน่วยกิต
1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

***หมายเหตุ กรณีมีวิชาเอกหลายเอกต้องมีวิชาเอกละไม่น้อยกว่า 30 นก.**

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 3 หมวดวิชาสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

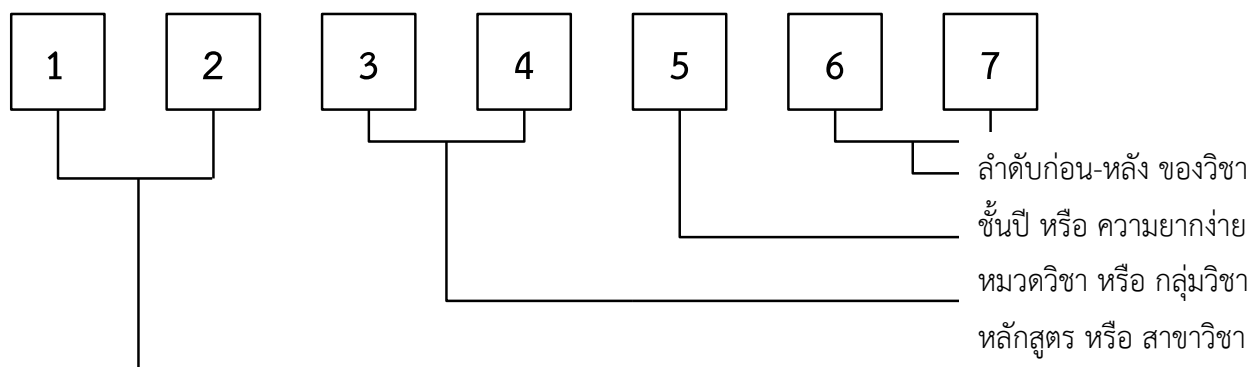
1.2.1 หมวดวิชาเสริม	หน่วยกิต
1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	หน่วยกิต
1.2.3 วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ถ้ามีหลายแผน ให้ทำแยกทุกแผน

1.3 รายวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

ให้มีรหัสจำนวน 7 ตำแหน่ง ประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 2 ตำแหน่ง และตัวเลข 5 ตำแหน่ง โดยมีความหมายดังนี้



ตำแหน่ง 1, 2 (ตัวอักษร) หมายถึง หลักสูตร หรือ สาขาวิชา

ตำแหน่ง 3, 4 หมายถึง หมวดวิชา หรือ กลุ่มวิชา

ตำแหน่ง 5 หมายถึง ชั้นปี หรือ ความยากง่าย

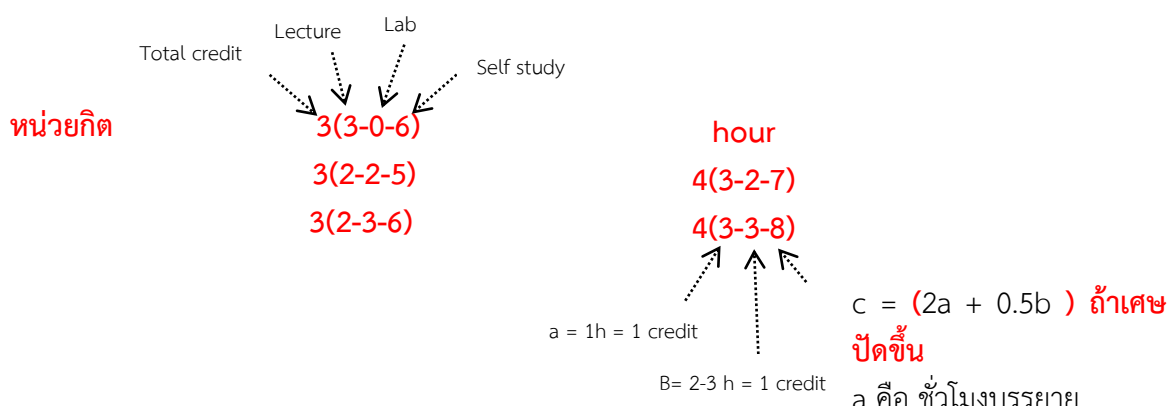
ตำแหน่ง 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อน-หลัง ของวิชา

ตัวอักษร GE หมายถึง รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

ตัวอักษร EN หมายถึง รายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ตัวอักษร.....หมายถึง รายวิชาในหลักสูตร.....

หมายเหตุ วิธีการคำนวณหน่วยกิตและชั่วโมงสอน



1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า

24 หน่วยกิต

ประกอบด้วย 2 หมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาบังคับ

15 หน่วยกิต

GE01001	อัตลักษณ์ UDRU	3(2-2-5)
	UDRU Identity	
GE01002	ทักษะดิจิทัล	3(2-2-5)
	Digital Skills	
GE01003	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
	Scientific Intelligence	
GE01004	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(2-2-5)
	Thai for Contemporary Communication	

GE01005	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน Everyday Life English	3(2-2-5)
---------	--	----------

2) หมวดวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า **9 หน่วยกิต**
 ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร

GE02101	ภาษาอังกฤษเพื่อคอนเทนต์ครีเอเตอร์ English for Content Creators	3(2-2-5)
GE02102	ภาษาอังกฤษกับการออกเสียงแบบง่าย English with Easy Pronunciation	3(2-2-5)
GE02103	เทรนด์ไทย เรียนภาษาไทยแบบวัยรุ่น Trending Thai Language for Teenager	3(2-2-5)
GE02104	ภาษาจีนสำหรับนักท่องเที่ยว Chinese for Tourists	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และผู้ประกอบการ

GE02201	ท้องถิ่นดิจิทัล Digital Locality	3(2-2-5)
GE02202	โซเชียลมีเดียศึกษา Social Media	3(2-2-5)
GE02203	ดิจิทัลคอนเทนต์ Digital Contents	3(2-2-5)
GE02204	ออฟฟิศเด็กใหม่ New Generation in Office	3(2-2-5)
GE02205	โพลสำรวจทางธุรกิจ Business Poll	3(2-2-5)
GE02206	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Young Entrepreneur	3(2-2-5)
GE02207	ภูมิปัญญาพรวาย Smart Wisdom	3(2-2-5)
GE02208	เงินดีมีสุข Happy Money	3(2-2-5)
GE02209	อยู่ดีมีสุข Happy Life	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน

GE02301	ก้าวทันโลก World Update	3(2-2-5)
GE02302	รู้ทันสังคมไทย	3(2-2-5)

GE02303	Thai Social Literacy พุทธศาสนากับโลกปัจจุบัน	3(2-2-5)
GE02304	Buddhism and Contemporary World ทักษะกฎหมายในสังคมยุคใหม่	3(2-2-5)
GE02305	Legal Skills in Modern Society วัฒนธรรมกระแสนิยม	3(2-2-5)
	Soft Power and Pop Cultures	

2.4) กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

GE02401	ออกแบบความรัก	3(2-2-5)
	Love Design	
GE02402	สาร์ทคิด	3(2-2-5)
	Smart Thinking	
GE02403	การปรับตัวอย่างสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	Creative Adaptation	
GE02404	ศิลปะการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)
	Art of Life Development	
GE02405	สูตรสร้างสุข	3(2-2-5)
	Recipe for Happiness	
GE02406	ศิลปะการดูภาพยนตร์	3(2-2-5)
	Aesthetic in the Movie	
GE02407	อาหารเต็มสุข	3(2-2-5)
	Blissful Cuisine	
GE02408	ธรรมชาติเพื่อนันทนาการและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	Natural for Recreation and Tourism	
GE02409	วิถีชีวิตสีเขียว	3(2-2-5)
	Green Living	
GE02410	ปลูกดีมีประโยชน์	3(2-2-5)
	Salutary Cultivation	

1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาแกน

ไม่น้อยกว่า

..... หน่วยกิต

..... หน่วยกิต

ตัวอย่าง

EE21101	คณิตศาสตร์ทางวิศวกรรม 1	3(3-0-6)
	Engineering Mathematics 1	
EE21102	คณิตศาสตร์ทางวิศวกรรม 2	3(3-0-6)
	Engineering Mathematics 2	

2) วิชาเอก ไม่น้อยกว่าหน่วยกิต

2.1) วิชาเอกบังคับหน่วยกิต

ตัวอย่าง

EE22101 เขียนแบบทางวิศวกรรม 3(3-0-6)

Engineering Drawings

EE22102 กลศาสตร์ทางวิศวกรรม 3(3-0-6)

Engineering Mechanics

XXXXXX ฝึกงาน 6 (270)

XXXXXX การศึกษาอิสระ 6 (270)

XXXXXX สหกิจศึกษา 6 (270)

(ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต)

2.2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่าหน่วยกิต

ให้เรียนในรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน.....หน่วยกิต

ตัวอย่าง

EE22101 เขียนแบบทางวิศวกรรม 3(3-0-6)

Engineering Drawings

(จำนวนรายวิชาเอกเลือก ไม่ควรเกิน 2 เท่าของจำนวนรายวิชาที่ให้เลือก

เช่น กำหนดให้เลือกเรียน 2 รายวิชา ควรมีรายวิชาให้เลือกไม่เกิน 4 รายวิชา)

1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

1.4 แผนการศึกษา

รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป คณะ/หลักสูตรสามารถเลือกรายวิชาตามความเหมาะสมหรือความต้องการของนักศึกษา การจัดชุดวิชาและรายวิชาบังคับตามแผนการจัดการศึกษาของแต่ละคณะตามตาราง

คณะ	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2
คณะวิทยาศาสตร์	GE01001 อัตลักษณ์ UDRU 3(2-2-5) GE01004 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)	GE01002 ทักษะดิจิทัล 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)	GE01003 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)	GE01005 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)
คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	GE01002 ทักษะดิจิทัล 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)	GE01001 อัตลักษณ์ UDRU 3(2-2-5) GE01005 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	GE01004 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)	GE01003 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)
คณะเทคโนโลยี และคณะพยาบาล ศาสตร์	GE01005 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)	GE01001 อัตลักษณ์ UDRU 3(2-2-5) GE01003 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)	GE01002 ทักษะดิจิทัล 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)	GE01004 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)
คณะครุศาสตร์	GE01001 อัตลักษณ์ UDRU 3(2-2-5) GE01003 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)	GE01005 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)	GE01004 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)	GE01002 ทักษะดิจิทัล 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)
คณะวิทยาการ จัดการ	GE01001 อัตลักษณ์ UDRU 3(2-2-5) GE01002 ทักษะดิจิทัล 3(2-2-5)	GE01004 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)	GE01005 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)	GE01003 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5) <u>วิชาเลือก</u> GEXXXXX XXXXXXXX 3(2-2-5)

การจัดแผนการศึกษา

- 1) จำนวนหน่วยกิต 9-22 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ
- 2) จำนวนหน่วยกิต 9-12 หน่วยกิตต่อภาคฤดูร้อน
- 3) วิชาหมวดศึกษาทั่วไปควรจัดไว้ใน ปี 1-3 พิจารณาจากตารางด้านบน
- 4) รายวิชาเอกเลือกไม่ควรจัดไว้ในปี 1 ภาคการศึกษาต้น ควรจัดไว้เมื่อนักศึกษาเรียนวิชาพื้นฐานของสาขามากพอแล้ว
- 5) รายวิชาเลือกเสรี ควรจัดไว้ในปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2 ถึง ปี 4 ไม่ควรจัดรายวิชาเลือกเสรี 2 วิชาในภาคการศึกษาเดียว
- 6) ถ้ามีแผนการรับนักศึกษาหลายแผน ต้องแยกแผนการศึกษาของแต่ละแผนทั้งป.ตรีและบัณฑิต

ตัวอย่าง

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ระบุรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามตารางก่อนหน้า	6
เฉพาะ	xxxxxxx	.....	3(3-0-6)
	xxxxxxx	.....	1(0-2-1)
	xxxxxxx	.....	3(2-2-5)
รวม			

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ระบุรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามตารางก่อนหน้า	6
เฉพาะ	xxxxxxx	.....	2(1-2-3)
	xxxxxxx	.....	2(2-0-4)
รวม			.....

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ระบุรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามตารางก่อนหน้า	6
เฉพาะ	xxxxxxx	.....	$x(x-x-x)$
	xxxxxxx	.....	$x(x-x-x)$
รวม			.....

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ระบุรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามตารางก่อนหน้า	6
เฉพาะ	xxxxxxx	.....	$x(x-x-x)$
	xxxxxxx	.....	$x(x-x-x)$
รวม			.....

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เฉพาะ	xxxxxxx	.....	$x(x-x-x)$
วิชาเลือก	xxxxxxx	เลือกเรียนในวิชาเอกเลือก	6
รวม			.....

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เฉพาะ	xxxxxxx	.....	$x(x-x-x)$
	xxxxxxx	.....	$x(x-x-x)$
รวม			.....

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เฉพาะ	xxxxxxx	.....	x(x-x-x)
	xxxxxxx	.....	x(x-x-x)
วิชาเลือก	xxxxxxx	เลือกเรียนในวิชาเอกเลือก	6
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี	2-3
รวม			.....

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เฉพาะ	xxxxxxx	.....	x(x-x-x)
	xxxxxxx	.....	x(x-x-x)
วิชาเลือก	xxxxxxx	เลือกเรียนในวิชาเอกเลือก	3
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี	2-3
รวม			.....

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เฉพาะ	xxxxxxx		x(x-x-x)
วิชาเลือก	xxxxxxx	เลือกเรียนในวิชาเอกเลือก	3
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี	2-3
รวม			.....

การเขียนคำอธิบายรายวิชา *ให้ระบุเนื้อหาที่เรียน(K) คุณลักษณะที่เน้น(A) ทำอะไรได้ อย่างไร(S) การเขียนคำอธิบายรายวิชา โดยเขียนเป็นวลี(fragment) เพื่อแสดงถึงหัวข้อที่จะสอนในรายวิชา ภาษาไทย ให้ถูกต้องตามราชบัณฑิตยสถาน ไม่มี ไม่ยมก (ๆ) คำว่า อื่นๆ ต่างๆ เช่น เป็นต้น
ภาษาอังกฤษต้องตรงกับภาษาไทย ไม่มี a, an, the, because .* คำอธิบายรายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติ อาจใช้คำว่า “ฝึกปฏิบัติ.....” ต่อด้วยหัวข้อที่จะสอน

1.5 คำอธิบายรายวิชา

1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

24 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาบังคับ

15 หน่วยกิต

GE01001 อัตลักษณ์ UDRU

3(2-2-5)

UDRU Identity

ความเป็นพื้นถิ่นอุดร ความเป็นพลเมืองตื่นรู้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการวิเคราะห์ชุมชนบนพื้นฐานวิศวกรรมสังคม หลักพื้นฐานสำคัญในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของสังคม มีจิตอาสา รักและภาคภูมิใจในตัวเอง สถาบัน และชุมชนท้องถิ่น ออกแบบและจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

Udon Thani's ways of life; active citizenship; sufficiency economy philosophy; principles of community analysis based on social engineering; basic essential skills for collaboration; participation in the resolving social problems; volunteer spirit; affection and pride of oneself, institute, and community; design activities or projects leading to the change regarding sufficiency economy philosophy

GE01002 ทักษะดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Skills

สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะดิจิทัล โปรแกรมระบบปฏิบัติการเบื้องต้น โปรแกรมสำนักงาน การรู้เท่าทันสื่อ การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยความตระหนักรู้บนพื้นฐานการเป็นพลเมืองดิจิทัล

Concepts of information and digital technology; digital skills; basic operating system; office suite application; media literacy; creation of innovation concerning awareness of the foundation of digital citizenship

GE01003 ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์

3(2-2-5)

Scientific Intelligence

กระบวนการทักษะทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์พื้นฐาน ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ เจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์ การเตรียมความพร้อมในปัจจุบันและอนาคต ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

Basic scientific and mathematic process skills; nature of science; positive attitudes towards sciences; scientific process skills for work and daily life

GE01004 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)
Thai for Contemporary Communication
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร การรับสาร การส่งสาร ทักษะการใช้ภาษาไทย ฟัง พูด อ่าน เขียน การมีส่วนร่วมในกระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารบนสื่อออนไลน์และสถานการณ์การสื่อสารต่าง ๆ อย่างเข้าใจและเหมาะสม

Basic knowledge of communication; receiving and sending messages; Thai skills in listening, speaking, reading and writing; participation in the communication process; use of Thai communication through online media and communicative situations comprehensively and appropriately

GE01005 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Everyday Life English
 คำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้จริงโดยเจ้าของภาษา การบอกทิศทาง การบรรยายลักษณะสิ่งของ สถานที่ และบุคคล การซื้อ-ขายสินค้า การสนทนาทางโทรศัพท์ การแสดงอารมณ์ความรู้สึก การยอมรับความแตกต่างในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมั่นใจและเป็นธรรมชาติ

Native-spoken English vocabularies and sentences, giving directions; describing things, places, and people; buying and selling products; making a phone call; feeling expression; acknowledgement of cultural differences in cross-cultural communication; use of English in everyday situations confidently and naturally

2) หมวดวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
 เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ดังนี้

2.1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร
GE02101 ภาษาอังกฤษเพื่อคอนเทนต์ครีเอเตอร์ 3(2-2-5)
English for Content Creators
 การออกเสียงภาษาอังกฤษ บทสนทนา คำศัพท์ สำนวน การแต่งประโยค ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ และสร้างสรรค์สื่อออนไลน์ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมั่นใจ

English pronunciation, conversations, vocabularies, and idioms; sentence composition in English; creation of various forms of online media in English confidently.

GE02102 ภาษาอังกฤษกับการออกเสียงแบบง่าย 3(2-2-5)
English with Easy Pronunciation
 ทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษในระดับคำ ระดับประโยค และระดับย่อหน้า การออกแบบและจัดกิจกรรมการอ่านออกเสียงในรูปแบบสถานการณ์ต่างๆ ด้วยความมั่นใจและเป็นธรรมชาติ

English pronunciation skills in word sentence and paragraph levels; design and administration of a variety of situational read-aloud activities confidently and naturally

- GE02103 เทรนด์ไทย เรียนภาษาไทยแบบวัยรุ่น 3(2-2-5)**
Trending Thai Language for Teenager
 ธรรมชาติของภาษาไทยในบริบททางสังคมและวัฒนธรรม คำศัพท์และลักษณะของภาษาไทยสมัยนิยมจากเพลง ซีรีส์ ละครที่กำลังเป็นที่สนใจ การออกแบบและจัดกิจกรรมจากภาษาไทยสมัยนิยม ได้เหมาะสมตามกาลเทศะ
 Nature of the Thai language in social and cultural contexts; vocabularies and characteristics of modern Thai from popular songs, series, and dramas; creation and administration of activities from modern Thai appropriately
- GE02104 ภาษาจีนสำหรับนักท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Chinese for Tourists
 คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ การจัดการธุระต่าง ๆ การเดินทาง ความแตกต่างในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน การวางแผนการท่องเที่ยว การสนทนาเป็นภาษาจีนเบื้องต้นได้
 Vocabularies and sentences about food and beverage; shopping; personal affair management; traveling; recognition of differences regarding Thai-Chinese cross-culture communication; planning traveling; basic Chinese communication
- 2.2) กลุ่มวิชาดิจิทัล นวัตกรรม และผู้ประกอบการ**
- GE02201 ท้องถิ่นดิจิทัล 3(2-2-5)**
Digital Locality
 การเรียนรู้วิถีชุมชน วัฒนธรรมดิจิทัล เมืองอัจฉริยะ ทักษะสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัย ตระหนักถึงความสำคัญการใช้เครื่องมือดิจิทัลต่อการมีส่วนร่วมในท้องถิ่นอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลในการแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีความรับผิดชอบ
 Learning the community way, digital cultures, smart cities, creative skills for digital media, skills to use digital tools for safe living, aware of digital tools importance for local participation with social responsibility, creating digital media for problem-solving, and local development with responsibility.
- GE02202 โซเชียลมีเดียศึกษา 3(2-2-5)**
Social Media
 โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ เว็บแอปพลิเคชัน โมบายแอปพลิเคชัน การรู้เท่าทันสื่อและสังคมออนไลน์ วิจารณ์ญาณในการเลือกใช้สื่อสร้างสรรค์สื่อตามสมัยนิยมและประยุกต์ใช้เว็บแอปพลิเคชันทางการศึกษาหรือทางธุรกิจ
 Social media, websites, web applications, mobile applications, media and social media literacy, able to use media with judgment; create trendy media and implement educational or business web applications.

- GE02203 ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)**
Digital Contents
 วิธีชีวิตในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีในโลกออนไลน์ การใช้โปรแกรมในสมาร์ทโฟน ทักษะการประยุกต์ใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ ตัดต่อวิดีโอ การออกแบบโลโก้ การสร้างเว็บไซต์ การสร้าง QR-Code และการสร้าง E-Book ตระหนักรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในโลกยุคดิจิทัลเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่การสร้างรายได้จากสื่อสังคมออนไลน์
 Concept of ways of digital life, online technologies, smartphone program application, photo editor application skills; video editing, logo design; website design, QR-code design, and E-book design. Aware of technology changes for a better quality of life in the digital world; create innovative income from social media.
- GE02204 ออฟฟิศเด็กใหม่ 3(2-2-5)**
New Generation in Office
 หลักการทำงาน กระบวนการทำงาน บทบาทหน้าที่ในออฟฟิศ การเสริมบุคลิกภาพ การปรับตัวในที่ทำงาน การสื่อสารเชิงบวกกับเพื่อนร่วมงาน มารยาทในที่ทำงาน ใช้เครื่องมือในสำนักงาน และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานและนำเสนออย่างสร้างสรรค์
 Principle of operation, working process, roles in the office, personality enhancement, work adaptation, positive communication with colleagues, work etiquette. Apply office tools and work applications for creative presentation.
- GE02205 โพลสำรวจทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Business Poll
 การบริหารจัดการข้อมูลเชิงระบบ การจัดทำโพลสำรวจทางธุรกิจ การวางแผนเป็นระบบ มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน วิเคราะห์และแก้ปัญหาเพื่อออกแบบแผนพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการในจังหวัดอุดรธานีอย่างตรงประเด็นและเหมาะสม
 Systematic data management, conducting business polls, systematic planning, positive attitude toward improving quality life for people in the community, analyzing and solving problems relevant and appropriate to design business development plans for entrepreneurs in Udon Thani province.
- GE02206 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 3(2-2-5)**
Young Entrepreneur
 หลักการวิเคราะห์ธุรกิจเบื้องต้น ทรัพย์สินทางปัญญา การคิดเชิงออกแบบ หลักการเขียนแผนธุรกิจด้วย Lean Canvas หลักการตลาด จริยธรรมและกฎหมายในการประกอบธุรกิจ มีทัศนคติเชิงบวกในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต นำเสนอแนวคิดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สร้างสรรค์จากภูมิปัญญาชุมชนเพื่อนำไปสู่การเป็นผู้ประกอบการชุมชน
 Basic fundamentals of business analysis, intellectual property, design thinking, principles of writing a business plan with Lean Canvas, marketing principles, ethics and business law, positive attitude to be a future entrepreneur who creates new product,

ideas from the wisdom of the surrounding communities, leading to sustainable community entrepreneurship.

GE02207 ภูมิปัญญาพารวย 3(2-2-5)

Smart Wisdom

ภูมิปัญญาท้องถิ่น การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการการตลาดสมัยใหม่ การสร้างคอนเทนต์ดิจิทัล การเลือกใช้ สร้าง และนำเสนอสื่อดิจิทัล เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตนเอง มีจรรยาบรรณในการเผยแพร่ข้อมูลบนสื่อดิจิทัล สร้างคอนเทนต์การตลาดโดยใช้สื่อดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างรายได้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชน

Local wisdom, local wisdom analysis (SWOT), modern marketing management, create digital content, creating and presenting digital media, respect for one's own community, as well as morals in the dissemination of information via digital media utilizing digital media, create marketing content to add value and generate revenue from community knowledge.

GE02208 เงินดีมีสุข 3(2-2-5)

Happy Money

การวางแผนการใช้จ่าย การออม การลงทุนเบื้องต้น การรู้เท่าทันการพนันออนไลน์และกลไกการลงทุน การวิเคราะห์ดอกเบี้ย รอบคอบในการใช้จ่ายและมีวินัยในการออม และประยุกต์ใช้การบริหารจัดการเงินตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างเหมาะสม

Planning for spending; saving and initial investment, online gambling literacy and investment scams, analysis of interest in various ways, careful in spending and discipline in saving, applying money management in various situations appropriately.

GE02209 อยู่ดีมีสุข 3(2-2-5)

Happy Life

วิธีการดูแลและส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ภูมิปัญญาไทย ธาตุเจ้าเรือน อาหารสมุนไพร โหราศาสตร์กับสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร การนวดเบื้องต้นเพื่อบรรเทาอาการที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน มีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบได้

Thai wisdom-based strategies for health care and promotion, home element, astrology, herbal foods, and health items first-time massage to relieve potential daily problems, positive outlook when pursuing a career that involves employing local knowledge, and can expand local knowledge as a prototype product.

2.3) กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน

GE02301

ก้าวทันโลก

3(2-2-5)

World Update

ปรากฏการณ์ทางสังคมโลก การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ในมิติทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง มีทัศนคติที่ดีต่อปัญหาและการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทางสังคม ติดตามสถานการณ์ และประเด็นปัญหา ปรากฏการณ์ทางสังคมโลกโดยการฝึกคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อก้าวทันโลก

World social phenomenon, changing of modern world in social, economic and political dimensions and a positive attitude towards problems and positive social change by practicing critical thinking on world social phenomena in order to follow up on situations and problems to keep up with the world.

GE02302

รู้ทันสังคมไทย

3(2-2-5)

Thai Social Literacy

สหวิทยาการ พหุวัฒนธรรม ความทรงจำทางสังคม มายาคติกับความเป็นธรรม ทักษะการคิดเชิงวิภาษวิธี มีสำนึกสาธารณะ การทำงานแบบกระบวนการกลุ่ม มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม สามารถปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน

Multicultural, interdisciplinary, social memory myths and equity, public awareness of critical thinking abilities, collaborating in a group, supporting the advancement of society and adherence to human rights.

GE02303

พุทธศาสนากับโลกปัจจุบัน

3(2-2-5)

Buddhism and Contemporary World

หลักการสำคัญของพุทธศาสนาและสภาพสังคมปัจจุบัน วิเคราะห์ปัญหาสังคมและบทบาทของพุทธศาสนาต่อปัญหาต่างๆ แสวงหาแนวทางการประยุกต์ใช้หลักการของพุทธศาสนาเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเข้าใจสภาพสังคมหรือระบบคุณค่าของบริบทโลกปัจจุบัน

The main principles of Buddhism, current social situation, analyzing of social problems and the role of Buddhism in various problems. Seek a solution to apply Buddhist core value to solve problems in a way that understands social conditions or value systems in the current world context.

GE02304

ทักษะกฎหมายในสังคมยุคใหม่

3(2-2-5)

Legal Skills in Modern Society

หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดในโลกดิจิทัล กระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและทางอาญา สิทธิมนุษยชนและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตระหนักถึงการใช้สิทธิเสรีภาพของตนเอง และเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ฝึกปฏิบัติการเขียนสัญญาเบื้องต้น เขียนพินัยกรรม ให้คำแนะนำผู้อื่นในการดำเนินกระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและทางอาญา ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

Fundamental rules of civil and business law, digital crime laws, civil and criminal justice, human rights, and democratic principles, conscious of exercising their own rights and freedoms, respectful of those of others, practice making a preliminary contract, drafting a will, giving advice to others regarding civil and criminal justice processes, and acting lawfully.

GE02305 วัฒนธรรมกระแสนิยม 3(2-2-5)
Soft Power and Pop Cultures

แนวคิด ทฤษฎี กรณีสึกษาของวัฒนธรรมร่วมสมัยและซอฟต์แวร์ วิเคราะห์และสร้างเครื่องมือในการพัฒนาอิทธิพลทางความคิดของตนเองและคนในสังคม มีเจตคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลง ยอมรับความหลากหลายทางค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม พัฒนาอิทธิพลทางความคิดของตนเองและคนในสังคมผ่านการบูรณาการซอฟต์แวร์ในท้องถิ่นได้

Concepts, theories, case studies of contemporary culture and soft power. Analyze and create tools to develop the influence of thoughts on one's own and people in society; have a positive attitude towards change and accept the diversity of values and cultures of people in society, developing self and social power influences through integrating local soft power.

2.4) กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

GE02401 ออกแบบความรัก 3(2-2-5)
Love Design

รูปแบบและประเภทของความรัก ความหลากหลายทางเพศ วิธีป้องกันโรคทางเพศสัมพันธ์ และการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคู่รักและการอยู่เป็นโสด รับมือกับการคุกคามและการกลั่นแกล้งทางเพศ ตระหนักและร่วมแก้ไขปัญหาด้วยความรับผิดชอบ หาแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดระหว่างการใช้ชีวิตคู่ และวางแผนรับมือกับความโสดได้

Types of love, gender differences, methods to prevent sexually transmitted diseases and adverse pregnancies relationship management and single, harassment and sexual harassment awareness and responsibility for solving problems, find out the solutions for mistakes during the matrimony, and well-plan to deal with singleness.

GE02402 สมาร์ทคิด 3(2-2-5)
Smart Thinking

กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ คิดเชิงวิจารณ์ญาณและคิดเชิงสร้างสรรค์ ตระหนักในปัญหาที่เกิดขึ้นและเห็นคุณค่าของการแก้ไขปัญหา ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ

Analytical thinking process, critical thinking and creative thinking. Recognize the problems that arise and appreciate the solutions, apply thinking processes to solve problems in various situations.

- GE02403 การปรับตัวอย่างสร้างสรรค์ 3(2-2-5)**
Creative Adaptation
 การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การวิเคราะห์ ประเมินความสามารถและแรงจูงใจ การส่งเสริมพฤติกรรมใหม่ให้เกิดความถาวร สร้างสรรค์ความเคยชินใหม่ตามลำดับขั้นตอน เพื่อตระหนักถึงคุณค่า การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
 Behavioral change, analysis, ability assessment and motivation, encouraging new behaviors to be permanent. Create new habits step by step to realize the value of behavior modification and change some behavior in various situations creatively.
- GE02404 ศิลปะการพัฒนาชีวิต 3(2-2-5)**
Art of Life Development
 หลักปรัชญาและศาสนา หลักธรรมเพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิต เห็นคุณค่าของการพัฒนาตนเองและการทำความดี ปฏิบัติกิจกรรมทำความดีเพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ
 Philosophy and religion, problem solving and development of Buddhism, self-esteem, self-development and good deeds. Critical thinking, self-developed good behavior can solve problems.
- GE02405 สูตรสร้างสุข 3(2-2-5)**
Recipe for Happiness
 การเข้าใจตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล ความสุขในรูปแบบต่างๆ มีเจตคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น สามารถคิดวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมทุกมิติ รับมือกับความผิดหวังและออกแบบความสุขในรูปแบบของตัวเอง
 Self-understanding individual differences, forms of happiness to have a positive attitude towards oneself and others, able to analyze situations that occur in all dimensions of society cope with disappointment and design your own happiness.
- GE02406 ศิลปะการดูภาพยนตร์ 3(2-2-5)**
Aesthetic in the Movie
 ความรู้ด้านศิลปะ วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีและหลักองค์ประกอบศิลป์ ตระหนักถึงคุณค่าที่ได้รับจากสุนทรียทัศน์ที่ปรากฏในภาพยนตร์ ถ่ายทอดประสบการณ์จากการรับชมภาพยนตร์ที่ส่งผลต่ออารมณ์ความรู้สึก พฤติกรรมศึกษาทางสังคมและชีวิตประจำวัน
 Artistic knowledge, conceptual analysis, theory and artistic elements, realize of value of the aesthetic concepts emerging from films, moving from film experience to emotion, society and daily life.
- GE02407 อาหารเต็มสุข 3(2-2-5)**
Blissful Cuisine
 อาหารเพื่อสุขภาพ อาหารฟิวชั่น อาหารชีวจิต อาหารมังสวิรัต อาหารเจ อาหารคลีน คุณค่าทางโภชนาการเบื้องต้น หลักการคัดเลือกวัตถุดิบ การประกอบอาหาร การแปรรูป ตระหนักถึง

คุณภาพอาหารและโภชนาการ เลือกรับประทานและผลิตอาหารที่เหมาะสมต่อสุขภาพและสร้างสรรค์อาหารจากวัตถุดิบ ในท้องถิ่น

Healthy food, fusion food, homeopathic food, vegetarian food, vegan food, clean food, nutrition introduction, principles to choose raw materials, cooking, processing, realize of food importance and nutrition, choose to eat and produce the right food for health, create of food from local raw materials.

GE02408 ธรรมชาติเพื่อนันทนาการและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
Natural for Recreation and Tourism

นันทนาการ ทรัพยากรนันทนาการ แหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติเพื่อนันทนาการ การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว รูปแบบกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ สมรรถภาพสำหรับบุคคลและกลุ่ม กิจกรรมนันทนาการการท่องเที่ยวตามแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ เกิดความหวงแหนและเห็นคุณค่าในแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ เลือกรูปแบบและจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพและสมรรถภาพสำหรับบุคคลและกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

Introduction to recreational resources, recreational resources, natural recreation resources, conservation forms of recreational activities for health performance for individuals and groups, recreational activities and tourism based on natural attractions. The love and appreciation of natural wonders. On a daily basis, be able to select the appropriate format and organize recreational activities for health and fitness for individuals and groups.

GE02409 วิถีชีวิตสีเขียว 3(2-2-5)
Green Living

ธรรมชาติกับการดำรงชีวิต ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศโลก การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประยุกต์แนวทางการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงการจัดการขยะในครัวเรือนมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

Nature and life, nature and environmental issues, global climate change, environmentally friendly consumption. The results of this study can be applied to the realization of environmentally friendly consumption and waste management in daily life.

GE02410 ปลุกดีมีประโยชน์ 3(2-2-5)
Salutary Cultivation

เกษตรปลอดภัย ความสำคัญและประโยชน์ของพืชผักต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม การจำแนกชนิดและประเภทของพืชผัก ปัจจัยทางสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชผัก เลือกพื้นที่และรูปแบบการปลูกพืชผักได้เหมาะสม เห็นคุณค่าเกษตรปลอดภัย และใช้ประโยชน์จากผลผลิตพืชผักที่ปลูกเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารในระดับครัวเรือน

Safe agriculture, importance and benefits of vegetables to health and environment, classification of vegetables, environmental factors affecting vegetable growth, choose the area and the planting pattern appropriately. Valuable of safe agriculture and take advantage of the crops grown to create food security at the household level.

ให้เรียงลำดับรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาแกน

2) วิชาเอก

2.1) วิชาเอกบังคับ

2.2) วิชาเอกเลือก

*หมายเหตุ กรณีมีวิชาเอกต้องมีวิชาเอกละไม่น้อยกว่า 30 นก.

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

****มีหน้าที่สอน ค้นคว้าวิจัย และดูแลวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาดังกล่าว****

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	นาย/นาง/นางสาว	ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ *ไม่ควรระบุอักษรย่อ *ให้เรียงลำดับตำแหน่งทาง วิชาการสูงมาก่อน *กรณีตำแหน่งทางวิชาการเท่ากัน ให้ยึดคุณวุฒิที่ตรงตามสาขาวิชาที่ เปิดสอน	วุฒิการศึกษา (เรียง ตาม ป.เอก/โท/ตรี) ตรวจสอบอักษร ย่อคุณวุฒิให้ ถูกต้อง	ชื่อสถาบันต้อง สอดคล้อง ณ ปีที่ สำเร็จการศึกษา	
2.					
3.					
4.					
5.					

อ.
ผู้รับผิดชอบ

- หลักสูตรปริญญาตรี มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน และต้องมีผลงานวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ
ปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้
บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์
ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน และต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมี
คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาโท อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**มาจาก**อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน
อย่างน้อย...3...คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็น
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

- หลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**มาจาก**อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน
อย่างน้อย...3...คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงาน
ทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2.2 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	นาย/นาง/นางสาว	ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ *ไม่ควรระบุอักษรย่อ *ให้เรียงลำดับตำแหน่งทางวิชาการสูงมาก่อน *กรณีตำแหน่งทางวิชาการเท่ากัน ให้ยึดคุณวุฒิที่ตรงตามสาขาวิชาที่เปิดสอน	วุฒิการศึกษา (เรียงตาม ป.เอก/โท/ตรี) ตรวจสอบอักษรย่อคุณวุฒิให้ถูกต้อง	ชื่อสถาบันต้องสอดคล้อง ณ ปีที่สำเร็จการศึกษา	
2.					
3.					
4.					
5.					

- **หลักสูตรปริญญาโท** เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

- **หลักสูตรปริญญาเอก** เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2.2.1. อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	นาย/นาง/นางสาว	ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ *ไม่ควรระบุอักษรย่อ *ให้เรียงลำดับตำแหน่งทางวิชาการสูงมาก่อน *กรณีตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้ยึด	วุฒิการศึกษา (เรียงตาม ป.เอก/โท/ตรี) ตรวจสอบอักษรย่อคุณวุฒิให้ถูกต้อง	ชื่อสถาบันต้องสอดคล้อง ณ ปีที่สำเร็จการศึกษา	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
		คุณวุฒิที่ตรงตาม สาขาวิชาที่เปิดสอน			

2.2.2. อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถานที่ทำงาน
1.	นาย/นาง/นางสาว	ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ *ไม่ควรระบุอักษรย่อ *ให้เรียงลำดับตำแหน่งทางวิชาการ สูงมาก่อน *กรณีตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้ ยึดคุณวุฒิที่ตรงตามสาขาวิชาที่เปิด สอน	วุฒิการศึกษา (เรียงตาม ป.เอก/ โท/ตรี) ตรวจสอบ อักษรย่อ คุณวุฒิให้ ถูกต้อง	

3. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

.....(ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ หรือ.....)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1ผลลัพธ์การเรียนรู้เชิงสมรรถนะ.....

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

...ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนด(โครงการหรืองานวิจัย หมายถึง โครงการหรืองานวิจัยที่
นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาเรียน).....

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

.....

5.3 ช่วงเวลา

.....

5.4 จำนวนหน่วยกิต

.....

5.5 การเตรียมการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.ด้านบุคลิกภาพ	
2.ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	
3.ด้านภาวะผู้นำ	
4. ด้านอื่นๆ	

2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน

ระบุสมรรถนะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO/Sub PLO)	การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้	การวัดและประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
PLO₁ ด้านความรู้		
Sub PLO 1.1 :		
Sub PLO 1.2 :		
Sub PLO 1.3 :		
PLO₂ ด้านทักษะ		
Sub PLO 2.1 :		
Sub PLO 2.2 :		
Sub PLO 2.3 :		
PLO₃ ด้านจริยธรรม		
Sub PLO 3.1 :		
Sub PLO 3.2 :		
Sub PLO 3.3 :		
PLO₄ ด้านลักษณะบุคคล		
Sub PLO 4.1 :		
Sub PLO 4.2 :		
Sub PLO 4.3 :		

3. แผนที่แสดงการกระจายความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (PLO Curriculum Mapping)

[illegible]

3.1 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (PLO Curriculum Mapping)

รายวิชา	ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม			ด้านลักษณะบุคคล		
	1A	1B	1C	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												
SCxxxxx ระบุรายวิชาเอก												

ระบุตัวเลขลงในตาราง PLO และ Sub PLO ที่สอดคล้องกับแต่ละรายวิชา

ระบุเลข 1 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ/สามารถปฏิบัติได้ภายใต้คำแนะนำ

ระบุเลข 2 หมายถึง ประยุกต์ใช้ทักษะ เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์วางแผนแก้ไขปัญหา/สามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง

ระบุเลข 3 หมายถึง บูรณาการความรู้ต่อยอดความรู้ในเชิงสร้างสรรค์ และถ่ายทอดความรู้/สามารถปฏิบัติเป็นแบบอย่างได้

4.1 ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

๐ ความรับผิดชอบ

[illegible]

ผลการเรียนรู้	1. ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ					3. ด้านจริยธรรม					4. ด้านลักษณะบุคคล					
รายวิชา	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
GE02204 ออฟฟิศเด็กใหม่		●		●	●						●			●	●				
GE02205 โพลสำรวจทางธุรกิจ	○	●		●	○	○		●	●					○	●	●	○	○	
GE02206 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	○	●	○	●		○	●	●	●						●		○		○
GE02207 ภูมิปัญญาพารวย	○	●	○		●			●		●		○		○				●	○
GE02208 เงินดีมีสุข	●			○		●	●		●							●		○	
GE02209 อยู่ดีมีสุข		○	●	●	○		●	●	●				○	○	○	○	○		●
2.3) กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน																			
GE02301 ก้าวทันโลก	●	●		○		●			○				●			●			
GE02302 รู้ทันสังคมไทย	●	○	○		●	●						●	●	○			●	●	
GE02303 พุทธศาสนากับโลกปัจจุบัน	●	●				●						●	●			●	●		
GE02304 ทักษะกฎหมายในสังคมยุคใหม่	●				○	○			○		○	●				●		○	
GE02305 วัฒนธรรมกระแสนิยม	●	○	○	●	○	●	○		○				●	○	○	○			●
2.4) กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต																			
GE02401 ออกแบบความรัก			●			●			●					○		●			
GE02402 สมาร์ทคิด	●			○		●	●		●					○		●			
GE02403 การปรับตัวอย่างสร้างสรรค์	●			○		●			●					○		●			
GE02404 ศิลปะการพัฒนาชีวิต	●	○		○		●			●	○	○			●	○	●	○		
GE02405 สูตรสร้างสุข			●			●		○	○		●					●			●
GE02406 ศิลปะการดูภาพยนตร์	●	●	○			●			●		●					●			●

ผลการเรียนรู้	1. ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ					3. ด้านจริยธรรม					4. ด้านลักษณะบุคคล					
รายวิชา	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
GE02407 อาหารเพิ่มสุข	●	●	●	●	○	○	●	●	○						●	●			○
GE02408 ธรรมชาติเพื่อนันทนาการและการท่องเที่ยว	●	●	○	○		●	●		●		○		●	○	○	●	●		
GE02409 วิถีชีวิตสีเขียว	●	○	●	○		○	●		●		○		●	○	○	●	●		
GE02410 ปลุกดีมีประโยชน์	●	●	●	●		●		○	●	●	○			○	○	●	●		

คำอธิบายผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านความรู้	2. ด้านทักษะ	3. ด้านจริยธรรม	4. ด้านลักษณะบุคคล
1.1 มีความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับโลก 1.2 มีความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยงการปรับใช้และการต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาตนเอง สังคม ชุมชนท้องถิ่น และการทำงานร่วมกัน 1.3 มีความรู้ที่เพียงพอต่อการเชื่อมโยงกระบวนการคิดเพื่อสร้างความรู้ใหม่ ผลผลิต หรือนวัตกรรม และสามารถนำไปปรับใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้	2.1 มีทักษะความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม 2.2 มีทักษะในการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสมตามยุคสมัย 2.3 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และสามารถแก้ปัญหาได้ 2.4 มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดเชิงนวัตกรรมได้ 2.5 มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้ด้วยตนเองในการเตรียมความพร้อมต่อการทำงาน ประกอบอาชีพและเป็นผู้ประกอบการ	3.1 รู้หน้าที่ มีวินัย ความรับผิดชอบ รักสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีแบบแผน 3.2 นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐานในการดำเนินงานและดำรงชีวิต 3.3 สุภาพ อ่อนน้อม ประนีประนอม รู้จักกาลเทศะ มีน้ำใจ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 3.4 เคารพและยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน หน้าที่พลเมือง และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย 3.5 มีความเข้าใจในบริบทสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย	4.1 มีการสื่อสารที่ดี ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับกาลเทศะ มีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ 4.2 มีภาวะผู้นำ ทำงานแบบรวมพลังเป็นทีม และรับผิดชอบต่อสังคม 4.3 ใช้กระบวนการคิดเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุและผลอย่างรอบด้าน 4.4 มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาคุณภาพชีวิต และทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น 4.5 รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้สื่อ สารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล 4.6 รักและภาคภูมิใจในตนเอง มหาวิทยาลัย ชุมชนท้องถิ่น และมีสำนึกในความเป็นไทย

4.2 ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

[illegible]

คำอธิบายผลการเรียนรู้หมวดวิชาพาด้าน

1. ด้านความรู้	2. ด้านทักษะ	3. ด้านจริยธรรม	4. ด้านลักษณะบุคคล

หมวดที่ 6 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 หมวด 9 /การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 หมวด 7 (ภาคผนวก ค.)

แนวทางการประเมินสมรรถนะ

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1.....การประเมินผลรายวิชา การทวนสอบรายวิชา การทวนสอบสมรรถนะแต่ละชั้นปี.....

2.1.2.....

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1การประเมินจากผู้ใชบัณฑิต.....

2.2.2.....

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

3.1. เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2. เกรดคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3.3. การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 หมวด 11 (ภาคผนวก ค.)

3.4 การสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 หมวด 10 (ภาคผนวก ค.)

ระดับอนุปริญญา

นักศึกษาสามารถขอรับอนุปริญญาได้ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การให้อนุปริญญา พ.ศ.2567

ระดับบัณฑิตศึกษา

3.1 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

3.1.1.แผน 1

3.1.1.1. ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.1.1.2. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3.1.1.3. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือน้อยน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

3.1.1.4 ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 หมวด 12 (ภาคผนวก ค)

3.1.1.4. เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

3.1.3.แผน 2

3.1.3.1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.1.3.2. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3.1.3 ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 หมวด 12 (ภาคผนวก ค)

3.1.4. เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

3.2 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

3.2.1.แผน 1

3.2.1.1. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ(Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

3.2.1.2. สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพที่คณะกรรมการกำหนด

3.1.3 ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 หมวด 12 (ภาคผนวก ค)

3.1.4. เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

3.2.2.แผน 2

3.2.2.1. ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2.2.2. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ(Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่

สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

3.2.2.3. สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับทุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการ หรือได้รับการจดสิทธิบัตร เป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพที่คณะกรรมการกำหนด

3.2.2.3 ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 หมวด 12 (ภาคผนวก ค)

3.2.2.4. เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

3.3 การพัฒนาโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 7 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนจะต้องเข้าปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย

1.2

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1

2.3 การพัฒนาความรู้ฐานสมรรถนะ การจัดการศึกษาฐานสมรรถนะ

2.3.1 ตารางเรียนแบบชุดวิชา

.....

2.3.2 การเตรียมสื่อการเรียนการสอน

.....

2.3.3 การเตรียมระบบบริหารจัดการ

.....

2.3.4 การจัดทำ มคอ.3 ฐานสมรรถนะ

.....

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ใช้แนวทางอ้างอิงจากเกณฑ์ AUN-QA (Version 4.0) ซึ่งมีรายละเอียดจำนวน 8 ด้าน ประกอบด้วยเกณฑ์การพิจารณาย่อย รวม 53 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ด้านที่ 1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

- 1.1 หลักสูตรแสดงให้เห็นแนวทางที่เหมาะสมในการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
- 1.2 หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นได้ว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาทุกวิชาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร
- 1.3 หลักสูตรต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งแบบทั่วไป (เช่น การสื่อสารพูดและเขียน ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะดิจิทัล ทักษะการทำงานเป็นทีม เป็นต้น) และแบบเฉพาะทาง (ความรู้และทักษะเฉพาะของหลักสูตร) สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควรมีการอ้างอิงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ
- 1.4 หลักสูตรต้องมีการรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยเฉพาะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- 1.5 หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่านักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ด้านที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

- 2.1 ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาต้องมีความครอบคลุม ทันสมัยและตรงกัน และเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
- 2.2 การออกแบบรายวิชาในหลักสูตรสอดคล้องกับการนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 2.3 การออกแบบรายวิชาในหลักสูตรมีการนำมาผลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดเนื้อหาวิชา โดยเฉพาะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- 2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากแต่ละรายวิชาแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน
- 2.5 โครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรมีการจัดวางโครงสร้างอย่างเป็นเหตุเป็นผล ลำดับการเรียนรู้เหมาะสม และมีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน
- 2.6 โครงสร้างรายวิชามีทางเลือกให้นักศึกษาได้เลือกรายวิชาเอก/โท หรือความเชี่ยวชาญที่สนใจ
- 2.7 หลักสูตรมีการทบทวนโครงสร้างรายวิชาอย่างสม่ำเสมออย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรจะคงความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ด้านที่ 3 วิธีการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

- 3.1 หลักสูตรได้มีการสื่อสารปรัชญาการศึกษาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง และสะท้อนอยู่ในการจัดการเรียนการสอน
- 3.2 นักศึกษารับทราบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างมีความรับผิดชอบ

- 3.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมผ่าน การปฏิบัติ (Active learning) ภายใต้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
 - 3.4 กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการรับรู้และเข้าใจข่าวสาร การทดลอง แนวคิดใหม่ เป็นต้น)
 - 3.5 กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยให้นักศึกษาเกิดความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการคิดอย่าง ผู้ประกอบการ
 - 3.6 กิจกรรมการเรียนการสอนมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของ อุตสาหกรรมและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
- หมายเหตุ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหมายรวมถึงกิจกรรม การเรียนสอนเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการทำวิจัย

ด้านที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

- 4.1 หลักสูตรมีการใช้รูปแบบและวิธีการประเมินที่หลากหลายที่สามารถใช้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้
- 4.2 กระบวนการประเมินและนโยบายการร้องทุกข์ผลการประเมินมีความชัดเจน เปิดเผย เข้าถึงได้ สื่อสารไปยังนักศึกษาอย่างทั่วถึง และถูกนำมาใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- 4.3 กระบวนการและมาตรฐานการประเมินในด้านความก้าวหน้าในการศึกษา (เช่น เงื่อนไขการเลือก วิชาเอก เกณฑ์การออกฝึกประสบการณ์) และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษามีความชัดเจน เปิดเผย เข้าถึงได้ สื่อสารไปยังนักศึกษาอย่างทั่วถึง และถูกนำมาใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- 4.4 วิธีการประเมินควรมีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน แนวทางการให้คะแนน ระยะเวลาในการ ประเมิน และกฎในการประเมินอย่างชัดเจน และวิธีการประเมินที่ใช้ควรมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นธรรม
- 4.5 วิธีการประเมินควรสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร
- 4.6 ผลการประเมินมีการสะท้อนกลับให้นักศึกษาอย่างทันเวลา
- 4.7 การประเมินและกระบวนการประเมินนักศึกษาได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อ เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรจะคงความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ด้านที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staffs)

- 5.1 หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ (เช่น การรับสมัคร คุณสมบัติอาจารย์ การศึกษาต่อ ตำแหน่งทางวิชาการ การเกษียณ) และมีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ที่ทำให้มั่นใจได้ว่า คุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการด้านการจัดการศึกษา การทำวิจัย และการบริการวิชาการ
- 5.2 หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูล วัด และติดตามภาระงานของบุคลากรอย่างน้อย 3 ปี เพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา การทำวิจัย และการบริการวิชาการ

- 5.3 หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะ ประเมิน และสื่อสารผลการประเมินสมรรถนะให้บุคลากรสายวิชาการและผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อใช้กำกับติดตามการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
- 5.4 สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาบุคลากรสายวิชาการต้องมีสมรรถนะด้านการให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์และการทำวิจัย
- 5.5 หลักสูตรมีการจัดสรรหน้าที่รับผิดชอบให้กับบุคลากรสายวิชาการเหมาะสมตามคุณวุฒิ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด
- 5.6 หลักสูตรแสดงให้เห็นว่าการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาของบุคลากรมีการกำหนดอย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาตรงตามความต้องการที่กำหนด
- 5.7 ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีการพัฒนาความสามารถด้านการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการทำวิจัย

ด้านที่ 6 การบริการสนับสนุนนักศึกษา (Student Support Services)

- 6.1 มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบายและเกณฑ์การรับนักศึกษา กระบวนการรับนักศึกษาของหลักสูตรที่ได้รับการกำหนดอย่างชัดเจน ที่เป็นปัจจุบัน
- 6.2 มีการวางแผนทั้งระยะยาวและระยะสั้นของการจัดกิจกรรมเสริมในด้านวิชาการและด้านอื่น เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรสำหรับสนับสนุนกิจกรรมมีเพียงพอและมีคุณภาพ ทั้งการจัดการการเรียนการสอน การทำวิจัย และการบริการวิชาการ
- 6.3 มีระบบที่เพียงพอต่อการแสดงความก้าวหน้าในการเรียน ผลการเรียนรู้ และการติดตามภาระงานของนักศึกษา โดยควรมีการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนกลับไปยังนักศึกษาและการดำเนินการแก้ไขหากจำเป็น (เช่น ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)
- 6.4 หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของนักศึกษา หรือกิจกรรมอื่นๆ นอกหลักสูตร ที่ให้แก่ผู้เรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสบการณ์ในการเรียนและเพิ่มโอกาสในการได้งานทำ
- 6.5 กิจกรรมของหลักสูตรและการบริการนักศึกษาด้านอื่นๆ มีการประเมิน การเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานดีกว่า และนำมาปรับปรุงพัฒนาการบริการให้ดีขึ้น

ด้านที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

- 7.1 มีทรัพยากรทางกายภาพเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เช่น สถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- 7.2 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์มีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน
- 7.3 มีการจัดการสภาพแวดล้อม สุขภาวะ และมาตรฐานความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับและสามารถรองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ และใช้งานได้
- 7.4 มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกและนำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น

ด้านที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Outputs and Outcomes)

- 8.1 อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการคงอยู่ และระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการศึกษาได้รับการจัดเก็บ ติดตาม เปรียบเทียบกับคู่เทียบ อย่างน้อย 3 ปี เพื่อใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร

- 8.2 ภาวะการปฏิบัติงาน รวมถึงการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นเจ้าของกิจการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ได้รับการจัดเก็บ ติดตาม เปรียบเทียบกับคู่เทียบ อย่างน้อย 3 ปี เพื่อใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร
- 8.3 ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ของทั้งบุคลากรและนักศึกษาได้รับการจัดเก็บ ติดตาม เปรียบเทียบกับคู่เทียบ อย่างน้อย 3 ปี เพื่อใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร
- 8.4 ข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงถึงความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้รับการจัดเก็บ เครื่องมือการวัดผลการเรียนรู้ และติดตาม
- 8.5 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการจัดเก็บ ติดตาม เปรียบเทียบกับคู่เทียบ อย่างน้อย 3 ปี เพื่อใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร

หมวดที่ 9 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
2. การประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
3. การสอบถามจากนักศึกษาโดยตรง
4. อื่นๆ (ระบุ)

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอนการตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
2. ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
3. อื่นๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1. ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
2. ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
3. ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
4. ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
5. อื่นๆ (ระบุ)

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

1. คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
3. อื่นๆ (ระบุ)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 4.1 มีการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา.....
- 4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร
- 4.4 อื่น ๆ (ระบุ ถ้ามีเพิ่มเติม).....

หมวดที่ 10 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นไปตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรไปยังคณะกรรมการประจำคณะ
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน/ ผู้ใช้บัณฑิต สรุปผลการสำรวจแสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ(ถ้ามี) ศิษย์เก่า ตลอดจนข้อร้องเรียนจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก และบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษา และผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร ในภาคผนวก และนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการของหลักสูตร และนำมาจัดทำเป็นเป็นโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้ Backward Curriculum Design
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่างหลักสูตรและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้**เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรส่งแผนการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรประจำปีงบประมาณไปยังคณะกรรมการประจำคณะ
5. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบันทึกของบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรต่ออธิการบดี พร้อมแนบร่างหลักสูตรและประวัติผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในคำสั่งวิพากษ์หลักสูตร
6. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดโครงการวิพากษ์หลักสูตร โดยให้มีผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอก เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ได้หลักสูตรที่สมบูรณ์
7. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตร
8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความสอดคล้องของรายละเอียดหลักสูตร ให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและสภาวิชาชีพ ตรวจสอบความสอดคล้องระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแบบฟอร์มรูปเล่มหลักสูตร
9. คณะอนุกรรมการสภาวิชาการกลั่นกรองหลักสูตร กลั่นกรองรายละเอียดของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ ตรวจสอบความสอดคล้องให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร/มาตรฐานวิชาชีพ ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
10. คณะกรรมการสภาวิชาการ กลั่นกรองรายละเอียดหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
11. สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติหลักสูตร
12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งหลักสูตรไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบความสอดคล้องข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร การศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยการพิจารณาเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ การออกแบบการดำเนินการจัดการศึกษาและการออกแบบการบริหารคุณภาพ

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาพิจารณาเอกสารแล้ว มีข้อมูลและเนื้อหาไม่เพียงพอสถาบันอุดมศึกษาจากต้องจัดส่งข้อมูล/เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีความจำเป็น อาจตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการสัมภาษณ์ หรือ ตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอน

13. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบผลการตรวจสอบหลักสูตร กรณีผลการตรวจสอบ “ต้องปรับปรุง” คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน 30 วัน โดยเริ่มต้นใหม่และ กรณีที่มีผลการตรวจสอบ “ไม่ผ่าน” ให้สถาบันอุดมศึกษาะงับการดำเนินการตามหลักสูตรการศึกษา หากสถาบันมีความเห็นขัดหรือแย้งกับผลการพิจารณาของ กมอ.ให้ยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

14. เมื่อครบถึงหนึ่งของระยะเวลาการจัดการศึกษาของหลักสูตรการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาที่แสดงผลการวิเคราะห์ดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แนวโน้มของผลการดำเนินงาน รายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่างและแผนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพร้อมทั้งหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ

15. ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาต่อ สป.อว สถาบันอุดมศึกษาพร้อมกำหนดวันเวลาในการลงพื้นที่จัดเตรียมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ สถานที่ พร้อมทั้งนัดหมายผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้เสียจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

15. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

16. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนการสอนและเผยแพร่หลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

17. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร
.....(ระบุชื่อหลักสูตร).....

***** (ให้แสดงศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร เท่านั้น) *****

ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

1. ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง (อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์).....
 ประวัติการศึกษา (เรียงตามระดับการศึกษา ป.เอก/โท/ตรี สาขาวิชา สถาบันและ พ.ศ. ที่จบ)
 ป.ด.(หลักสูตรและการเรียนการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2553
 ศษ.ม.(การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2537
 ศษ.บ.(การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2533

(***ผลงานวิชาการ เฉพาะ 5 ปี ย้อนหลังเท่านั้น ไม่ใช่ผลงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญา)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ (บทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ชื่อวารสารที่เผยแพร่ ปีที่เผยแพร่ เดือนที่เผยแพร่ เลขหน้าตีพิมพ์ (ค่าคะแนน...))

1.1 ระดับนานาชาติ (ตัวหนาที่ชื่อวารสาร) วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด

Saengmanee, C., Pianthong, K., Seehanam, W., and Sriveerakul, T. (2017) Effects of Operating Conditions on the Ejector Characteristics and Heat Exchanger Size of Refrigeration System. *Walailak Journal of Science and Technology*. (6th ed.,pp. 11-19). (ค่าคะแนน...)

1.2 ระดับชาติ (ตัวหนาที่ชื่อวารสาร) (วารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คนและจัดโดยสภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ)

วิระพันธ์ สีหานาม, กุลเชษฐ์ เพียรทอง และชญานนท์ แสงมณี. (2560). การหาความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะของอีเจ็คเตอร์กับเงื่อนไขการทำงาน และรูปร่างของอีเจ็คเตอร์โดยใช้วิธีแบบโครงร่างพื้นผิวร่วมกับระเบียบวิธีพลศาสตร์การไหลเชิงคำนวณ. *วารสารวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*, ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 หน้า 15 – 25. (ค่าคะแนน...)

1.3 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ (ตัวหนาที่ชื่อเรื่อง ต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหา หน้าตีพิมพ์ครกัณกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี บทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระบุ วัน เดือน ปี สถานที่จัดการประชุมวิชาการ ระบุเลขที่หน้าตีพิมพ์)

Thanyasunthornsakun, K., .Boonmee, S. and Suansawat, R. (2016). The Effect of Intrinsic Motivation on Creative Leadership of Members of Student Administrative Organization. *Proceeding of Human Resources Training To Meet The Requirements*

Of International Integration (pp.281-288). 23-24 October, 2016 Quang Binh, Vietnam. (ค่าคะแนน...)

1.4 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ (ตัวหนาที่ชื่อเรื่อง ต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหา หน้าคัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี)

กมลรัตน์ ดีสภา, อธิกา จันทนปุม, วันวิสาข์ คงธนกุลบวร, ชยานนท์ ฮมแสน และ สุนทร สุทธิบาท (2562). การผลิตเชื้อเพลิงผสมสำหรับใช้ในเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร. การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 5 วันที่ 22 มีนาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. หน้า 1-7. (ค่าคะแนน...)

2. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร มีหลักฐานการนาสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

3. ตำรา/หนังสือ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์ หรือ
2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning

3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสา นักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับหนังสือหรือตำรา โปรตระกูลปี พ.ศ.ที่ตีพิมพ์ สถานที่จัดพิมพ์ และจำนวนหน้าที่ตีพิมพ์ ต้องผ่านการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ผู้แต่ง.// (ปีพิมพ์).// ชื่อเรื่อง.// ครั้งที่พิมพ์ (ครั้งที่) .// สถานที่พิมพ์: /สำนักพิมพ์./จำนวน 256 หน้า. // (ขึ้นบรรทัดใหม่ให้เว้นวรรค 7 ตัวอักษร). (ค่าคะแนน...)

ทมยันตี. (2547). แก้วกัลยาแห่งแผ่นดิน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ณ บ้านวรรณกรรม.จำนวน 256 หน้า

Hughes, A. M. (2012). **Strategic database marketing**. New York: McGraw-Hill.256 p.

หมายเหตุ เครื่องหมาย “/” เป็นการบอกถึงการเว้นระยะของรายการแต่ละรายการเท่านั้น ในการเขียนเอกสารอ้างอิงไม่ต้องใช้ “/”

4. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

-

5. ผลงานทางวิชาการที่รับใช้สังคม

การเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมทำได้โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิงได้ หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

รายวิชาที่สอน (ในหลักสูตรนี้)

CP12202	การออกแบบและการพัฒนาการเรียนการสอน
CP12203	สัมมนาด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

รายละเอียดข้อมูลค่าคะแนนผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ตารางนี้ใช้อ้างอิงเท่านั้น ให้ลบเมื่อทำเล่มเสร็จสมบูรณ์แล้ว)

ข้อที่	รายการ	น้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.8
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.2
7	จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	1
8	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
9	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
10	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	0.4
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
14	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นฯประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1	0.8
15	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	1
16	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
17	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	1
18	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
19	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4
20	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
21	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร
.....(ระบุชื่อหลักสูตร).....

คณะที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่ง

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องกับการออกประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนการออกประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการแบ่งส่วนราชการเป็นคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยประกาศกระทรวง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายถึง คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการการตามมาตรา ๔๑ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการการประจำในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“ผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต” หมายถึง ผู้เรียนที่เรียนรู้ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยไม่จำกัดระยะเวลาการศึกษา

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“การขึ้นทะเบียนนักศึกษา” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา และชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๗ การจัดการศึกษา จัดเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาเป็นระบบอื่นได้ และให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต ในระบบทวิภาค

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การเทียบเคียงระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม ๘.๑ – ๘.๔ โดยอนุโลม โดยแสดงรายละเอียดการเทียบเคียงไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๙ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ต้องเป็นหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการอุดมศึกษาและวิชาชีพ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการแบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการเท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บท้ายชื่อหลักสูตร

การผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึก

ปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ให้นักศึกษาบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของบัณฑิตขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่แผนพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ความต้องการในการพัฒนากำลังคนมีความเปลี่ยนแปลง สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการจัดการศึกษาโดยมีปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๑ การจัดหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ให้กำหนดตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๓ หลักสูตรการศึกษาทุกหลักสูตรต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หมวด ๔

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๑๔ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๕

การเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๕.๑ ระดับการศึกษาของผู้สมัครเข้าศึกษา

๑๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร

๑๕.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๕.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๕.๓ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลลึกลับจริต

๑๕.๕ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยสามารถรับสมัครผู้เข้าศึกษาได้ปีละหลายครั้ง

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการที่กำหนดไว้ก็ได้

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

นักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยสมบูรณ์

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หลักสูตร โครงการ กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาตามแนวทางการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำหน่วยกิต ผลการศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้มาใช้ในการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาหรือหลักสูตรอื่น หรือสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต

กำหนดการ ขั้นตอน และวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียน ความสมบูรณ์ของการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามความพร้อม และความสนใจของผู้เรียน ทั้งนี้ ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็น หรือมีข้อตกลงเฉพาะในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

นักศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากที่กำหนด

หมวด ๖ การโอนย้ายนักศึกษา

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะเดียวกัน

๒๐.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าสาขาวิชาเดิม หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากคณบดี แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

๒๐.๓ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม

๒๐.๔ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา ต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย และให้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๕ ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสาขาวิชาเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในสาขาวิชาที่รับเข้าด้วย

ข้อ ๒๑ การย้ายคณะ

๒๑.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้ากำหนด

๒๑.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒๑.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าสาขาวิชาเดิม คณบดีเดิม หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

๒๑.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

๒๑.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๒๑.๖ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย และให้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๗ การโอนผลการเรียนและจำนวนรายวิชาที่จะโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๒๑.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิมรวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๒๒ การรับโอนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะในระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยที่การพิจารณาโอนให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ การเปลี่ยนสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษาต้องคำนึงถึงมาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา

๒๓.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๓.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน ตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๓.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้

๒๓.๒ ให้นักศึกษาแจ้งการลาพักการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งอาจเป็นการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

หมวด ๘

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๖ นักศึกษาแต่ละคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๗ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

๒๗.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๗.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๗.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๗.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

๒๗.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่ และการศึกษาของนักศึกษา

๒๗.๗ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด ๙

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระเบียบการสอบ

- ๒๘.๑ การกำหนดจำนวนครั้งและวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา
๒๘.๒ ระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

ข้อ ๓๐ การประเมินผลการศึกษา

๓๐.๑ กำหนดระบบระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

๓๐.๑.๑ ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษรในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

๓๐.๑.๒ การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าได้ระดับคะแนนตัวอักษร มากกว่าหรือเท่ากับ C

๓๐.๒ การประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรและรายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม ที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรได้ ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

ตัวอักษร ความหมาย

S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน (Repeated or Replaced)
NA	ไม่มีผลการประเมิน (Not available)

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็นตัวอักษร U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะ
ได้ผลประเมินเป็นตัวอักษร S

๓๐.๓ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๓๐.๓.๒ อาจารย์ผู้สอน หรือคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการเรียน เพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

๓๐.๔ นักศึกษาที่ได้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อ
เปลี่ยนผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรอื่นให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนด

ดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว และหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนเป็นตัวอักษร F หรือ U แล้วแต่กรณี เว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา

๓๐.๕ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๖ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๖.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชาเรียน

๓๐.๖.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๖.๓ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๓๐.๓.๑ และครบกำหนดเวลาการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๐.๗ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร AU ใช้สำหรับกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต และเรียนครบตามเกณฑ์การประเมินของรายวิชา

๓๐.๘ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร NA ใช้สำหรับกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ไม่มีผลการเรียน โดยไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๐.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจากทุก รายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๐.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษา เพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๐.๑๐ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๐.๑๐.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาค (GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

๓๐.๑๐.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง หากได้ทศนิยมตำแหน่งที่สาม ตั้งแต่ห้าขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้น สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการประเมินเป็นตัวอักษร I ไม่ให้นำหน่วยกิตรวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๐.๑๐.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้คำนวณระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า

๓๐.๑๐.๔ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและได้อนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๐.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะระงับการแจ้งผลการเรียนให้แก่นักศึกษากรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๓๑.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามแผนการเรียนของหลักสูตรที่ศึกษาแล้ว มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา

๓๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกหรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร F จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา

๓๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ย หรือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B

๓๑.๔ รายวิชาใดที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำระดับคะแนนที่ได้ไปคิดระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้จากรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ R

๓๑.๕ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

หมวด ๑๐

การสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา การคืนสถานภาพนักศึกษา การเปลี่ยนสถานภาพเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต

ข้อ ๓๒ สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๓๒.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ (ยกเว้นกรณีตามข้อ ๑๕.๑.๓)

๓๒.๒ เสียชีวิต

๓๒.๓ ลาออก

๓๒.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๓๒.๕ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

๓๒.๖ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๓๓ การคืนสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดตามข้อ ๓๒.๓ และข้อ ๓๒.๖ อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาเพื่อศึกษาในหลักสูตรเดิมที่ยังจัดการเรียนการสอนได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่สามารถขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ โดยต้องเป็นการขอคืนภายในระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนสถานภาพเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต กำหนดในกรณีดังนี้

๓๔.๑ มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษา เป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต ในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๑.๑ กรณีที่สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดเนื่องจากขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑ (กรณีตามข้อ ๑๕.๑.๑, ๑๕.๑.๒, ๑๕.๕) และข้อ ๓๒.๖

๓๔.๑.๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๑๑.๑ – ๑๑.๔ ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๓๔.๑.๓ กรณีไม่ยืนยันการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ และไม่รักษาสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๓ จำนวน ๓ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๓๔.๒ นักศึกษาแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต

๓๔.๒.๑ กรณีลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๓๔.๒.๒ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

กรณีเปลี่ยนสถานภาพเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต ให้นำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตมาใช้ในการศึกษา

ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยสอดคล้องกับแนวทางของระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา

หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญาแก่ผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๕ ผู้สำเร็จการศึกษาและสมควรได้รับปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๕.๑ ผ่านการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๒ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผ่านเกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำแต่ละรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

๓๕.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๕.๔ นักศึกษาต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ การให้และอนุมัติปริญญาบัตร

๓๖.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๓๕ ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และให้ถือวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วน เป็นวันสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ ให้คณะกรรมการการประจำคณะพิจารณาให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา

๓๖.๓ ให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สมควรได้รับปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาบัตร

๓๖.๔ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๖.๔.๑ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C ตามระบบระดับคะแนนตัวอักษร หรือไม่ได้ U ตามระบบสัญลักษณ์

๓๖.๔.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาใด

๓๖.๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๖.๔.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๔.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๖.๔.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๕ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีที่เป็นไปตามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา และมหาวิทยาลัยอาจให้ประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามรายวิชาหนึ่งรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้

การยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๖ เกียรตินิยมการเรียน

คณะกรรมการการประจำคณะอาจพิจารณานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนดีเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรการเรียนดีและดีเยี่ยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๖.๖.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๓๖.๖.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใด เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ เว้นแต่กรณีตามวรรคสอง ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย กับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ให้ใช้ข้อ ๓๕ กรณีที่ไม่นำระยะเวลาศึกษามากำหนดเป็นคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาและสมควรได้รับปริญญาบัตรกับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ และไม่ย้อนหลังไปก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและสมควรได้รับปริญญาบัตรในกรณีอื่นครบถ้วนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- โดยที่มีการออกกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการการ
มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการการ
มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผล
การศึกษา ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการ
ดำเนินงาน คลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษา ปรับปรุง
รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจัดการศึกษาในบางเรื่อง จึงได้นำหลักการสำคัญซึ่งมีเป้าหมายให้การจัดการศึกษามี
ค ว า ม

ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน มากำหนดเป็นหลักการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรธานี เช่น การไม่กำหนดระยะเวลาการศึกษาขั้นต่ำ ขั้นสูง แต่ใช้วิธีการเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาที่ใช้
เวลาศึกษาเกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิตโดยนำ
แนวทางของระบบคลังหน่วยกิตมาดำเนินการ การจัดทำหลักสูตรโดยเน้นเรื่องผลลัพธ์การเรียนรู้ การไม่กำหนด
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรายภาคเป็นเหตุสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา แต่ยังคงมาตรฐานตามที่
คณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก ง
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย
การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับข้อ ๒๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“หลักสูตร”	หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

“รายวิชา”	หมายความว่า รายวิชา ชุดวิชา กระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษารับรอง
-----------	---

“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
------------	---

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิตและระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยเพื่อให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนผลการศึกษา จากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การศึกษาหลักสูตรระยะสั้น การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๗ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือระยะเวลาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควร อาจขอโอนหน่วยกิตและระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในภาคเรียนแรกของปีการศึกษาที่เข้าศึกษา

๗.๒ รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน มหาวิทยาลัยอาจให้ออนหน่วยกิตรายวิชาคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๙

ในกรณีที่การขอโอนหน่วยกิตไม่เป็นไปตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

๗.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่จะรับโอนพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นำมารวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้และนำไปคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะ ภายในภาคเรียนแรกของปีการศึกษาที่เข้าศึกษา

๘.๒ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้ออนหน่วยกิตรายวิชาคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๙

๘.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาที่จะเทียบโอนพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้นำรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้แต่ไม่นำผลการเรียนไปคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ได้รับการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในข้อ ๗.๑ ๗.๒ ๗.๓ ๘.๑ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ มาพิจารณา

ข้อ ๑๑ รายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๐ ให้นำหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

หมวดที่ ๒

การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบถึงระดับการศึกษา หลักสูตรและรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอน

ข้อ ๑๓ เมื่อมีกรณีที่จะดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศนี้ ประกอบด้วย

๑๓.๑ คณบดีหรือผู้อำนวยการ หรือนองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ ที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

๑๓.๒ หัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการ

๑๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

๑๓.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนเป็นรายวิชาของหลักสูตรอื่นในคณะเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามข้อ ๑๓.๓ ของหลักสูตรอื่นนั้น เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ กำหนดวิธีการประเมินและเกณฑ์การวัดผลในการประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๑๔.๒ ดำเนินการประเมินเพื่อเทียบความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมและให้หน่วยกิต

๑๔.๓ แจ้งผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๑๕ การเทียบความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาจเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๑๗ ผลการทดสอบหรือผลการประเมิน ต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะกำหนดให้จำนวนหน่วยกิตในรายวิชาของหลักสูตรที่ศึกษา แต่จะไม่นำมาใช้ในการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาแจ้งความประสงค์ต่อคณะที่ตนเองศึกษา พร้อมเสนอหลักฐาน ผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๙.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๓

กรณีรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรอื่นของคณะอื่น ให้คณะตามข้อ ๑๙.๑ แจ้งให้คณะอื่นนั้นแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๓

๑๙.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดวิธีการประเมินผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

๑๙.๓.๑ การศึกษาหลักสูตรระยะสั้น การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ การอบรมเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๑๙.๓.๒ การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests)

๑๙.๓.๓ การทดสอบที่หลักสูตรจัดสอบเอง (Examination) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๑๙.๓.๔ การประเมินการศึกษา/อบรม (Training) ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา และต้องเป็นการอบรมที่สามารถเทียบเคียงมาตรฐานการศึกษาได้ตามมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๙.๓.๕ การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

๑๙.๓.๖ ประสบการณ์จากการทำงานที่ต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

๑๙.๔ กรณีที่มีผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่จัดการศึกษาโดยมหาวิทยาลัย ที่สามารถเทียบได้กับการศึกษาตามหลักสูตร ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับผลการศึกษา นอกจากนี้ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๙.๔.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)

๑๙.๔.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

๑๙.๔.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมิน หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

๑๙.๔.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงานให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

๑๙.๕ ให้คณะกรรมการระบุผลการประเมินที่นักศึกษาได้รับ และให้ส่งผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษา และให้หลักสูตรและคณะดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนเดียวกัน เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดระยะเวลาได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

หมวด ๓

การรับและเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อการพิจารณามากกว่า ๑ ปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง อาจขอให้นำหน่วยกิตและระดับคะแนนที่ได้จากรายวิชาหรือที่เกิดจากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ซึ่งตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรอื่นที่สามารถเทียบกันได้ หรือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ มาใช้เป็นหน่วยกิตและระดับคะแนนเพื่อการพิจารณาให้ปริญญาในอีกหลักสูตรหนึ่งได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษา การขอให้พิจารณาการให้ปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนรายวิชาและชำระเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาตามอัตราค่าหน่วย กิตของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในรายวิชา แต่จะได้รับผลการประเมินตามข้อ ๑๙.๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้นำหลักเกณฑ์เรื่องการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียนซึ่งใช้บังคับในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับ

ให้นำหลักเกณฑ์เรื่องการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามระเบียบนี้ มาใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- โดยที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ยังไม่ได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติที่จะทำให้ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่เป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ผู้เรียนสามารถเลือกศึกษาตามความถนัดและตามความประสงค์และสามารถนำผลการศึกษามาใช้เพื่อการศึกษาระดับปริญญา อันเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาที่กว้างขวาง รวมถึงกำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาให้ปริญญามากกว่า ๑ ปริญญา โดยคำนึงถึงหน่วยกิตและ ระดับคะแนนที่ได้จากรายวิชาหรือที่เกิดจากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ซึ่งตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรอื่นที่สามารถเทียบกันได้ หรือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ภาคผนวก จ
ตารางการเปรียบเทียบ
โครงสร้าง รายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ.
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

(ตัวอย่าง)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา..... พ.ศ. 2563

กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ. 2568

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	สาระในการปรับปรุง
- หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา..... - Bachelor of Program in	- หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา..... - Bachelor of Program in	- คงเดิม

2. ชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	สาระในการปรับปรุง
ชื่อเต็ม (ไทย) :บัณฑิต (.....) ชื่อย่อ (ไทย) : (.....) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of (.....) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : (.....)	ชื่อเต็ม (ไทย) :บัณฑิต (.....) ชื่อย่อ (ไทย) : (.....) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of (.....) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : (.....)	- คงเดิม

3. อาจารย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	สาระในการปรับปรุง
3.1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. 2. 3. 4. 5.	3.1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. 2. 3. 4. 5.	- คงเดิม
3.2.อาจารย์ประจำหลักสูตร 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ๗	3.2.อาจารย์ประจำหลักสูตร 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ๗	- คงเดิม

4.ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	สาระในการปรับปรุง
ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตด้านการตลาดให้มีความรู้ ความสามารถบริหารจัดการในเชิงบูรณาการ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ พร้อมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพการตลาด	ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตด้านการตลาดให้มีความรู้ ความสามารถบริหารจัดการในเชิงบูรณาการ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์	ปรับข้อความ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1.มีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมทางการบริหารการตลาดเพียงพอในการพัฒนาตนเอง การประกอบวิชาชีพทางด้านบริหารธุรกิจและทางการตลาด 2. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการการตลาดทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล 3.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บูรณาการความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหาและประกอบวิชาชีพทางด้านบริหารธุรกิจ 4.มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม แสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 5.มีทักษะในการสื่อสาร ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี วิเคราะห์อย่างเป็นระบบและตัดสินใจในการดำเนินงานทางการตลาด และการบริหารธุรกิจได้เหมาะสมกับสถานการณ์	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1.มีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมทางการบริหารการตลาดเพียงพอในการพัฒนาตนเอง การประกอบวิชาชีพทางด้านบริหารธุรกิจและทางการตลาด 2. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการการตลาดทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล 3.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บูรณาการความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหาและประกอบวิชาชีพทางด้านบริหารธุรกิจ 4.มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม แสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 5.มีทักษะในการสื่อสาร ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี วิเคราะห์อย่างเป็นระบบและตัดสินใจในการดำเนินงานทางการตลาด และการบริหารธุรกิจได้เหมาะสมกับสถานการณ์	

5.ระบบการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	สาระในการปรับปรุง
ระบบการศึกษา การศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ใน 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ อาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์	ระบบการศึกษา การศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ใน 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ อาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์	- คงเดิม

6. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	สาระในการปรับปรุง
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ...นก 1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต 2.หมวดวิชาเฉพาะ ....หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ...นก 1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต 2.หมวดวิชาเฉพาะ ...หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	สาระในการปรับปรุง
1) วิชาแกน ...หน่วยกิต 2) วิชาเอก ...หน่วยกิต 2.1) วิชาเอกบังคับ ...หน่วยกิต 2.2) วิชาเอกเลือก ...หน่วยกิต 3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	1) วิชาแกน ...หน่วยกิต 2) วิชาเอก ...หน่วยกิต 2.1) วิชาเอกบังคับ ...หน่วยกิต 2.2) วิชาเอกเลือก ... หน่วยกิต 3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

7.รายวิชา

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร พ.ศ.2563
และโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568**

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	สาระในการปรับปรุง
GE30001 วิธีชีวิตพื้นถิ่นอุดรธานี 2(1-2-3)	GE11001 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 6(3-6-9)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม 6 รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับรหัสวิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับเพิ่มหน่วยกิต
GE30004 สังคมและวัฒนธรรมไทย 2(1-2-3)		
GE30005 พลวัตสังคมโลก 2(1-2-3)		
GE30006 ลุ่มน้ำโขงกับโลกสมัยใหม่ 2(1-2-3)		
GE30007 กฎหมายเพื่อความเข้าใจสังคม 2(1-2-3)		
GE30008 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)		
GE20001 จริยธรรมเพื่อการดำรงชีวิต 2(1-2-3)	GE22001 ความดีงามแห่งชีวิต 6(3-6-9)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม 6 รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับรหัสวิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับเพิ่มหน่วยกิต
GE20005 ศาสนาเพื่อการดำรงชีวิต 2(1-2-3)		
GE20002 สุขทริยภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)		
GE20006 สุขทริยภาพในอีสาน 3(3-0-6)		
GE20003 พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาดน 2(1-2-3)		
GE20007 จิตวิทยาการพัฒนาดนในสังคมยุคใหม่ 2(1-2-3)		
GE40001 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 2(1-2-3)	GE33001 วิทยาศาสตร์และประเด็นร่วมสมัย 6(3-6-9)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม 6 รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับรหัสวิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับเพิ่มหน่วยกิต
GE40005 สิ่งแวดล้อมกับการเปลี่ยนแปลง 2(1-2-3)		
GE40002 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)		
GE40006 วิทยาศาสตร์เพื่ออนาคต		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568	สาระในการปรับปรุง
2(1-2-3)		
GE40003 การคิดและการตัดสินใจ 2(1-2-3)		
GE40007 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)		
GE40004 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)		
GE40008 รู้ทันโลกเทคโนโลยี 3(2-2-5)	GE33002 รู้ทันโลกดิจิทัล 3(2-2-5)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับ วิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
GE20004 การรู้สารสนเทศ 2(1-2-3)		
GE20008 ทักษะสารสนเทศในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)		
GE10001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)		
GE10004 สุนทรียภาพในภาษาไทย 3(3-0-6)	GE44001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม 2 รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับ รหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา
GE10002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)		
GE10005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ใน สถานการณ์เฉพาะหน้า 3(3-0-6)	GE44002 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวันและ การทำงาน 3(2-2-5)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม 2 รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับ รหัสวิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา
GE10003 การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อ จุดประสงค์ทั่วไป 3(3-0-6)		
GE10006 การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ 3(3-0-6)	GE44003 ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำไปใช้ 3(2-2-5)	บูรณาการรายวิชาโดยรวม 2 รายวิชา เป็น 1 วิชา ปรับ รหัสวิชา ปรับชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568		
รหัสวิชา/ชื่อวิชา	นก	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	นก	สาระในการปรับปรุง
จำนวนหน่วยกิต จำนวน.....นก	ตลอดหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต จำนวน.....นก	ตลอดหลักสูตร	
หมวดวิชาเฉพาะ.....นก	จำนวน	หมวดวิชาเฉพาะ.....นก	จำนวน	ปรับลด/เพิ่มจำนวน หน่วยกิต
วิชาแกน.....นก	จำนวน	วิชาแกน.....นก	จำนวน	ปรับลด/เพิ่มจำนวน หน่วยกิต
คำอธิบายรายวิชาเดิมทุก รายวิชา	3(3-0-6)	คำอธิบายรายวิชาใหม่ทุก รายวิชา	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
	3(3-0-6)		3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
	3(3-0-6)		3(3-0-6)	ปรับลด/เพิ่มเนื้อหา ของรายวิชา
วิชาเอกบังคับ.....นก	จำนวน	วิชาเอกบังคับ.....นก	จำนวน	
	3(3-0-6)		3(2-2-5)	
	3(3-0-6)		3(3-0-6)	
	3(3-0-6)		3(3-0-6)	
	3(3-0-6)		3(3-0-6)	
วิชาเอกเลือก.....นก	จำนวน	วิชาเอกเลือก.....นก	จำนวน	
	3(3-0-6)		3(3-0-6)	

ภาคผนวก จ
รายชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ข

รายละเอียดข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ซ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
(ถ้ามี)

ภาคผนวก ณ
หนังสือแต่งตั้งกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีคุณวุฒิอาจารย์ประหลักรู้ตรมีคุณวุฒิไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิด
แต่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ตรงกับสาขาวิชาที่เปิด