



คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2568



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
UDRU 2025



สารอธิการบดี

ในนามของคณะผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรทุกคน ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเป็นสถาบันการศึกษา ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำทางวิชาการที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกในยุคปัจจุบัน เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติ ด้วยความรู้ ทักษะ และปัญญาที่ได้รับการบ่มเพาะจากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีความภาคภูมิใจที่ได้มีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และคุณธรรมให้กับนักศึกษาทุกคน การศึกษาที่ดีไม่เพียงแต่เป็นการเรียนในห้องเรียนเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการพัฒนาทักษะชีวิต การสร้างเสริมความคิดสร้างสรรค์ การมีทัศนคติที่ดี และการเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย นักศึกษาควรใช้โอกาสนี้ ในการพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมให้เจริญรุ่งเรือง

คู่มือนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา ประกอบไปด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงแหล่งบริการต่าง ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ขอให้นักศึกษาทุกคนใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข ตั้งใจเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านวิชาการและทักษะทางสังคม พร้อมกับการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ตนเอง และประเทศชาติ

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิตรา ธัญสุนทรสกุล)

อธิการบดี



คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัติลักษณะที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นคือ มีความเป็นเลิศทางวิชาการโดยมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ศึกษา มีทักษะพื้นฐานตามศตวรรษที่ 21 ตลอดจนมีทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีความเสียสละ ดังนั้น การศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี นักศึกษาจึงต้องมีความตั้งใจ ใฝ่เรียนรู้ และแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้ได้อย่างเพียงพอ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

คู่มือนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ใช้เป็นคู่มือในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

นักศึกษาจะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีแห่งนี้ จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา เนื้อหาสาระของคู่มือฉบับนี้ ประกอบไปด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การใช้สารสนเทศระบบทะเบียนและวัดผลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการศึกษานี้จะอำนวยความสะดวกต่อนักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ปีการศึกษา 2568

สารบัญ

	หน้า
เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	1
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	3
ประวัตिमหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	5
ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	8
สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	9
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	9
สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	9
โทรศัพท์ โทรสาร	9
วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ	9
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	12
ทำเนียบผู้บริหาร	13
หลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568	15
ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	18
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	19
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2567	35
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผล การเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2562	39
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2549	47
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนและ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	51
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. 2560	55



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. 2559	68
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548	74
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยระเบียบแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2548	78
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา พ.ศ. 2556	81
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	82
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2566	84
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง ข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา	90
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินทุน สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2560	91
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง การจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประจำปีการศึกษา 2554	93
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. 2568	95
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าพักหอพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. 2566	102
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	104
คำแนะนำเกี่ยวกับการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	105
1. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	105
2. การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล	105
3. การลงทะเบียนวิชาเรียน	106



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. การเพิ่มรายวิชาเรียน	107
5. การถอนรายวิชาเรียนภายในกำหนดเวลา	108
6. การเปลี่ยนแปลงเกรด “I”	109
7. การเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาที่สอบตก	109
8. การขอเปิดรายวิชาเรียน	110
9. การถอนรายวิชาเรียน (Withdraw)	111
10. การรักษาสภาพนักศึกษา	112
11. การโอน/เทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์	113
12. การขอใบรายงานผลการเรียน	118
13. การขอย้ายสถานศึกษา	119
14. การขอลงทะเบียนระหว่างมหาวิทยาลัย	120
15. การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย	121
งานอื่นๆ	123



เกี่ยวกับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ดร.วิตนา พุมิชาติ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัย



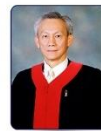
ศ.ดร.นิงงา เสืออิม
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



พ.ศ.ดร.นงนุช เสืออิม
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นพ.จัตุมัย วิถีชาชนนท์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ. จิตัญ กัตติธนาภ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.วินิตรา สุทธอนภักดิ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.จิตรกร สินธุ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.ประจักษ์ แสนบุญบาน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.อมรินทร์ทิพย์ พิทักษ์ศรี
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.ภรณ์จงกิตติ์ เจริญวงศ์ศักดิ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.ดร.กนิษฐา อัญมรินทร์สกุล
อธิการบดี



นายวีโรจน์ พิชัยสมบัติ
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการฯ



ดร.ดร.กฤษณ์ งามวิจิตร
ประธานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ดร.ดร.อัครพงษ์ สิงห์คำ
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร



ดร.ดร.สุภากร สุทธิรักษ์
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร



ดร.ดร.พินิจนาถนันท์ อิมประเสริฐ
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร



ดร.ดร.วิบูลย์ เนินสุข
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร



ดร.ดร.ธีระพงศ์ เพ็ญชัย
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



อ.ส.นันทภาพ พิธีวัฒน์โพธิ์
กรรมการผู้แทนคณาจารย์



ดร.ดร.เพ็ญภากรณ์ แสนบานนท์
กรรมการผู้แทนคณาจารย์



อ.ดร.สิริภรณ์ จิตสุวรรณ์
กรรมการผู้แทนคณาจารย์



ดร.ดร.ธีระวัฒน์ สิงห์ศรี
กรรมการผู้แทนคณาจารย์



นายพรเชษฐา สุธาสินะ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



นายพงศ์ศักดิ์กร บุญพา ทรัพย์รุ่งเรือง
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

อธิการบดี



ผศ.ดร.คณิศรา ธัญสุนทรสกุล
042-211040-59 ต่อ 1007
khanisara.thanya@gmail.com

รองอธิการบดี



ผศ.ดร.ชาตชัย บ่วงรุ่ง
042-211040-59 ต่อ 1105
chatchai@udru.ac.th



ดร.วิสูตร เบนสุข
042-211040-59 ต่อ 1102
vpensuk@hotmail.com



ผศ.ดร.ธีระยุทธ พึ่งชัย
042-211040-59 ต่อ 1106
teerayutta16@gmail.com



ผศ.ดร.สาวิตรี บุญปี
042-211040-59 ต่อ 1103
sawitree@udru.ac.th



ผศ.ดร.ดิถีพล สิงห์คำ
042-211040-59 ต่อ 1101
fintit.sk@gmail.com



ดร.เอกธัช พินาง
042-211040-59 ต่อ 1104
exkarach@gmail.com

ผู้ช่วยอธิการบดี



ผศ.ดร.สุกฤษณ์ สุก่อแก้ว
042-211040-59 ต่อ 1126
prapaporn_10@yahoo.com



ดร.สุภัทรา วันเพ็ญ
042-211040-59 ต่อ 1121
supatra.wanpen@gmail.com



ผศ.ดร.พิรุณ พันธุระ
042-211040-59 ต่อ 1555
pantura.ss@gmail.com



ดร.ชาลี ชาญชัย
042-211040-59 ต่อ 1703
chuchit@udru.ac.th



รศ.ดร.ธนวิทย์ บุตรสุด
042-211040-59 ต่อ 1704
Thamawit.bu@udru.ac.th

คณบดี



ผศ.ดร.บุญรัตน์ พิพิธกุล
รองคณบดี
042-211040-59 ต่อ 1162
phunarat07@hotmail.com



ดร.อภิรักษ์ สอเขต
รองคณบดี
042-211040-59 ต่อ 3201
apirak.lo@udru.ac.th



ผศ.ดร.พนา บุญบั้ง
รองคณบดี
042-211040-59 ต่อ 1501
phana_bisdoo@yahoo.com



รศ.ดร.สุนทร สุทธิรักษ์
คณบดี
042-211040-59 ต่อ 1612
suntom_su@hotmail.com



ผศ.ดร.กมลกร เกษม
คณบดี
042-211040-59 ต่อ 1494
kraingki.th@udru.ac.th



อ.ศิริทิพย์ คำปัด
คณบดี
042-211040-59 ต่อ 5700
sirintip.ka@udru.ac.th



รศ.ดร.ภาณุชัย พิชาย
คณบดี
042-211040-59 ต่อ 1070
r.pichachai@gmail.com

ผู้อำนวยการ



นางสาวพิชญานันท์ สุทธิอาจ
ผู้อำนวยการ
042-211040-59 ต่อ 1111
pittayaporn@udru.ac.th



ผศ.พัฒนารัตน์ สันประเสริฐ
ผู้อำนวยการ
042-211040-59 ต่อ 1705
pattanaporn_26@yahoo.com



ดร.มงคล ทากอง
ผู้อำนวยการ
042-211040-59 ต่อ 4172
mongkhon@udru.ac.th



ผศ.ดร.ปิยวดี ยานะ
ผู้อำนวยการ
042-211040-59 ต่อ 1123
piyaadee.ya@udru.ac.th



ผศ.รพีพรรณ จันทร์
ผู้อำนวยการ
042-211040-59 ต่อ 1115
Rapeepan.ja@udru.ac.th



ผศ.อรวิมล พิชัย
ผู้อำนวยการ
042-211040-59 ต่อ 1888
worawit_45@windoslive.com



ดร.เอกธัช พินาง
ผู้อำนวยการ
042-211040-59 ต่อ 1104
exkarach@gmail.com



ดร.สุภัทรา วันเพ็ญ
ผู้อำนวยการ
042-211040-59 ต่อ 1121
supatra.wanpen@gmail.com



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
UDON THANI RAJABHAT UNIVERSITY



ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เดิมชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูศึกษาระดับมัธยมศึกษา” ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2466 มีราชบุรุษเพิ่ม การสมศีล ทำหน้าที่แทนครูใหญ่ เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา โดยรับนักเรียนชายที่จบประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าศึกษาต่ออีก 2 ปี นักเรียนเหล่านี้เป็นนักเรียนทุนจากจังหวัดต่างๆ ในมณฑล

สถานที่ตั้งเดิมอยู่ที่บริเวณสโมสรเสือป่ามณฑลอุดร ซึ่งเป็นที่ตั้งชั่วคราว ต่อมาจึงมีการก่อสร้างอาคารเรียนถาวรบริเวณห้วยโซ่ (มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในปัจจุบัน) มีพื้นที่ประมาณ 350 ไร่ ต่อมาได้แบ่งพื้นที่บางส่วนให้หน่วยงานอื่น ปัจจุบันมีพื้นที่ทั้งหมด 237 ไร่ 3 งาน 37 ตารางวา

โรงเรียนฝึกหัดครูศึกษาระดับมัธยมศึกษาต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูมัธยมศึกษา” เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูมูล เช่นเดิม ในปี พ.ศ. 2473 ทางกรมได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาขึ้น รับนักเรียนสตรีที่สอบไล่ได้ชั้นประถมศึกษา เข้าเรียนต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ปี พ.ศ. 2477 ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือประโยคครูประชาบาล (ป.บ.) เข้าศึกษาต่ออีก 2 ปี และเปิดรับนักเรียนชายเข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด ภายหลัง การเปลี่ยนแปลงการปกครองแผ่นดิน พ.ศ. 2475 โรงเรียนฝึกหัดครูมัธยมศึกษาได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูจังหวัดอุดรธานี”

ปี พ.ศ. 2482 มีประกาศกระทรวงธรรมการยุบโรงเรียนฝึกหัดครูจังหวัดอุดรธานี โอนไปสังกัดโรงเรียนฝึกหัด

ปี พ.ศ. 2491 กรมสามัญศึกษาได้ส่งสำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งเรื่องการเปลี่ยนชื่อ โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดอุดรธานี เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานี ปี พ.ศ. 2501 กรมการฝึกหัดครูได้จัดสรรงบประมาณจำนวนหนึ่ง ย้ายโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูอุดรธานี มารวมกับโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานีและให้ใช้ชื่อเรียกรวมกันว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานี” และแต่งตั้งให้ นายศิริ สุขกิจ ศึกษาธิการภาค ออกร่าง



ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ครูประกาศนียบัตร จังหวัดอุดรธานีกรมสามัญศึกษา กระทรวง
ธรรมการ เปิดสอนหลักสูตรมัธยมศึกษาพิเศษ 1 โดยรับนักเรียนที่จบชั้นประถมปีที่ 4 เข้า
ศึกษาต่อเพื่อส่งไปเป็นครูในท้องถิ่นทุรกันดาร เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครู

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานีเป็น
“วิทยาลัยครูอุดรธานี” เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2503 พร้อมกับเปิดสอนในหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2503
เป็นต้นมา

พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 กำหนดให้วิทยาลัยครูอุดรธานีเป็น
สถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี และเปิดสอน
นักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ หลักสูตร สภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 ทำให้
เกิดคณะวิชาครุศาสตร์ คณะวิชาวิทยาศาสตร์ และคณะวิชามนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ และในปี พ.ศ. 2520 วิทยาลัยครูอุดรธานีได้ร่วมกับวิทยาลัยครูอีก 7 แห่ง
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินงานต่าง ๆ ร่วมกันในนามกลุ่มวิทยาลัยครูภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งต่อมาในปี พ.ศ. 2528 มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ
วิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 กำหนดให้วิทยาลัยครูรวมกันเป็นกลุ่ม
และสภาฝึกหัดครูได้ออกข้อบังคับ ว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 เป็นผลให้
วิทยาลัยครู 4 แห่ง ในภาคอีสานตอนบนรวมกันเป็น สหวิทยาลัยอีสานเหนือ มีสำนักงาน
ตั้งอยู่ที่วิทยาลัยครูอุดรธานี และผลจากการ แก้ไขพระราชบัญญัตินี้เอง วิทยาลัยได้เปิด
สอนระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น ๆ นอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษาและได้จัดตั้งคณะ
วิทยาการจัดการขึ้นอีกคณะหนึ่ง

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” ให้กับวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ครั้นต่อมา
เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2538 ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อชาวราชภัฏเป็นล้นพ้นด้วย
ทรงพระเมตตา โปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชลัญจกรประจำพระองค์ให้เป็น
“สัญลักษณ์ประจำสถาบัน ราชภัฏ” นับเป็นมหาสิริมงคลอันควรที่ชาวราชภัฏทั้งมวล
จักได้ภาคภูมิใจ และพร้อมใจกันปฏิบัติหน้าที่สนองพระมหากรุณาธิคุณให้เต็ม



ความสามารถ ในอันที่จะพัฒนาสถาบันราชภัฏให้เป็น สถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

สถาบันราชภัฏอุดรธานีได้เปิดสอนในสาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ตามหลักสูตรวิทยาลัยครู ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2536 และปรับปรุง พ.ศ. 2543 ในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา และมีการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มาตรา 7 คือ “ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบัน อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู”

วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ส่งผลให้สถาบันราชภัฏอุดรธานี ได้รับการยกฐานะและปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีภารกิจตาม มาตรา 7 คือ “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู”



ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย เป็นรูปวงรี 2 วงซ้อนกัน ระหว่างวงรีส่วนบนเขียนเป็นภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” ส่วนล่างเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “UDON THANI RAJABHAT UNIVERSITY” ภายใต้วงรีด้านในมีตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ซึ่งเป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักษรเป็นอุหรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมี เปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน

สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งอยู่ในแหล่งธรรมชาติและมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีการศึกษา 2568



สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี :

เขียว เหลือง



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย :

ดอกจาน



สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี :

64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ศูนย์การศึกษาสามพร้าว

234/3 หมู่ที่ 12 ตำบลสามพร้าว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ศูนย์การศึกษาบึงกาฬ

258 หมู่ 2 ต.โนนสมบูรณ์ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ 38000

โทรศัพท์ โทรสาร :

หมายเลขโทรศัพท์อัตโนมัติ 0-4221-1040-59

และกด หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ที่ต้องการติดต่อ หรือกด 0 เพื่อติดต่อ operator

โทรสาร 0-4224-1418

วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

พุทธสาขิตประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี :

สุวิชาโน ภว โหติ (ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ)

ปรัชญา (Philosophy) :

สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



ปรัชญาการศึกษา (Philosophy of Education) :

การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะมืออาชีพ ผ่านประสบการณ์ ภาควิชาปฏิบัติ และการมีส่วนร่วมกับส่วนรวม

UDRU 3Ps: Professional competency

Practical experience

Public engagement

วิสัยทัศน์ (Vision) :

สถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ผลิตผู้นำทางวิชาการ แหล่งสร้างนวัตกรรมและปัญญา

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย (Identity) :

ผู้นำทางปัญญา ที่พึ่งพาของท้องถิ่น

เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย (Uniqueness) :

แหล่งสร้างปัญญา ที่พึ่งพาวิชาการ สู่การพัฒนาท้องถิ่น

วัฒนธรรมองค์กร :

1. ร่วมกันคิดวางแผน และร่วมลงมือทำ
2. ทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
3. มุ่งเน้นการเข้าถึงและเป็นที่พึ่งของชุมชน
4. ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใส
5. เคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
6. มีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ

พันธกิจ (Mission) :

1. จัดการศึกษาตลอดชีวิต ผลิตผู้นำทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของท้องถิ่น ประเทศและสากล



2. สร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการที่เหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ

3. สืบสาน สร้างสรรค์ ยกระดับคุณค่า และมูลค่าบนฐานทรัพยากร สิ่งแวดล้อม องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

4. ผลิต พัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณความเป็นครู เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

ค่านิยม (Values) :

“ร่วมใจทำ ด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม”

- U** **Unity**
การร่วมใจ
- D** **Doing and Development**
ทำงานและพัฒนางานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและยึดหลัก
ธรรมาภิบาล
- R** **Responsibility and Accountability**
มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม
- U** **Universal**
ยึดหลักความเป็นสากล



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ





ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วาระ
1	ขุนประสม ครุการ (ชั้น เชษฐสมุน)	ครูใหญ่ โรงเรียนฝึกหัดครู กสิกรรม มลฑลอุดร	6 ก.ค. 2471 ถึง 10 ม.ค. 2495
2	นายอมร วรรณสร	ครูใหญ่ โรงเรียนฝึกหัดครู อุดรธานี	10 ม.ค. 2495 ถึง 1 ต.ค. 2496
3	นายจ๋านงค์ ภูตานนท์ ณ มหาสารคาม	ครูใหญ่ โรงเรียนฝึกหัดครู อุดรธานี	1 ต.ค. 2496 ถึง 1 พ.ค. 2501
4	นายศิริ สุขกิจ	อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนฝึกหัด ครูอุดรธานี	1 พ.ค. 2501 ถึง 1 ก.ค. 2502
5	น.ส.บุญจันทร์ วงศ์รักมิตร	อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนฝึกหัด ครูอุดรธานี	1 ก.ค. 2502 ถึง 12 ต.ค. 2515
6	นายสกล นิลวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยครู อุดรธานี	12 ต.ค. 2515 ถึง 6 พ.ย. 2516
7	นายสุวิษ อำนาจบุद्धิ	รักษาการผู้อำนวยการวิทยาลัย ครูอุดรธานี	6 พ.ย. 2516 ถึง 14 พ.ย. 2517
8	นายทวี ท่อแก้ว	ผู้อำนวยการ อธิการ วิทยาลัย ครูอุดรธานี	14 พ.ย. 2517 ถึง 23 มี.ค. 2520
9	นายวิชัย แข่งขัน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยครู อุดรธานี	23 มี.ค. 2520 ถึง 1 ต.ค. 2523
10	นายจารึก เพชรจรัส	อธิการบดีวิทยาลัยครูอุดรธานี	1 ต.ค. 2523 ถึง 17 ก.ค. 2529
11	นายสุนทร คำโดนด	อธิการบดีวิทยาลัยครูอุดรธานี	17 ก.ค. 2529 ถึง 16 ก.ค. 2537



ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วาระ
12	ผศ.ดร.พล คำปั้งส์	อธิการบดีสถาบันราชภัฏ อุดรธานี	27 ก.ย. 2537 ถึง พ.ศ. 2542
13	ผศ.จรูญ ถาวรจักร์	อธิการบดีสถาบันราชภัฏ อุดรธานี	พ.ศ. 2542 ถึง 8 ก.ค. 2546
14	ผศ.นพพร โฆสิระโยธิน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	7 ก.ค. 2546 ถึง 12 ธ.ค. 2547
15	ผศ.จรูญ ถาวรจักร์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	12 ธ.ค. 2547 ถึง 12 ม.ค. 2552
16	ดร.ณัฏเทพ พิทักษานุรัตน์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	13 ม.ค. 2552 ถึง 28 พ.ค. 2560
17	ผศ.จรูญ ถาวรจักร์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	19 ธ.ค. 2560 ถึง 18 ธ.ค. 2564
18	ผศ.ดร.คณิตรา ชาญสุนทรสกุล	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	19 ธ.ค. 2564 ถึง ปัจจุบัน



หลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เปิดสอนในปีการศึกษา 2568

1. คณะครุศาสตร์

1	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต คณิตศาสตร์ 4 ปี
2	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย 4 ปี
3	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ 4 ปี
4	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สังคมศึกษา 4 ปี
5	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต พลศึกษาและสุขศึกษา 5ปี
6	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต คอมพิวเตอร์ศึกษา*4 ปี
7	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต นาฏศิลป์ศึกษา 4 ปี
8	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต ดนตรีศึกษา 4 ปี
9	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต ศิลปศึกษา4 ปี
10	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย*4 ปี
11	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต การสอนภาษาจีน 4 ปี
12	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต พระพุทธศาสนา 4 ปี
13	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาพิเศษ 4 ปี
14	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต ศึกษาศาสตร์บัณฑิต เครื่องกล 4 ปี
15	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์ทั่วไปและชีววิทยา 4 ปี
16	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์ทั่วไปและเคมี 4 ปี
17	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์ทั่วไปและฟิสิกส์ 4 ปี
18	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาเวียดนามและภาษาอังกฤษ 5ปี
19	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต การประถมศึกษา 4 ปี



2. คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

1	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต เกษตรศาสตร์
2	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สัตวศาสตร์
3	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต อาหารและบริการ
4	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ
5	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ธุรกิจการเกษตร
6	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต โยธาสถาปัตยกรรม
7	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคนิคการสัตวแพทย์และการการพยาบาลสัตว์
8	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต การจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติก
9	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมไฟฟ้า
10	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและยานยนต์ไฟฟ้า
11	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมเครื่องกล
12	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมพลังงาน
13	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
14	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต การพัฒนาสังคม
3	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
4	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์
5	ปริญญาตรี	ศิลปะบัณฑิต ดนตรี
6	ปริญญาตรี	ศิลปะบัณฑิต ทัศนศิลป์และการออกแบบ
7	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาจีน
8	ปริญญาตรี	ศิลปะบัณฑิต ศิลปะการแสดง
9	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ
10	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษธุรกิจ
11	ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต
12	ปริญญาตรี	ศิลปะบัณฑิต ออกแบบผลิตภัณฑ์
13	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนา
14	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษธุรกิจ(นานาชาติ)
15	ปริญญาตรี	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ศิลปกรรมพื้นถิ่นอีสาน



4. คณะวิทยาการจัดการ

1	ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต
2	ปริญญาตรี	นิเทศศาสตรบัณฑิต
3	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต
4	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การเงิน
5	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการ
6	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต คอมพิวเตอร์ธุรกิจและระบบสารสนเทศ
7	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การตลาด
8	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการการท่องเที่ยวและอีเว้น
9	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการโรงแรม
10	ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตรบัณฑิต เศรษฐกิจดิจิทัล

5. คณะวิทยาศาสตร์

1	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ปริญญาตรี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
3	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต คณิตศาสตร์
4	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ฟิสิกส์
5	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต เคมี
6	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
7	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ชีววิทยา
8	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์การกีฬา
9	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์
10	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต การจัดการอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร
11	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต "อาชีวอนามัยและความปลอดภัย"
12	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต อนามัยสิ่งแวดล้อม
13	ปริญญาตรี	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต

6. คณะพยาบาลศาสตร์

1	ปริญญาตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต
---	-----------	-------------------



**ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องกับการออกประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนการออกประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยความ เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“สภาวิชาการ”	หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“คณะ”	หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการแบ่งส่วนราชการเป็นคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยประกาศกระทรวง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน



“คณะกรรมการการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการการ ประจำในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงาน ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือคณะกรรมการการมาตรฐาน การอุดมศึกษารับรองมาตรฐาน การศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“ผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต” หมายถึง ผู้เรียนที่เรียนรู้ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยไม่จำกัดระยะเวลาการศึกษา

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ ของการสำเร็จการศึกษา โดย เนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความ สนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น

“การขึ้นทะเบียนนักศึกษา” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่ มหาวิทยาลัย รับเข้าศึกษา และชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ โดยจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ



คณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๗ การจัดการศึกษา จัดเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติแต่ละภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัย อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้การกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาค การศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาเป็นระบบอื่นได้ และให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ การศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต ในระบบทวิภาค

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วย กิต

๘.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การเทียบเคียงระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้ใช้ หลักเกณฑ์ที่ กำหนดตาม ๘.๑ – ๘.๔ โดยอนุโลม โดยแสดงรายละเอียดการเทียบเคียงไว้ใน หลักสูตรให้ชัดเจน

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๙ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ต้องเป็นหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐาน การอุดมศึกษาและวิชาชีพ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการ เรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการแบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการเท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บท้ายชื่อหลักสูตร

การผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมิวัตถุประสงค์เพื่อผลิต บัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความ ต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตร สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาใน ระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือ



ได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถาน ประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ความต้องการในการ พัฒนากำลังคนมีความเปลี่ยนแปลง สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการจัดการศึกษาโดยมีปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๑ การจัดหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ให้กำหนดตามตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๓ หลักสูตรการศึกษาทุกหลักสูตรต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หมวด ๔

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๑๔ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๕

การเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๕.๑ ระดับการศึกษาของผู้สมัครเข้าศึกษา

๑๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า



๑๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร

๑๕.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาค การศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๕.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๕.๓ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๕.๕ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยสามารถรับสมัครผู้เข้าศึกษาได้ปีละหลายครั้ง

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการที่กำหนดไว้ก็ได้

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

นักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยสมบูรณ์

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หลักสูตร โครงการ กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาตามแนวทางการศึกษาตามอรรถาธิบายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำหน่วยกิต ผลการศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้มาใช้ในการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาหรือหลักสูตรอื่น หรือสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต

กำหนดการ ขั้นตอน และวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียน ความสมบูรณ์ของการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้เป็นไปตามความพร้อม และความสนใจของผู้เรียน ทั้งนี้ ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา



สำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็น หรือมีข้อตกลงเฉพาะในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจกำหนดจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ แต่ต้องไม่ กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

นักศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากที่กำหนด

หมวด ๖ การโอนย้ายนักศึกษา

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะเดียวกัน

๒๐.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าสาขาวิชาเดิม หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากคณบดี แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

๒๐.๓ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม

๒๐.๔ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา ต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย และให้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๕ ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสาขาวิชาเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในสาขาวิชาที่รับเข้าด้วย

ข้อ ๒๑ การย้ายคณะ

๒๑.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้ากำหนด

๒๑.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒๑.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าสาขาวิชาเดิม คณบดีเดิม หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากคณบดี คณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

๒๑.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในคณะที่ต้นย้ายเข้าอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

๒๑.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม



๒๑.๖ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยและให้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๗ การโอนผลการเรียนและจำนวนรายวิชาที่จะโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๒๑.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิมรวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๒๒ การรับโอนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะในระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยที่การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ การเปลี่ยนสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษาต้องคำนึงถึงมาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา

๒๓.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๓.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๓.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน ตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒๓.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้

๒๓.๒ ให้นักศึกษาแจ้งการลาพักการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานักศึกษาและชำระเงิน ค่าธรรมเนียมรักษาสถานักศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย ซึ่งอาจเป็นการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย



ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

หมวด ๘

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๖ นักศึกษาแต่ละคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๗ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

๒๗.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๗.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๗.๓ ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๗.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

๒๗.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้องตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่ และการศึกษาของนักศึกษา

๒๗.๗ ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด ๙

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระเบียบการสอบ

๒๘.๑ การกำหนดจำนวนครั้งและวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๒๘.๒ ระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดของรายวิชา



ข้อ ๓๐ การประเมินผลการศึกษา

๓๐.๑ กำหนดระบบระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

๓๐.๑.๑ ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษรในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

๓๐.๑.๒ การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน เรียนซ้ำจนกว่าได้ระดับคะแนนตัวอักษร มากกว่าหรือเท่ากับ C

๓๐.๒ การประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละ หลักสูตรและรายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม ที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรได้ ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

ตัวอักษร ความหมาย

S ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

U ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

I ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

W การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)

AU การเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

R การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน (Repeated or Replaced)

NA ไม่มีผลการประเมิน (Not available)

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็นตัวอักษร U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ผลประเมินเป็นตัวอักษร S

๓๐.๓ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย



๓๐.๓.๒ อาจารย์ผู้สอน หรือคนบติเห็นสมควรให้หรือผลการเรียน เพราะ นักศึกษา ยัง ปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

๓๐.๔ นักศึกษาที่ได้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร I จะต้องดำเนินการขอรับการ ประเมินผลเพื่อเปลี่ยนผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรอื่นให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษา ถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว และหาก อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมิน ใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนเป็นตัวอักษร F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา

๓๐.๕ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชา เรียนที่ไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๖ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๖.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียน

๓๐.๖.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๖.๓ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคนบติ ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับ ตามข้อ๓๐.๓.๑ และครบกำหนดเวลาการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมี หลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๐.๗ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร AU ใช้สำหรับกรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต และเรียนครบตามเกณฑ์การประเมินของรายวิชา

๓๐.๘ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร NA ใช้สำหรับกรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนแต่ไม่มีผลการเรียน โดยไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๐.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำจากทุก รายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาระดับ คะแนนเฉลี่ย

๓๐.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษา เพื่อให้ครบหลักสูตรให้ นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๐.๑๐ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๐.๑๐.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาค (GPA) ให้คำนวณจากผล การเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับ คะแนนของแต่ละรายวิชาเป็น ตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

๓๐.๑๐.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียน ของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวน หน่วยกิตกับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม ทั้งหมด



การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง หากได้ทศนิยมตำแหน่งที่สามตั้งแต่ห้าขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้น สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการประเมินเป็นตัวอักษร I ไม่ให้นำหน่วยกิตรวมเป็นตัวหาร เฉลี่ย

๓๐.๑๐.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาให้คำนวณระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า

๓๐.๑๐.๔ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและได้อนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะระดับคะแนน ของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๐.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะระงับการแจ้งผลการเรียนให้แก่นักศึกษารณินักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๓๑.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามแผนการเรียนของหลักสูตรที่ศึกษาแล้ว มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าระดับ คะแนนตัวอักษร B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา

๓๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกหรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร F จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา

๓๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ย หรือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B

๓๑.๔ รายวิชาใดที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำระดับคะแนนที่ได้ไปคิดระดับคะแนนเฉลี่ยและ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้จากรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ R

๓๑.๕ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรปริญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้



หมวด ๑๐

การสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา การคืนสถานภาพนักศึกษา
การเปลี่ยนสถานภาพเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต

ข้อ ๓๒ สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๓๒.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ (ยกเว้นกรณีตามข้อ ๑๔.๑.๓)

๓๒.๒ เสียชีวิต

๓๒.๓ ลาออก

๓๒.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภา

มหาวิทยาลัย

๓๒.๕ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย
และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัย
นักศึกษา

๓๒.๖ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือ
ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๓๓ การคืนสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดตามข้อ ๓๒.๓ และข้อ ๓๒.๖ อาจขอ
คืนสถานภาพนักศึกษาเพื่อศึกษาในหลักสูตรเดิมที่ยังจัดการเรียนการสอนได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่
สามารถขอคืน สถานภาพนักศึกษาได้ โดยต้องเป็นการขอคืนภายในระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลา
การศึกษาตามหลักสูตร และ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนสถานภาพเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต กำหนดในกรณีดังนี้

๓๔.๑ มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษา เป็นผู้เรียนในรูปแบบ
การศึกษาตลอดชีวิต ในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๑.๑ กรณีที่สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดเนื่องจากขาดคุณสมบัติ
ตามข้อ ๓๒.๑ (กรณีตามข้อ ๑๔.๑.๑, ๑๔.๑.๒, ๑๔.๔) และข้อ ๓๒.๖

๓๔.๑.๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตาม
หลักสูตรตามข้อ ๑๑.๑ – ๑๑.๔ ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๓๔.๑.๓ กรณีไม่ยืนยันการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ และไม่รักษาสภาพ
นักศึกษาตามข้อ ๒๓ จำนวน ๓ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๓๔.๒ นักศึกษาแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเป็น
ผู้เรียนในรูปแบบ การศึกษาตลอดชีวิต

๓๔.๒.๑ กรณีลาออกจากการเป็นนักศึกษา



๓๔.๒.๒ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากมหาวิทยาลัย

กรณีเปลี่ยนสถานภาพเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิตให้นำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตมาใช้ในการศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยสอดคล้องกับแนวทางของระบบคลังหน่วยกิตระดับ อุดมศึกษา

หลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญาแก่ผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิตให้เป็นไป ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๔ ผู้สำเร็จการศึกษาและสมควรได้รับปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๔.๑ ผ่านการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๔.๒ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผ่านเกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำแต่ละรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี

๓๔.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๔.๔ นักศึกษาต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ การให้และอนุมัติปริญญาบัตร

๓๖.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๓๔ ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และให้ถือวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วน เป็นวันสำเร็จการศึกษา

๓๖.๒ ให้คณะกรรมการการประจำคณะพิจารณาให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา

๓๖.๓ ให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สมควรได้รับปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาบัตร

๓๖.๔ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๖.๔.๑ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C ตามระบบระดับคะแนนตัวอักษร หรือไม่ได้ U ตามระบบสัญลักษณ์



๓๖.๔.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาใด

๓๖.๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๖.๔.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๔.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๖.๔.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๖.๕ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีที่เป็นไปตามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา และมหาวิทยาลัยอาจให้ประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้

การยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๖.๖ เกียรติบัตรการเรียน

คณะกรรมการการประจำคณะอาจพิจารณานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนดีเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรการเรียนดีและดีเยี่ยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๖.๖.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๓๖.๖.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใด เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ เว้นแต่กรณีตามวรรคสอง ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย กับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ให้ใช้ข้อ ๓๕ กรณีที่ไม่นาระยะเวลาศึกษากำหนดเป็นคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาและสมควรได้รับปริญญาบัตรกับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ และไม่ย้อนหลังไปก่อนปี



การศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและสมควรได้รับปริญญาบัตรในกรณีอื่นครบถ้วนแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- โดยที่มีการออกกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน คลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษา ปรับปรุงรูปแบบ และหลักเกณฑ์การจัดการศึกษาในบางเรื่อง จึงได้นำหลักการสำคัญซึ่งมีเป้าหมายให้การจัดการศึกษา มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน มากำหนดเป็นหลักการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี เช่น การไม่กำหนดระยะเวลาการศึกษาขั้นต่ำ ขั้นสูง แต่ใช้วิธีการเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรเป็นผู้เรียนในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิตโดยนำ แนวทางของระบบคลังหน่วยกิตมาดำเนินการ การจัดทำหลักสูตรโดยเน้นเรื่องผลลัพธ์การเรียนรู้ การไม่กำหนดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรายภาคเป็นเหตุ สิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา แต่ยังคงมาตรฐานตามที่คณะกรรมการการ มาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามนโยบายของชาติและตามความต้องการของผู้เรียน จึงเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และ (๔) ประกอบกับมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการแบ่งส่วนราชการเป็นคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ประกาศกระทรวง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายถึง คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตร



เพื่อ รับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“รายวิชา” หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนในระบบคลังหน่วยกิต

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนในระบบคลังหน่วยกิต

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือ คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรมหรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การขึ้นทะเบียนนักศึกษา” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา และชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตดังนี้

(๑) ออกประกาศและรับสมัครผู้เรียน

(๒) รวบรวมข้อมูลในการกำหนดแผนการเรียน รายวิชาเรียนหรือหลักสูตร รวมถึงกำหนดคุณลักษณะและเงื่อนไขในการรับผู้เรียน การกำหนดจำนวนผู้เรียน ตารางเรียน การกำหนดรูปแบบการจัด การเรียนการสอน ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรและ/หรือคณะกำหนด

(๓) เก็บผลการเรียนและหน่วยกิตสะสมให้กับผู้เรียนไว้ในระบบคลังหน่วยกิต

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต



ข้อ ๕ ให้ผู้ประสงค์จะเข้าเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ สิทธิของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(๑) ผู้เรียนที่ขึ้นทะเบียนแล้วจะได้รับการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน บัตรประจำตัวผู้เรียน และสามารถใช้บริการของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาหรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว สามารถสะสมหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวไว้ในระบบคลังหน่วยกิตได้

(๓) ผู้เรียนสามารถยื่นคำร้องขอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอรับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตรหรือปริญญาบัตร เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินผลตามหลักสูตรนั้นแล้ว

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยต้องมีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๘ การโอนผลการเรียน การเทียบผลการเรียน การวัดและประเมินผลการศึกษาต้องมีระบบประเมินผลที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และดำเนินการอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต

ข้อ ๑๐ อัตราค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ วินัยและการลงโทษ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา มาบังคับใช้กับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การฟื้นฟูสภาพการเป็นผู้เรียน

(๑) เสียชีวิต

(๒) ลาออก

(๓) กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พ้นสถานภาพการเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้



ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. ๒๕๔๔ และโดยมติ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุม ครั้งที่๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับข้อ ๒๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง



“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา ชุดวิชา กระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษารับรอง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิตและระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยเพื่อให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง เพื่อให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนผลการศึกษา จากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การศึกษาหลักสูตรระยะสั้น การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๗ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือระยะเวลาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควร อาจขอโอนหน่วยกิตและระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในภาคเรียนแรกของการศึกษาที่เข้าศึกษา

๗.๒ รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน มหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตรายวิชาดุลยพินิจ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๙

ในกรณีที่การขอโอนหน่วยกิตไม่เป็นไปตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี



๗.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่จะรับโอนพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะบดีเพื่อพิจารณานุมัติ

๗.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้และนำไปคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือระยะเวลาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควร อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะ ภายในภาคเรียนแรกของปีการศึกษาที่เข้าศึกษา

๘.๒ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตรายวิชาคุณวุฒิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๙

๘.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่จะเทียบโอนพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะบดีเพื่อพิจารณานุมัติ

๘.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่นำผลการเรียนไปคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา



ข้อ ๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ได้รับการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในข้อ ๗.๑ ๗.๒ ๗.๓ ๘.๑ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ มาพิจารณา

ข้อ ๑๑ รายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๐ ให้นำหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

หมวดที่ ๒

การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบถึงระดับการศึกษา หลักสูตรและรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอน

ข้อ ๑๓ เมื่อมีกรณีที่จะดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศนี้ ประกอบด้วย

๑๓.๑ คณบดีหรือผู้อำนวยการ หรือรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ ที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

๑๓.๒ หัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการ

๑๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

๑๓.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีรายวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนเป็นรายวิชาของหลักสูตรอื่นในคณะเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามข้อ ๑๓.๓ ของหลักสูตรอื่นนั้น เป็นกรรมการ



ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑๔.๑ กำหนดวิธีการประเมินและเกณฑ์การวัดผลในการประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๑๔.๒ ดำเนินการประเมินเพื่อเทียบความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรม และให้หน่วยกิต

๑๔.๓ แจกผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๑๕ การเทียบความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาจเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๑๗ ผลการทดสอบหรือผลการประเมิน ต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะกำหนดให้จำนวนหน่วยกิตในรายวิชาของหลักสูตรที่ศึกษา แต่จะไม่นำมาใช้ในการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาแจ้งความประสงค์ต่อคณะที่ตนเองศึกษา พร้อมเสนอหลักฐาน ผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๙.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๓

กรณีรายวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรอื่นของคณะอื่น ให้คณะตามข้อ ๑๙.๑ แจ้งให้คณะอื่นนั้นแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๓



๑๙.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดวิธีการประเมินจากผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

๑๙.๓.๑ การศึกษาหลักสูตรระยะสั้น การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๑๙.๓.๒ การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests)

๑๙.๓.๓ การทดสอบที่หลักสูตรจัดสอบเอง (Examination) โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

๑๙.๓.๔ การประเมินการศึกษา/อบรม (Training) ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพ หรือ หน่วยงานที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นการอบรมที่สามารถเทียบเคียงมาตรฐานการศึกษาได้ตามมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๙.๓.๕ การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

๑๙.๓.๖ ประสบการณ์จากการทำงานที่ต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

๑๙.๔ กรณีที่มีผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่จัดการศึกษาโดยมหาวิทยาลัย ที่สามารถเทียบได้กับการศึกษาตามหลักสูตร ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับผลการศึกษา นอกจากนี้ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๙.๔.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

๑๙.๔.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

๑๙.๔.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมิน หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

๑๙.๔.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงานให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

๑๙.๕ ให้คณะกรรมการระบุผลการประเมินที่นักศึกษาได้รับ และให้ส่งผลการเทียบโอนให้ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้นักศึกษา ดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคเรียนที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษา และให้หลักสูตรและคณะ ดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนเดียวกัน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบจำนวน



รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดระยะเวลาได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

หมวด ๓

การรับและเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อการพิจารณาให้ปริญญามากกว่า ๑ ปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง อาจขอให้ให้นำหน่วยกิตและระดับคะแนนที่ได้จากรายวิชาหรือที่เกิดจากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ซึ่งตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรอื่นที่สามารถเทียบกันได้ หรือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ มาใช้เป็นหน่วยกิตและระดับคะแนนเพื่อการพิจารณาให้ปริญญาในอีกหลักสูตรหนึ่งได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษา การขอให้พิจารณาการให้ปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ออนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนรายวิชาและชำระเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาตามอัตราค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ออนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในรายวิชา แต่จะได้รับผลการประเมินตามข้อ ๑๙.๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งเข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้นำหลักเกณฑ์เรื่องการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียนซึ่งใช้บังคับในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับ

ให้นำหลักเกณฑ์เรื่องการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามระเบียบนี้ มาใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งเข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒



ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- โดยที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังไม่ได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติที่จะทำให้ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่เป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ผู้เรียนสามารถเลือกศึกษาตามความถนัดและตามความประสงค์และสามารถนำผลการศึกษามาใช้เพื่อการศึกษาในระดับปริญญา อันเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาที่กว้างขวาง รวมถึงกำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาให้ปริญญามากกว่า ๑ ปริญญา โดยคำนึงถึงหน่วยกิตและระดับคะแนนที่ได้จากรายวิชาหรือที่เกิดจากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ซึ่งตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรอื่นที่สามารถเทียบกันได้ หรือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา๒๕๕๙เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“คนบด”	หมายถึง	หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันสมทบ” หมายถึง สถาบันการศึกษาอื่นที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเพื่อรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย

“นายทะเบียน” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าทะเบียนและประมวลผลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือบุคคลผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

๕.๒ วุฒิบัตร

๕.๓ ใบรับรองผลการศึกษา



๕.๔ ใบรับรองคุณวุฒิ

๕.๕ ใบรายงานผลการศึกษา

๕.๖ ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ๕ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่างๆให้รัดกุมโดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้นายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีสถาบันสมทบให้หัวหน้าสถาบันสมทบดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้ถือเอาวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและรับรอง

ข้อ ๑๐ การออกประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้เฉพาะผู้มีความประพฤติดีสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับหลังจากนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

กรณีสถาบันสมทบประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับให้หัวหน้าสถาบันสมทบลงนามแล้วประทับตราของสถาบันสมทบให้นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามแล้วประทับตราของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบให้สถาบันสมทบจัดทำทะเบียนผู้ได้รับการให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

ข้อ ๑๑ การออกวุฒิบัตร

๑๑.๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับนั้นๆ ได้

๑๑.๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายและคณบดีหรือผู้อำนวยการฝึกอบรมหรือประธานโครงการลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

๑๑.๓ ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองผลการศึกษา



๑๒.๑ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือ ปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้ ๙๐ วันนับแต่วันที่ออก

๑๒.๒ ให้มีระเบียบใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

กรณีสถาบันสมทบให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียบใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็น หลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

๑๒.๓ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองและ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนาม ทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองหัวหน้าสถาบันสมทบลงพร้อมประทับตราของสถาบันสมทบและ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือ ปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญา บัตร

๑๓.๒ ให้มีระเบียบใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

กรณีสถาบันสมทบให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียบใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้เป็น หลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

๑๓.๓ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปเจ้าของใบรับรองและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนามทับรูป ถ่ายเจ้าของใบรับรองหัวหน้าสถาบันสมทบลงพร้อมประทับตราของสถาบันสมทบและ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบรายงานผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ผู้ที่ศึกษาครบตาม หลักสูตรหรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ผู้ที่ศึกษาครบตาม หลักสูตรหรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

๑๔.๒ ใบรายงานผลการศึกษานั้นอาจออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๔.๓ ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษาดังภาค การศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

๑๔.๔ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราของ มหาวิทยาลัย



กรณีสถาบันสมทบใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนสถาบันสมทบและหัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันสมทบและให้นายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การออกไปแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๕.๑ ในกรณีที่ผู้สมัครประกาศนียบัตรอนุปริญาบัตรหรือปริญาบัตรสูญหายหรือชำรุดใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกไปแทนให้ตามที่เห็นสมควรโดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบให้สถาบันสมทบพิจารณาออกไปแทนให้ตามที่เห็นสมควรโดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

๑๕.๒ ในกรณีที่ระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกไปรายงานผลการศึกษาได้ถ้าผู้ร้องขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้มหาวิทยาลัยออกไปแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาแต่ให้ผู้ออกไปสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

กรณีสถาบันสมทบให้หัวหน้าสถาบันสมทบออกไปแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาแต่ให้ผู้ออกไปสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

๑๕.๓ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนสถาบันสมทบและหัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันสมทบและให้นายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕.๓, ๕.๔, ๕.๕ และ ๕.๖ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายชัยพร รัตนาคะ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

รักษาการแทนนายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรรวบรวมประกาศกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และกำหนดค่าธรรมเนียมบางรายการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ และข้อ ๗.๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ไม่รวมถึงนักศึกษาต่างชาติ) ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในรูปแบบปกติ ดังนี้

๒.๑ ค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่กำหนด

๒.๑.๑ สาขาวิชาทางการศึกษา สาขาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาทางด้านศิลปศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านบัญชี สาขาวิชาทางด้านนิติศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์อื่นๆ ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท สำหรับภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรม สาขาวิชาทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาทางด้านอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร และสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่นๆ ภาคการศึกษาละ ๕,๕๐๐ บาท สำหรับภาคฤดูร้อนภาคการศึกษาละ ๓,๒๐๐ บาท

๒.๑.๓ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับภาคฤดูร้อนภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๔ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐ บาท สำหรับภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๙,๐๐๐ บาท



๒.๒ ค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากแผนการเรียนที่กำหนด

๒.๒.๑ สาขาวิชาทางการศึกษา สาขาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาทางด้านศิลปศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านบัญชี สาขาวิชาทางด้านนิติศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์อื่นๆ

๒.๒.๑.๑ กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑.๒ กรณีลงทะเบียนเกิน ๑๐ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรม สาขาวิชาทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาทางด้านอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย และสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่นๆ

๒.๒.๒.๑ กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๓,๒๐๐ บาท

๒.๒.๒.๒ กรณีลงทะเบียนเกิน ๑๐ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๔,๕๐๐ บาท

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิทยบริการและพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอน

๒.๓.๑ สาขาวิชาทางการศึกษา สาขาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาทางด้านศิลปศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านบัญชี สาขาวิชาทางด้านนิติศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์อื่นๆ ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรม สาขาวิชาทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาทางด้านอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย และสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่นๆ ภาคการศึกษาละ ๓,๕๐๐ บาท สำหรับภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑,๗๕๐ บาท

๒.๔ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๔.๑ สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔.๒ สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรม สาขาวิชาทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาทางด้านอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าสวัสดิการและบริการสุขภาพสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในรูปแบบปกติ ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หรือ นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน ให้เรียกเก็บปีการศึกษาละ ๒๕๐ บาท

๓.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ให้เรียกเก็บปีการศึกษาละ ๑๕๐ บาท



ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่ากิจกรรมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในรูปแบบปกติ ชั้นปีที่ ๑ หรือนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน ปีการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามความพร้อมและความสนใจของผู้เรียน (รูปแบบพิเศษ) ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาละ ๒,๕๐๐ บาท

๕.๒ ค่าลงทะเบียนรายวิชา

๕.๒.๑ รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

๕.๒.๒ รายวิชาฝึกปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๓๕๐ บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมทั่วไป (ยกเว้นภาคฤดูร้อน) ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

๕.๔ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

๕.๔.๑ สาขาวิชาโยธาสถาปัตย์กรรม ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๔.๒ สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรม สาขาวิชาทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาทางด้านอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกหรือทดสอบเพื่อเข้าศึกษา

๖.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรูปแบบปกติลำดับแรก ๒๐๐ บาท และลำดับต่อไป ลำดับละ ๑๐๐ บาท

๖.๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามความพร้อมและความสนใจของผู้เรียน (รูปแบบพิเศษ) สาขาวิชาละ ๑๐๐ บาท

๖.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาครั้งละ ๑๐๐ บาท

๖.๓ ค่าปรับการชำระเงินค่าเล่าเรียนช้ากว่ากำหนดวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๖.๕ ค่าออกไปรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๖.๖ ค่าออกเอกสารต่างๆ นอกเหนือจากที่มีระเบียบหรือประกาศกำหนดไว้ ให้เรียกเก็บฉบับละ ๒๐ บาท

๖.๗ ค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาทุกประเภท (ยกเว้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และฉบับแปล) ทางไปรษณีย์ EMS ในประเทศ เหม่าจ่ายครั้งละ ๑๐๐ บาท

๖.๘ ค่าธรรมเนียมการให้บริการเอกสารทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับละ ๕๐ บาท

๖.๙ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๘๐๐ บาท โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ ถ้าเกินกำหนดให้ชำระเช่นเดียวกับข้อ ๖.๑๐



๖.๑๐ การขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากพ้นสภาพ กรณีที่เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ชำระเงินค่าขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษาใหม่ ๒๐๐ บาท และให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามจำนวนภาคการศึกษาที่ค้างชำระ ภาคการศึกษาละ ๘๐๐ บาท โดยให้รวมถึงกรณีขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา

๖.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ๓๐๐ บาท

๖.๑๒ ค่าปรับการขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรล่าช้า ๕๐๐ บาท

๖.๑๓ ค่าใบแทนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ ภายในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระเงินดังกล่าวแล้ว นักศึกษาสามารถชำระเงินหลังจากกำหนดได้โดยชำระค่าปรับตามข้อ ๖.๓

ข้อ ๘ ในกรณีนักศึกษามีความจำเป็นที่ไม่สามารถนำเงินมาชำระได้ตามข้อ ๗ ให้ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินเป็นกรณีพิเศษต่อมหาวิทยาลัย และในการชำระเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินของภาคการศึกษาที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นก่อนจึงสามารถชำระในภาคการศึกษาต่อไปได้

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาเฉพาะโครงการ หลักสูตร สาขาวิชาที่กำหนดค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้เป็นการเฉพาะ การชำระค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด

ข้อ ๑๐ เงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ชำระแล้ว นักศึกษาไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิสรา ธัญสุนทรสกุล)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ในการเก็บค่าธรรมเนียมของนักศึกษาต่างชาติ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ และข้อ ๖.๑ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (หลักสูตร ๑ ปี) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของการศึกษาระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

๔.๑ คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี ภาคการศึกษาละ ๑๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของการศึกษาระดับปริญญาตรี ในภาคฤดูร้อน ดังนี้

๕.๑ คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาคการศึกษาละ ๗,๐๐๐ บาท

๕.๒ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี ภาคการศึกษาละ ๗,๙๕๐ บาท



ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ ยกเว้นภาคฤดูร้อน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโยธา สถาปัตยกรรมภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าสวัสดิการและบริการสุขภาพปีการศึกษาละ ๕๕๐ บาท

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่ากิจกรรมนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หรือนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน ปีการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

๙.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อลำดับแรก ๒๐๐ บาท และลำดับต่อไปลำดับละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๙.๒ ค่าออกเอกสารต่างๆ นอกเหนือจากที่มีระเบียบหรือประกาศกำหนดไว้ให้เรียกเก็บฉบับละ ๒๐ บาท

๙.๓ ค่าบริการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนดวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๙.๔ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๘๐๐ บาท โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้นๆ

๙.๕ การขอลบคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใหม่เนื่องจากพ้นสภาพ ให้ชำระเงินค่าขอลบคืนสภาพเป็นนักศึกษาใหม่ ๒๐๐ บาท และให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง ภาคการศึกษาละ ๘๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ข้อ ๘ ภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระเงินดังกล่าวแล้ว นักศึกษาสามารถชำระเงินหลังจากกำหนดได้โดยชำระค่าปรับตามข้อ ๙.๓

ข้อ ๑๑ ในกรณีนักศึกษามีความจำเป็นที่ไม่สามารถนำเงินมาชำระได้ตามข้อ ๑๐ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินเป็นกรณีพิเศษต่อมหาวิทยาลัย และในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต้องชำระเงินของภาคการศึกษาที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นก่อน จึงสามารถชำระในภาคการศึกษาต่อไปได้

ข้อ ๑๒ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาไปแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ



ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชาดิชาย ม่วงปฐม)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานกิจกรรมนักศึกษา

“ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายถึง หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะ” หมายถึง คณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



“คนบดี” หมายถึง คนบดีของคณะ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการกิจการนักศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการกิจการนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้แทนจากทุกคณะเป็นกรรมการและให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

“ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมหาวิทยาลัยหรือคณะ แล้วแต่กรณี เป็นผู้แต่งตั้งเป็นที่ปรึกษากิจการรณนักศึกษา

“สภานักศึกษา” หมายถึง สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“องค์การนักศึกษา” หมายถึง องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สโมสรนักศึกษา” หมายถึง สโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“ชมรม” หมายถึง กลุ่มหรือคณะนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ สังกัดองค์การนักศึกษา

“ชุมนุม” หมายถึง กลุ่มของนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบหรือประกาศภายในคณะ

หมวด ๒

นโยบายและวัตถุประสงค์ของกิจการรณนักศึกษา

ข้อ ๖ การดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามนโยบายดังนี้

๖.๑ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรม ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ส่วน สโมสรนักศึกษาและชุมนุม ต้องได้รับอนุญาตจากคณะ จึงจะดำเนินการได้

๖.๒ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของสังคม

๖.๓ ต้องดำเนินกิจกรรมซึ่งเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย สังคม และชุมชนท้องถิ่น

ข้อ ๗ องค์การนักศึกษาต้องร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและนักศึกษา ดำเนินกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยและสังคมจัดขึ้นตามโอกาสอันควร

ข้อ ๘ องค์การนักศึกษาเป็นสื่อกลางให้นักศึกษาในการทำหน้าที่ประสานงานกับมหาวิทยาลัย ส่วนการติดต่อประสานงานกับคณะบุคคล บุคคล หน่วยงานหรือสถาบันอื่นใดจากภายนอก ให้ที่ปรึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๙.๑ ส่งเสริมความรู้ ความสามารถนอกหลักสูตร และความรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์วิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม



๙.๒ ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รวมทั้งเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

๙.๓ ฝึกการเป็นผู้นำสังคม มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ มีความเสียสละ อุทิศตนและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม เพื่อความเจริญของประเทศไทย

๙.๔ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ความมีน้ำใจ มีบุคลิกภาพ พละนาถัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๙.๕ เชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจระหว่างนักศึกษา กับมหาวิทยาลัย และกับสถาบันอื่น

๙.๖ ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

๙.๗ ผดุงและดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษามีสิทธิ ดังนี้

๑๐.๑ นักศึกษาย่อมมีความเสมอภาคและได้รับการคุ้มครองตามข้อบังคับนี้

๑๐.๒ นักศึกษามีเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ทั้งในและนอกหลักสูตรตามความสามารถของตน ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ นักศึกษามีสิทธิเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อเข้ารับเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้งตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้

๑๐.๔ นักศึกษามีเสรีภาพที่จะรวมกันเป็นกลุ่ม เพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมของนักศึกษา หรือเพื่อการเลือกตั้งตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ นักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ ศึกษาเล่าเรียนทั้งในและนอกหลักสูตร อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๑๑.๒ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามครรลองของระบอบประชาธิปไตย

๑๑.๓ ไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้ นักศึกษาไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งโดยไม่แจ้งเหตุอันสมควร ให้เสียสิทธิบางอย่างตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๑๑.๔ อารังไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๑๑.๕ ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย



หมวด ๔

การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๒.๑ สถานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรียกว่า สน.มรภ.อุด. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Udon Thani Rajabhat University Student Council คำย่อว่า UDRUSC

๑๒.๒ องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรียกว่า อน.มรภ.อุด. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Udon Thani Rajabhat University Student Organization คำย่อว่า UDRUSO

ข้อ ๑๓ ให้สถานักศึกษาและองค์การนักศึกษายู่ในการกำกับและดูแลโดยคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้สโมสรนักศึกษาและชุมนุมอยู่ในการกำกับและดูแลของคณะ

ข้อ ๑๕ คณะอาจารย์ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาในคณะทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๕

องค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๖ องค์การนักศึกษาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประสานงานและชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑๗.๑ นายกองค์การนักศึกษา

๑๗.๒ อุปนายก คนที่ ๑

๑๗.๓ อุปนายก คนที่ ๒

๑๗.๔ เลขานุการ

๑๗.๕ เภรัญญิก

๑๗.๖ ประชาสัมพันธ์

๑๗.๗ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวิชาการ

๑๗.๘ หัวหน้าฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

๑๗.๙ หัวหน้าฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

๑๗.๑๐ หัวหน้าฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

๑๗.๑๑ กรรมการอื่นๆ อีกไม่เกิน ๙ คน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้

๑๘.๑ บริหารกิจการที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การนักศึกษา และนำไปแถลงในที่ประชุมสถานักศึกษา



๑๘.๓ บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่ได้แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา

๑๘.๔ พิจารณากลั่นกรองโครงการและงบประมาณของคณะกรรมการบริหาร และชมรมเพื่อจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสมโดยขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา

๑๘.๕ ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมที่สังกัด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๘.๖ ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาและชุมนุม

๑๘.๗ พิจารณาออกระเบียบ ประกาศหรือข้อปฏิบัติขององค์การนักศึกษา และชมรมในสังกัดที่ไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

๑๘.๘ เข้าร่วมประชุมกับสภานักศึกษา ตามที่สภานักศึกษาร้องขอ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติ

๑๘.๙ เสนอการจัดการเลือกตั้งกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

๑๘.๑๐ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานหรือนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ในชมรม

๑๘.๑๑ ถอดถอนกรรมการดำเนินงานหรือนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในชมรม โดยผ่านความเห็นชอบของสภานักศึกษา

๑๘.๑๒ สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและชมรมในสังกัดให้เป็นปัจจุบันต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ก่อนวันส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่

๑๘.๑๓ เสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๙ กรรมการบริหารแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ ดังนี้

๑๙.๑ นายกองค์การนักศึกษา

๑๙.๑.๑ เป็นผู้แทนนักศึกษาทั้งปวง

๑๙.๑.๒ กำกับดูแลรับผิดชอบในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร

๑๙.๑.๓ เรียกประชุมและเป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประสานงาน

๑๙.๑.๔ ลงนามในประกาศแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการดำเนินงานหรือนุกรรมการของฝ่ายต่างๆ ในชมรม

๑๙.๒ อุปนายก

๑๙.๒.๑ ทำการแทนนายกองค์การนักศึกษา ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การนักศึกษา

และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนด้วย

๑๙.๒.๒ รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสาร หนังสือขององค์การนักศึกษา

๑๙.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกองค์การศึกษามอบหมาย



๑๙.๓ เลขานุการ

๑๙.๓.๑ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณขององค์การนักศึกษา

๑๙.๓.๒ รับผิดชอบจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร และส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองพัฒนานักศึกษาภายใน ๒๐ วัน หลังการประชุม

๑๙.๓.๓ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา

๑๙.๔ เภรณญิก

๑๙.๔.๑ ควบคุมการรับ - การจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๙.๔.๒ จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายเงินขององค์การนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจัดสรร จากมหาวิทยาลัยและแหล่งอื่น และรายงานให้กองพัฒนานักศึกษาทราบก่อนปิดภาคเรียนทุกครั้ง ภายใน ๔๕ วัน

๑๙.๔.๓ จัดทำบัญชีทรัพย์สินและพัสดุขององค์การนักศึกษา

๑๙.๕ ประชาสัมพันธ์

๑๙.๕.๑ เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงาน ขององค์การนักศึกษา ตลอดจนกิจการบางอย่างของมหาวิทยาลัย

๑๙.๕.๒ รับผิดชอบการติดประกาศและข้อเขียนต่างๆ ขององค์การนักศึกษา

๑๙.๕.๓ รับผิดชอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่ง กฎหมายรวมทั้งรับผิดชอบดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๑๙.๖ หัวหน้าฝ่ายต่างๆ

๑๙.๖.๑ รับผิดชอบปฏิบัติงานของฝ่ายตนตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

๑๙.๖.๒ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรมที่สังกัด และเป็นประธานในที่ประชุมการ ดำเนินงานและที่ประชุมประธานชมรมในสังกัด

๑๙.๖.๓ จัดทำงบประมาณของฝ่าย และรวบรวมโครงการของชมรมต่างๆ ที่สังกัดเพื่อ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณา

๑๙.๗ กรรมการอื่นๆ มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือนายกองค์การนักศึกษา

ข้อ ๒๐ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาลงนามในประกาศแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๑ กรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๒๑.๑ ออกตามวาระ

๒๑.๒ ตาย

๒๑.๓ ลาออก

๒๑.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา



๒๑.๕ ถูกลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๒๑.๖ ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ๓ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๒๑.๗ ถูกสถานศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ

๒๑.๘ อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๒ ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการบริหารที่เหลือเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๖ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน ยกเว้นเมื่อนายกองคํการนักศึกษาว่างลงให้เลื่อนอุปนายกคนที่ ๑ ขึ้นดำรงตำแหน่งแทน และให้คณะกรรมการบริหารเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างกรรมการบริหารที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงคราววาระของผู้ซึ่งตนแทน ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงไม่เกิน ๖๐ วันก่อนสิ้นวาระ จะไม่เสนอแต่งตั้งแทนก็ได้

ข้อ ๒๓ กรณีที่กรรมการบริหารทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเกิน ๙๐ วัน ให้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายใน ๒๐ วัน คณะกรรมการบริหารที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงคราววาระของคณะกรรมการบริหารที่ถูกแทน กรณีที่กรรมการบริหารทั้งคณะถูกสถานศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจภายในไม่เกิน ๖๐ วันก่อนสิ้นวาระให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการคนใหม่หรือชุดใหม่ที่เหมาะสมสมควรเข้ามาทำหน้าที่แทนจนกว่าจะครบวาระของคณะกรรมการบริหารชุดเดิม

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารที่หมดวาระมอบหมายงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่มีการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการประสานงานมีหน้าที่ให้คำปรึกษา และประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๖

สถานศึกษา

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสถานศึกษาที่ได้มา ตามข้อ ๔๕

ข้อ ๒๗ สถานศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๒๗.๑ กำกับการทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาภายใต้ประกาศสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

๒๗.๒ ตรวจสอบทรัพย์สินและการบัญชีขององค์การบริหารนักศึกษา

๒๗.๓ ลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะเมื่อเห็นว่าการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาไม่เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ หรือมีผลเสียต่อผลประโยชน์ของนักศึกษา โดยมตินี้ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด

๒๗.๔ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์การนักศึกษา

๒๗.๕ วางระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสถานศึกษา



๒๗.๖ พิจารณาลักษณะโครงสร้างและงบประมาณขององค์การนักศึกษา และชมรม เพื่อจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสมและรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

๒๗.๗ พิจารณาอกระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติหรือเพื่อกำกับติดตามและตรวจสอบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

๒๗.๘ พิจารณายกเลิก หรือระงับยับยั้งการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเมื่อเห็นว่า เป็นกิจกรรมที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียแก่นักศึกษาและมหาวิทยาลัย โดยมติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของที่ประชุมสภานักศึกษา โดยให้ทำเป็นคำสั่งและแจ้งเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒๗.๙ พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการหรืออนุกรรมการของฝ่ายต่างๆ ทั้งจากสมาชิกสภานักศึกษาและนักศึกษาทั่วไป

ข้อ ๒๘ ให้มีคณะกรรมการสภานักศึกษา ประกอบด้วย

๒๘.๑ ประธานสภานักศึกษา

๒๘.๒ รองประธานสภา คนที่ ๑

๒๘.๓ รองประธานสภา คนที่ ๒

๒๘.๔ เลขานุการ

๒๘.๕ ประชาสัมพันธ์

๒๘.๖ สมาชิกสภานักศึกษาเป็นกรรมการ

โดยที่ตำแหน่งตามข้อ ๒๘.๑ - ๒๘.๓ ให้ที่ประชุมสภานักศึกษาในการประชุมครั้งแรกเลือกจากสมาชิกสภานักศึกษา ส่วนตำแหน่งอื่นๆ ให้ประธานสภานักศึกษาเลือกสรรจากสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ ๒๙ กรรมการสภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒๙.๑ ประธานสภานักศึกษา ควบคุมการประชุมสภานักศึกษา และรับผิดชอบการดำเนินการอื่นๆ ของสภานักศึกษา

๒๙.๒ รองประธานสภานักศึกษา

๒๙.๒.๑ ทำการแทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานสภานักศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนด้วย

๒๙.๒.๒ ช่วยประธานสภานักศึกษาในกิจการทั้งปวง

๒๙.๓ เลขานุการ

๒๙.๓.๑ รับผิดชอบจัดทำระเบียบวาระการประชุมและนัดประชุมสภานักศึกษาโดยแจ้งให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบล่วงหน้า เว้นแต่กรณีที่มีการประชุมติดต่อกัน หรือมีการเรียกประชุมด่วน

๒๙.๓.๒ รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา และส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองพัฒนานักศึกษา ภายใน ๒๐ วันหลังการประชุม

๒๙.๓.๓ รับ-ส่ง และจัดเตรียมหนังสือโต้ตอบหนังสือของสภานักศึกษา

๒๙.๓.๔ ดูแลรักษาเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของสภานักศึกษา



๒๙.๓.๕ จัดทำบัญชีทรัพย์สินและพัสดุของสถานศึกษา

๒๙.๓.๖ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา

๒๙.๔ ประชาสัมพันธ์

๒๙.๔.๑ รับผิดชอบแถลงข่าวหรือเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของสถานศึกษา

๒๙.๔.๒ จัดทำเอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่กิจการของนักศึกษา

๒๙.๔.๓ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา

ข้อ ๓๐ สมาชิกสถานศึกษาแต่ละคนมีหน้าที่และสิทธิดังนี้

๓๐.๑ เข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมสถานศึกษา

๓๐.๒ รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาทั้งปวงและกลั่นกรองเสนอต่อสถานศึกษา ตลอดจนค้นคว้าและแสวงหาข้อเท็จจริงเสนอต่อที่ประชุมสถานศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ

๓๐.๓ มีสิทธิยื่นญัตติทั่วไปในการประชุม โดยต้องมีสมาชิกรับรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมและมีสิทธิยื่นกระทู้ถามเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การประชุมสถานศึกษา ให้มีการประชุมอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคการศึกษาปกติหรือตามกำหนดที่สถานศึกษาได้มีมติไว้ แล้วแจ้งกำหนดการประชุมให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและกองพัฒนานักศึกษาทราบ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัย ให้มีการประชุมสถานศึกษาได้ ผู้มีสิทธิเรียกประชุมได้แก่ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรือประธานสถานศึกษา นอกจากนั้นอาจมีการร้องขอจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือจากการเข้าชื่อของสมาชิกสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เพื่อให้ประธานสถานศึกษาเรียกประชุม

ข้อ ๓๓ การนัดประชุม ให้เลขานุการทำเป็นหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน หรือกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือประธานสถานศึกษาอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้นโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๓๔ การประชุมสถานศึกษา ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๕ การประชุมสถานศึกษาครั้งแรก ต้องดำเนินการภายใน ๕ วัน หลังจากมีการแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เรียกประชุมและเปิดการประชุมแล้วให้สมาชิกสภาเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานและรองประธาน สถานศึกษา การประชุมสถานศึกษาครั้งแรก ถือว่าเป็นการประชุมครั้งแรก

ข้อ ๓๖ การลงมติ ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน เว้นแต่จะมีข้อบังคับบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นถ้ามีเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด



ข้อ ๓๗ การประชุมสภานักศึกษาให้กระทำการเป็นการเปิดเผย ตามลักษณะที่กำหนดไว้ในระเบียบการประชุมสภานักศึกษา แต่ถ้านายกองค่านักศึกษาหรือสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมมีมติให้ประชุมลับ ให้ประธานสภานักศึกษาดำเนินการประชุมลับได้

ข้อ ๓๘ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามแต่งตั้งและถอดถอนสมาชิกสภานักศึกษาและกรรมการสภานักศึกษา

ข้อ ๓๙ สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๓๙.๑ ออกตามวาระ

๓๙.๒ ตาย

๓๙.๓ ลาออก

๓๙.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา

๓๙.๕ ถูกลงโทษทางวินัย

๓๙.๖ ขาดประชุมสภานักศึกษา ๓ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๓๙.๗ อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๔๐ ถ้าตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาว่างลงก่อนสิ้นวาระเกิน ๙๐ วัน ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในกำหนดเวลา ๒๐ วัน ผู้ที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๔๑ กรรมการสภานักศึกษาสิ้นสุดเมื่อ

๔๑.๑ พ้นสภาพการเป็นสมาชิกสภานักศึกษา

๔๑.๒ ลาออก

๔๑.๓ เมื่อสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ถอดถอน

หมวด ๗

การเลือกตั้งและการแต่งตั้ง

ข้อ ๔๒ ก่อนครบวาระให้องค์การนักศึกษาเสนอการจัดการเลือกตั้งต่อมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งภายในระยะเวลาอันสมควร โดยออกเป็นประกาศของพัฒนานักศึกษา กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง วัน เวลา สถานที่ วิธีการรับสมัคร การลงคะแนนและการรายงานผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๔๓ ก่อนครบวาระให้สภานักศึกษาเสนอการจัดการเลือกตั้งต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ดำเนินการได้มาซึ่งสมาชิกสภานักศึกษาภายในระยะเวลาอันสมควร โดยออกเป็นประกาศของกองพัฒนานักศึกษากำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง วัน เวลา สถานที่ วิธีการรับสมัคร การลงคะแนนและการรายงานผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๔๔ ให้เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาโดยตรงจากนักศึกษาทั้งปวง การสมัครรับเลือกตั้งจะต้องสมัครรวมกันเป็นคณะบุคคลหรือพรรค โดยมีผู้สมัครรับเลือกตั้งครบจำนวนตามข้อ ๑๗



ข้อ ๔๕ การได้มาซึ่งสมาชิกสภานักศึกษา ให้เลือกตั้งจากคณะต่างๆ โดยนักศึกษาผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง เลือกผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษาเฉพาะที่สังกัดคณะตนเอง เพื่อให้ได้มาซึ่งสมาชิกสภานักศึกษาคณะละ ๕ คน และให้สโมสรนักศึกษาแต่ละคณะเป็นผู้ดำเนินการโดยการมอบหมายของคณะ

ข้อ ๔๖ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๖.๑ ไม่เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษา

๔๖.๒ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

๔๖.๓ มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันสมัคร ยกเว้นผู้สมัครตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษาและประธานสภาต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ข้อ ๔๗ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งที่ได้รับการแต่งตั้งจากกองพัฒนานักศึกษา จัดให้มีการแถลงนโยบายและหาเสียงเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งอย่างน้อย ๕ วัน

ข้อ ๔๘ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาภายใน ๕ วัน นับแต่วันประกาศผลเลือกตั้งครั้งสุดท้าย

หมวด ๘

ชมรม

ข้อ ๔๙ ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

๔๙.๑ วิชาการ

๔๙.๒ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๔๙.๓ บำเพ็ญประโยชน์และจิตอาสา

๔๙.๔ กีฬาและนันทนาการ

๔๙.๕ สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕๐ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม มีดังนี้

๕๐.๑ บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

๕๐.๒ กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

๕๐.๓ รับผิดชอบดูแลรักษาเอกสารและพัสดุของชมรม

๕๐.๔ เสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี ต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ในเดือนเมษายน

ข้อ ๕๑ การเสนอจัดตั้งชมรมขึ้นใหม่ ให้นักศึกษาเสนอโครงการจัดตั้งพร้อมแนบรายงานการประชุมการจัดตั้งชมรมเสนอกองพัฒนานักศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการกิจการนักศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการจัดตั้งต้องประกอบด้วย



๕๑.๑ รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จากทุกคณะ โดยมีสัดส่วนสมาชิกของแต่ละคณะไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๕๑.๒ รายชื่อพร้อมประวัติของคณะกรรมการชมรม

๕๑.๓ ระเบียบข้อบังคับชมรมที่ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจน

๕๑.๔ โครงการหรือแผนงานการจัดกิจกรรมในรอบ ๑ ปี

๕๑.๕ หนังสือรับรองของผู้ที่ชมรมเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา

๕๑.๖ ประวัติของผู้ที่กลุ่มเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา

๕๑.๗ หนังสือรับรองจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองพัฒนานักศึกษารับจดทะเบียนและประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๕๒ ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกชมรมต้องกรอกใบสมัครตามแบบที่ชมรมกำหนด พร้อมแนบหลักฐานการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๓ ชมรมที่มีอยู่แล้วให้ดำเนินการต่อทะเบียนก่อนปิดภาคเรียน ๓๐ วันของแต่ละปีการศึกษา โดยยื่นเรื่องต่อกองพัฒนานักศึกษา พร้อมเสนอเอกสารประกอบดังนี้

๕๓.๑ รายชื่อคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ พร้อมประวัติ

๕๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีและรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรม

๕๓.๓ บัญชีรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงานในรอบปี

๕๓.๔ รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิก และมีจำนวนครบตามเกณฑ์ ในข้อ ๕๑.๑

๕๓.๕ รายชื่อที่ปรึกษา พร้อมประวัติ (กรณีที่เพิ่มบุคคลใหม่)

๕๓.๖ หนังสือรับรองจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ให้กองพัฒนานักศึกษานำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการต่อทะเบียนและประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๕๔ ชมรมอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้โดยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

๕๔.๑ มีจำนวนสมาชิกลดลงต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อ ๕๑.๑

๕๔.๒ ไม่ได้ดำเนินการต่อทะเบียนหรือไม่ได้รับการต่อทะเบียน

๕๔.๓ ไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกลุ่ม

๕๔.๔ ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา มีมติจำนวน ๒ ใน ๓ ให้ยุบเลิก เนื่องจากมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย เมื่อมีเหตุตามข้อหนึ่งข้อใดแล้ว ให้กองพัฒนานักศึกษาออกประกาศยุบเลิก

หมวด ๙

การเงิน

ข้อ ๕๕ งบประมาณการดำเนินการขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมและชุมนุมได้
จาก



๕๕.๑ เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

๕๕.๒ เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

๕๕.๓ เงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ

เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษาให้เก็บรักษาไว้ที่งานคลัง หมวดเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในการขอใช้จ่ายเงินส่วนนี้ ต้องจัดทำเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกิจการนักศึกษา และเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ส่วนเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษาและเงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ให้เก็บรักษาไว้ในบัญชีขององค์การนักศึกษา และมีวิธีการทางบัญชีในการรับและเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสถานศึกษาหรือมหาวิทยาลัยสามารถเรียกตรวจสอบได้ ในการขอใช้จ่ายเงินส่วนนี้ต้องจัดทำเป็นโครงการให้ที่ปรึกษาเห็นชอบด้วย

ข้อ ๕๖ การจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษาจากเงินตามข้อ ๕๕.๑ ให้คณะกรรมการกิจการนักศึกษาจัดสรรให้แก่ สถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรมตามความเหมาะสมโดยที่องค์กรกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำคำขอของงบประมาณ ที่มีรายละเอียดโครงการพร้อมคำชี้แจงถึงความจำเป็นในการขอประมาณเสนอต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาจัดสรร หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

๕๖.๑ การจัดสรรงบประมาณแก่ชมรม ให้พิจารณาจากโครงการที่เสนอ และผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๕๖.๒ การจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษาให้จัดสรรเฉพาะกิจกรรมประชุมและกิจกรรมในลักษณะการพัฒนาปรับปรุงองค์กร หรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่โดยตรงของสถานศึกษา

ข้อ ๕๗ การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๕๕ สำหรับโครงการที่เป็นแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาจัดทำเป็นร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก

การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการเฉพาะกิจอื่น หรือโครงการเร่งด่วน ให้คณะกรรมการบริหารองค์การศึกษานำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๕๘ การพิจารณาร่างข้อกำหนดงบประมาณหรือโครงการขอใช้งบประมาณขององค์การนักศึกษาตามข้อ ๕๕ ของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ให้แจ้งผู้แทนขององค์กรกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเข้าไปชี้แจงรายละเอียดหรือเหตุผลต่อที่ประชุมด้วย

ข้อ ๕๙ การเบิกจ่ายเงินขององค์การนักศึกษาตามข้อ ๕๕ วรรคสาม ให้นายกองค์การนักศึกษาหรืออุปนายกลงนามร่วมกับเหรียญ ส่วนการเบิกจ่ายเงินขององค์กรกิจกรรมอื่นให้ประธานหรือหัวหน้าองค์กรกิจกรรมนั้นๆ ลงนามร่วมกับเหรียญขององค์กรกิจกรรม

ข้อ ๖๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีไว้ทำการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุมเมื่อเห็นสมควร



ข้อ ๖๑ นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ ได้ใช้จ่ายเงินไปโดยฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดงบประมาณประจำปี จะต้องรับผิดชอบใช้คืนแก่หน่วยงานที่อนุมัติภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชดใช้เงินดังกล่าว มิฉะนั้นอาจถูกลงโทษทางวินัยจากมหาวิทยาลัย หรือถูกดำเนินการทางกฎหมายตามสมควรแก่กรณี

หมวด ๑๐

การจัดกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะ

ข้อ ๖๒ สโมสรนักศึกษาเป็นตัวแทนของนักศึกษาในคณะ และรับผิดชอบการบริหารกิจกรรมของนักศึกษาทั้งปวงในคณะ

ข้อ ๖๓ สโมสรนักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งภายในคณะ

ข้อ ๖๔ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาประกอบด้วย

๖๔.๑ นายกสโมสร

๖๔.๒ อุปนายก

๖๔.๓ เลขานุการ

๖๔.๔ เภรณูญิก

๖๔.๕ ประชาสัมพันธ์

๖๔.๖ กรรมการฝ่ายต่างๆ อีกไม่เกิน ๔ คน หรือตามที่แต่ละคณะกำหนด

ข้อ ๖๕ คุณสมบัติของผู้รับเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ หรือเป็นไปตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖๖ คณะบดีเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๖๗ ในคณะอาจจัดให้มีชุมนุมของนักศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ บำเพ็ญประโยชน์และด้านอื่นๆ ตามที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณะ

ข้อ ๖๘ การออกระเบียบหรือประกาศใดๆ อันเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาในคณะให้อยู่ในอำนาจและดุลพินิจของคณะบดี ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๙ ให้สโมสรนักศึกษาทุกคณะต้องได้รับการตรวจประเมินจากสภานักศึกษาเพื่อกำกับดูแลตรวจสอบให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม

หมวด ๑๑

ที่ปรึกษากิจกรรมของนักศึกษา

ข้อ ๗๐ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ สภานักศึกษา องค์กรนักศึกษา ชมรม สโมสรนักศึกษา และชุมนุม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้



เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามครรลองที่ขอด้วยระเบียบแบบแผนและประเพณีนิยมอันดีงาม

ข้อ ๗๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งที่ปรึกษาสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม ได้ไม่เกินองค์การละ ๒ คน

ให้คณะแต่งตั้งที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา ชุมนุมได้ไม่เกินองค์การละ ๒ คน

ที่ปรึกษาแต่ละคนเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน ๒ องค์การ คุณสมบัติของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗๒ การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษาสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกิจการนักศึกษาเสียก่อน

หมวด ๑๒

การดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๗๓ นักศึกษาจะดำรงตำแหน่งสมาชิกสถานศึกษา กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการชมรม กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา เกินกว่าหนึ่งตำแหน่งในเวลาเดียวกันมิได้

ข้อ ๗๔ สมาชิกสถานศึกษา กรรมการนักศึกษาในคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ชมรม สโมสรนักศึกษาและชุมนุม และที่ปรึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี

หมวด ๑๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๗๕ การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ขออนุมัติจัดทำขึ้นในนามของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชุมนุม

ข้อ ๗๖ กิจกรรมดังกล่าวจะต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของที่ปรึกษา และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๗๗ การดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย หรือการมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเสียก่อน

ข้อ ๗๘ กิจกรรมหรือการดำเนินการใด ที่กระทำในนามของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม หากเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้หรือระเบียบและประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย หรือฝ่าฝืนกฎหมาย ผู้รับผิดชอบองค์การดังกล่าวต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรมหรือการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๗๙ การจัดทำหนังสือ สิ่งตีพิมพ์ สิ่งวาดหรือสิ่งเขียน เพื่อเผยแพร่แก่ผู้อื่น ต้องระบุชื่อผู้จัดทำหรือผู้รับผิดชอบและชื่อองค์การให้ชัดเจน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๘๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ กระทำโดย

๘๐.๑ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือสมาชิกสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด เข้าชื่อกันร้องขอต่อมหาวิทยาลัย



๘๐.๒ คณะกรรมการกิจการนักศึกษานำเสนอมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘๑ อธิการบดีด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการกิจการนักศึกษามีอำนาจยุบหรือถอดถอน องค์การนักศึกษา กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา กรรมการบริหารสโมสร นักศึกษา สมาชิกสถานศึกษา และที่ปรึกษาได้ ถ้ามีการดำเนินการผิวนโยบายและวัตถุประสงค์ตาม หมวดที่ ๒ จนอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่งหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ของบ้านเมือง

ข้อ ๘๒ การยุบหรือถอดถอนในข้อที่ ๘๑ ถือเป็นที่สุด และให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดย คำแนะนำของคณะกรรมการกิจการนักศึกษาเห็นสมควรว่าจะดำเนินการให้มีการเลือกตั้ง การสรรหา หรือการแต่งตั้งตามควรแก่กรณีได้

ข้อ ๘๓ ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีอำนาจที่จะ แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกข้อบังคับนี้ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๔ ให้องค์การนักศึกษา กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา สถานศึกษา สมาชิกสถานศึกษา และที่ปรึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นองค์การนักศึกษา กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสร นักศึกษา กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา สถานศึกษา สมาชิกสถานศึกษา และที่ปรึกษา ต่อไป จนกว่าจะมีการเลือกตั้งครั้งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- กิจกรรมในระหว่างศึกษาเป็นสิ่งที่หล่อหลอมให้บัณฑิตที่จะออกไปสู่สังคมมีบุคลิกภาพ เป็นที่ยอมรับควบคู่กับการมีความรู้ทางวิชาการ ซึ่งนับได้ว่าเป็นผลผลิตของสถาบันการศึกษาที่พึง ประสงค์ โดยที่กิจกรรมซึ่งดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับความมุ่งหวังของสังคม เปรียบเสมือนสถานการณ์จำลองที่นักศึกษาจะพึงเรียนรู้ เช่นในการเลือกตั้งผู้แทนขององค์กรจะต้อง กระทำโดยคณะกรรมการการเลือกตั้งแทนที่จะเป็นการจัดการโดยองค์กรนั่นเอง การกำหนดจำนวน สมาชิกสถานศึกษาตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาในคณะในรูปแบบเดิมไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ควรกำหนดจำนวนให้คงที่และพอสมควร นอกจากนี้ในการบริหารจัดการจะต้องมีระบบการตรวจสอบ ระหว่างกัน กิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการควรคำนึงสถานการณ์ทางสังคม เป็นต้นว่า ในปัจจุบัน ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมขยายตัวในวงกว้าง นักศึกษาอาจตั้งชมรมที่มีนโยบายดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อมขึ้น จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามความประสงค์ของนักศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อเป็นการส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งเกียรติระบียบวินัยวัฒนธรรมอันดีงามและความสงบเรียบร้อยในการประพฤติปฏิบัติร่วมกันของนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแห่งนี้จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับระเบียบคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะ” หมายถึงคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายถึงคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย” หมายถึงบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“นักศึกษา” หมายถึงนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้



หมวด ๒

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการและต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกันเช่นไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกาย ทุหมิ่นแสดงอาการเหยียดหยามและต้องรักษาไว้ซึ่งความเรียบร้อยและเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชนไม่ประพฤติในสิ่งที่ยาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเองและเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเชื่อฟังและแสดงความเคารพต่ออาจารย์ของมหาวิทยาลัยและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุสมควรเมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอตรวจบัตรประจำตัว นักศึกษานักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาเช่นในห้องสอบการใช้บริการต่างๆของมหาวิทยาลัยหรือในมาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัยในร่างกายและทรัพย์สินเป็นต้น

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ระเบียบหรือข้อปฏิบัติว่าด้วยการสอบของคณะที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๓ โทษผิดวินัยมี ๔ สถานคือ

๑๓.๑ ต้องบำเพ็ญประโยชน์หรือเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

๑๓.๒ ต้องบำเพ็ญประโยชน์หรือเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒ เดือน

๑๓.๓ ต้องบำเพ็ญประโยชน์หรือเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกินภาคการศึกษา

๑๓.๔ ให้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๑๔ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยดังต่อไปนี้ ให้ได้รับโทษตามข้อ ๑๓.๓

๑๔.๑ เล่นการพนันดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เสพสิ่งเสพติดให้โทษหรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย

๑๔.๒ ลักทรัพย์ฉ้อโกงปลอมแปลงเอกสารหรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย



๑๔.๓ ประพจน์ผิวนัยตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘

๑๔.๔ กระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ ๑๕ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยในขั้นที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๔ ให้ลงโทษตามความในข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒ ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๖ เมื่อความปรากฏอันเป็นการประพจน์ผิวนัย หรือมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่พึงต้องได้รับโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้รองอธิการบดีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานวินัยนักศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาการกระทำของนักศึกษาผู้นั้นตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๓

การสอบสวน

ข้อ ๑๗ การตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๖ ให้แต่งตั้งจากอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการ หรือนักศึกษา หรือบุคคลใดที่เห็นสมควร ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ และ กรรมการและเลขานุการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน๓๐วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาให้คณะกรรมการเสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการได้ครั้งละไม่เกิน๑๕วัน

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจขอพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยมีสิทธินำพยานหลักฐานต่างๆทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอผลการสอบสวนพร้อมโทษผิวนัยต่อรองอธิการบดีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานวินัยนักศึกษาเพื่อวินิจฉัยและสั่งลงโทษตามควรแก่ความผิด

หมวด ๔

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ซึ่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่ง ถูกลงโทษ หรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม อันจะทำให้โทษตามที่ได้รับลดลงหรือเปลี่ยนแปลงไป นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์ คำสั่งลงโทษพร้อมด้วยเหตุผลต่ออธิการบดี โดยแสดงเหตุผลที่ชี้ให้เห็น



ถึงพฤติกรรมพิเศษว่าเหตุใด จึงสมควรทุเลาการบังคับไว้ก่อน ทั้งนี้ ต้องกระทำภายใน ๗ วัน หลังจากการส่งลงโทษตามข้อ ๒๑ การที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไม่ถือเป็นพฤติกรรมพิเศษ หากอธิการบดี พิจารณานุญาตให้ทุเลาการบังคับ ให้รอการบังคับไว้ก่อนเพื่อรอผลคำวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อ ๒๑

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยหรือผู้ชำนาญการหรือนักศึกษา หรือบุคคลใดที่เห็นสมควรประกอบด้วยประธานกรรมการกรรมการและกรรมการและเลขานุการไม่น้อยกว่า๔คนเป็นคณะกรรมการอุทธรณ์

ข้อ ๒๔ การพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้พิจารณาจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษเอกสารถ้อยคำและพยานหลักฐานในชั้นสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนมาประกอบการพิจารณาคณะกรรมการอุทธรณ์เห็นว่าเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาจะทำการสอบสวนพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์เสนอผลการสอบสวนชั้นอุทธรณ์พร้อมโทษผิควินิจฉัยต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยและมีคำสั่งยกขึ้นกลับหรือแก้คำสั่งภายในเวลา๗วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์

คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจเอก

(ประชา พรหมนอก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘**

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาให้เหมาะสมและมีความชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยมีความเป็นเอกลักษณ์รักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงศักดิ์ศรีเกียรติคุณตลอดจนดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและส่งเสริมการมีระเบียบวินัยด้านการแต่งกายของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับระเบียบคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะ” หมายถึง คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อ ๕ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายมาตรฐานนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษิตตามแผนการรับปกติ

๕.๑ นักศึกษาชาย

๕.๑.๑ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาวทำด้วยผ้าสีขาวไม่รัดรูปไม่มีลวดลายปกเสื้อแบบปลายแหลมมีกระเป๋าระดับอกด้านซ้ายมือและใส่สายเสื้อไว้ในกางเกง

๕.๑.๒ กางเกงขายาวแบบสุภาพทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำไม่มีลวดลายห้ามสวมกางเกงยีนส์

๕.๑.๓ เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลายหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมิดรามหาวิทยาลัย



๕.๑.๔ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่๑ให้ผูกเนคไททำด้วยผ้าสีเขียวสอดเหลืองปักหรือพิมพ์ ตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลางมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๕ รองเท้ารูปทรงสุภาพหุ้มส้นสีดำไม่เปิดหัวสวมถุงเท้า (ห้ามสวมรองเท้ากีฬา)

๕.๒ นักศึกษาหญิง

๕.๒.๑ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลายปกเสื้อแบบปลายแหลมติดกระดุมทำ ด้วยโลหะสีเงินดูเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย๕เม็ดไม่รัดรูปหน้าอกเสื้อด้านขวาติดเข็มตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะกระดุมและเข็มมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปลายแขนเสื้อมีความยาว ประมาณครึ่งหนึ่งของช่วงแขนท่อนบนและใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง

๕.๒.๒ กระโปรงแบบสุภาพทำด้วยผ้าที่มีขีดพื้นเมืองหรือผ้าสีกรมท่าหรือดำไม่มี ลวดลายความยาวคลุมหัวเข่าไม่เกิน๒๐เซนติเมตรหรือเหนือหัวเข่าไม่เกิน๕เซนติเมตร

๕.๒.๓ เข็มขัดทำด้วยหนังสีดำไม่มีลวดลายหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตรามหาวิทยาลัย

๕.๒.๔ รองเท้าหนังรูปทรงสุภาพหุ้มส้นรูปทรงสุภาพสีดำไม่มีลวดลายไม่เปิดหัวเว้นแต่ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้สวมถุงเท้าและรองเท้าว้าไปหุ้มส้นสีขาวไม่มีลวดลาย (ห้ามสวมรองเท้ากีฬา)

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายของนักศึกษาขณะเรียนวิชาพลศึกษาการเรียนภาคปฏิบัติการและการฝึกงาน ภาคสนามของคณะต่างๆให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดเป็นการเฉพาะได้ตามความเหมาะสมโดยออกเป็น ประกาศของคณะและให้ใช้เฉพาะในเวลาเรียนวิชานั้นๆเท่านั้น

ข้อ ๗ นักศึกษาในระบบพิเศษ สามารถใช้เครื่องแบบของนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาดูตาม แผนการรับปกติหรือชุดสุภาพ ในการปฏิบัติงานตามปกติในหน่วยงาน ไม่สวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ และรองเท้าแตะ

ข้อ ๘ เครื่องแต่งกายในงานพิธี

๘.๑ นักศึกษาชาย

๘.๑.๑ เสื้อเชิ้ตแขนยาว ทำด้วยผ้าสีขาว ไม่รัดรูป ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลาย แหลม มีกระเป๋าระดับอกด้านซ้ายมือ และใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง

๘.๑.๒ กางเกงขายาวแบบสุภาพ ทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำไม่มีลวดลาย ห้ามสวม กางเกงยีนส์

๘.๑.๓ เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ มีตรามหาวิทยาลัย

๘.๑.๔ ผูกเนคไททำด้วยผ้าสีเขียวสอดเหลือง ปักหรือพิมพ์ตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรง กลาง มีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๑.๕ รองเท้าหนังสีดำรูปทรงสุภาพหุ้มส้น ไม่เปิดหัว สวมถุงเท้า

๘.๒ นักศึกษาหญิง

๘.๒.๑ เสื้อเชิ้ตแขนสั้น ทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลมติด กระดุม ทำด้วยโลหะสีเงิน ดูเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย ๕ เม็ด ไม่รัดรูป หน้าอกเสื้อด้านขวาติดเข็ม ตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะ กระดุมและเข็มมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ปลายแขน เสื้อ มีความยาวประมาณครึ่งหนึ่งของช่วงแขนท่อนบน และใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง



๘.๒.๒ กระโปรงแบบสุภาพทำด้วยผ้าหมีขัดพื้นเมืองสีกรมท่าหรือดำ ความยาวคลุมหัวเข่าไม่เกิน ๒๐ เซนติเมตร หรือเหนือหัวเข่าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

๘.๒.๓ เข็มขัดทำด้วยหนังสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ มีตรามหาวิทยาลัย

๘.๒.๔ รองเท้านั่งรูปทรงสุภาพหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ไม่เปิดหัว

ข้อ ๙ เครื่องแต่งกายนักศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา

๙.๑ นักศึกษาชายชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

๙.๒ นักศึกษาหญิง ชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

ข้อ ๑๐ การแต่งกายของนักศึกษาศาสนาต่าง ๆ นอกเหนือไปปฏิบัติตามกฎของศาสนานั้นๆ

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์จะไม่ให้บริการแก่นักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดดังกล่าวข้างต้นดังนี้

๑๑.๑ หน่วยงานราชการของมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบราชการและไม่ให้ใช้บริการ

๑๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาจะไม่รับผิดชอบและไม่ให้คำปรึกษาในทุกเรื่อง

๑๑.๓ อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องเรียน

๑๑.๔ อาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบจะไม่ให้เข้าห้องสอบ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษตามกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาซึ่งไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจเอก 
(ประชา พรหมนอก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วยทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษาเพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีประสบอุบัติเหตุหรือประสบภัยต่างๆที่ทำให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะหรือทรัพย์สิน

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้คือ

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารเงินทุน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีระดับ

ปริญญาตรี

“ทุน”	หมายความว่า	ทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา
-------	-------------	----------------------------------

ข้อ ๔ เงินทุนนี้ได้จาก

๔.๑ เงินค่าสวัสดิการและบริการสุขภาพของนักศึกษาที่เรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องการกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนของนักศึกษารูปแบบปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษารูปแบบพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑.๓

๔.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้

๔.๓ ดอกผลหรือผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากทุนนี้

ข้อ ๕ การจัดการเงินทุนให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ให้ใช้เงินทุนตามวัตถุประสงค์นี้

๖.๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือนักศึกษาครอบครัวของนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาเสียชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะ



๖.๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๗.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| ๗.๒ ผู้แทนคณบดี ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| ๗.๓ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๗.๔ นิติกร ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| ๗.๕ นายกองค์การบริหารนักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

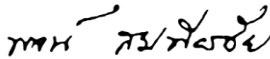
ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๘.๑ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ของทุนฯ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในเรื่องที่คณะกรรมการได้รับมอบหมาย
- ๘.๓ เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้
- ๘.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๘.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติส่งจ่ายเงินทุนนี้ตามเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติหรือคำสั่งเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีมีปัญหากจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) 
(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาและมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวให้กับนักศึกษาแล้วแต่มีนักศึกษาส่วนหนึ่งมีความประสงค์ขอทำบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมชำรุดหรือสูญหายเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ไว้ดังนี้

ค่าธรรมเนียมทำบัตรใหม่บัตรละ ๕๐ บาท

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) 
(นายณัติเทพ พิทักษานุรัตน์)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ มาตรา ๓๓(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๗.๑ และ ๗.๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ดังนี้

๓.๑ กรณีนักศึกษาภาคปกติเข้าพักอาศัยตลอดภาคการศึกษา ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมต่อภาคการศึกษา ดังนี้

๓.๑.๑ ห้องพักพัสดลม

- ๑) จัดให้พักอาศัย ๔ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา
- ๒) จัดให้พักอาศัย ๓ คน คนละ ๕,๔๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา
- ๓) จัดให้พักอาศัย ๒ คน คนละ ๘,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา
- ๔) จัดให้พักอาศัย ๑ คน คนละ ๑๖,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

๓.๑.๒ ห้องพักปรับอากาศ

- ๑) จัดให้พักอาศัย ๔ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา
- ๒) จัดให้พักอาศัย ๓ คน คนละ ๘,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา
- ๓) จัดให้พักอาศัย ๒ คน คนละ ๑๒,๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา
- ๔) จัดให้พักอาศัย ๑ คน คนละ ๒๔,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

๓.๒ กรณีนักศึกษาภาคปกติเข้าพักระหว่างภาคการศึกษา ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน ดังนี้

๓.๒.๑ ห้องพักพัสดลม

- ๑) จัดให้พักอาศัย ๔ คน คนละ คนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- ๒) จัดให้พักอาศัย ๓ คน คนละ คนละ ๑,๓๕๐ บาท ต่อเดือน



๓) จัดให้พักอาศัย ๒ คน คนละ คนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๔) จัดให้พักอาศัย ๑ คน คนละ คนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๒.๒ ห้องพักปรับอากาศ

๑) จัดให้พักอาศัย ๔ คน คนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๒) จัดให้พักอาศัย ๓ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓) จัดให้พักอาศัย ๒ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๔) จัดให้พักอาศัย ๑ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๓ นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนในหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนโดยมหาวิทยาลัย กรณีเข้าพักในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะจัดให้เข้าพักในห้องพักสำหรับ ๔ คน ให้เต็มจำนวนก่อน โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราเหมาจ่ายต่อเดือน ดังนี้

๑) ห้องพัสดม อัตรา ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน

๒) ห้องปรับอากาศ อัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน

กรณีมีระยะเวลาเข้าพักในหอพักเกินวันสุดท้ายของเดือน ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักในส่วนของวันที่เกินตาม ๑) วันละ ๑๐๐ บาท ตาม ๒) วันละ ๑๕๐ บาท

๓.๔ กรณีเข้าพักเป็นรายครั้ง ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดเครื่องนอนให้ จัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายวัน ดังนี้

๓.๔.๑ ห้องพักพัสดม

๑) จัดให้พักอาศัย ๑ คน คืนละ ๑๕๐ บาท/ห้อง

๒) จัดให้พักอาศัย ๒ คน คืนละ ๒๕๐ บาท/ห้อง

๓) จัดให้พักอาศัย ๓ คน คืนละ ๓๕๐ บาท/ห้อง

๔) จัดให้พักอาศัย ๔ คน คืนละ ๔๕๐ บาท/ห้อง

๓.๔.๒ ห้องพักปรับอากาศ

๑) จัดให้พักอาศัย ๑ คน คืนละ ๒๐๐ บาท/ห้อง

๒) จัดให้พักอาศัย ๒ คน คืนละ ๓๐๐ บาท/ห้อง

๓) จัดให้พักอาศัย ๓ คน คืนละ ๔๐๐ บาท/ห้อง

๔) จัดให้พักอาศัย ๔ คน คืนละ ๕๐๐ บาท/ห้อง

๓.๔.๓ ห้องพักปรับอากาศ ในหอพักชาย ๒ ศูนย์การศึกษาสามพร้าว

๑) ห้องพักคู่ คืนละ ๕๐๐ บาท/ห้อง

๒) ห้องพักรวม ที่จัดให้พักอาศัยมากกว่า ๔ คน/ห้อง คนละ ๑๐๐ บาท/คืน

๓.๕ การเข้าพักในหอพักนักศึกษาตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการมัดจำการจองห้องพัก และค่าประกันกุญแจห้องพัก ดังนี้



๓.๕.๑ ค่าธรรมเนียมการมัดจำการจองห้องพักคนละ ๕๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยจะถือว่าเงินมัดจำเป็นส่วนหนึ่งของค่าธรรมเนียมการเข้าพักเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเข้าพักกรณีไม่ประสงค์จะเข้าพักให้ขอเงินมัดจำคืนภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันชำระเงินมัดจำ

๓.๕.๒ ค่าประกันกุญแจห้องพักคนละ ๓๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคืนเงินประกันให้ เมื่อนักศึกษาแจ้งความประสงค์ออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องพัก และปลดหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับหอพักนักศึกษาและให้ขอเงินประกันคืนภายใน ๙๐ วัน นับแต่ออกจากห้องพักและคืนกุญแจห้องพัก

๓.๖ กำหนดการขอคืนค่าธรรมเนียมหอพักและปรับปรุงหนี้สินค่าธรรมเนียมหอพัก ในกรณีไม่ได้เข้าพักในหอพักนักศึกษาในกรณีตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ดังนี้

- ๑) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- ๒) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๓) ลาพักการศึกษา
- ๔) อยู่ในพื้นที่กำหนดให้ไม่ต้องเข้าพัก
- ๕) มีคุณวุฒิที่มากกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- ๖) ผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ต้องเข้าพักตามเหตุผลสมควรจำเป็น

๓.๗ ให้นักศึกษาขอคืนค่าธรรมเนียมหอพักได้ที่สำนักงานหอพักนักศึกษา ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ให้แก่งานหอพักเพื่อพิจารณาการคืนค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยเก็บค่าไฟฟ้าจากนักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ตามมาตรวัดที่ใช้จริง ในอัตราเฉลี่ยตามจำนวนผู้พัก ต่อห้อง ต่อเดือน ในอัตราหน่วยละ ๕ บาท

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดน้ำประปาให้นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ได้ใช้อย่างพอเหมาะ จำนวน ๒๕ หน่วย ต่อห้อง ต่อเดือน หากใช้เกิน ๒๕ หน่วย นักศึกษาจะต้องชำระค่าน้ำประปาในส่วนที่ใช้เกินตามมาตรวัด ในอัตราหน่วยละ ๒๐ บาท

ข้อ ๖ กรณีหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ขออนุญาตเข้าพักเพื่อทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ที่ไม่แสวงหากำไร หรือกิจกรรมเพื่อการศึกษา อธิการบดีอาจพิจารณางดเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมตามเหตุผลสมควร

ข้อ ๗ วัสดุ อุปกรณ์ ในห้องพักหากเกิดการชำรุดเสียหาย โดยไม่ได้มีสาเหตุจากอายุการใช้งานของอุปกรณ์หรือการใช้งานอย่างผิดวิธี นักศึกษาจะต้องชำระค่าซ่อมบำรุงตามบัญชีรายการแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ค่าทำความสะอาดภายในห้องพักนักศึกษา

๑) ให้นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษา ทำความสะอาดห้องพักก่อนส่งคืนให้กับมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือลาออกจากหอพักนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องทำความสะอาดห้องพักให้เรียบร้อย



๒) กรณีที่นักศึกษาไม่ทำความสะอาดห้องพักให้เรียบร้อยก่อนส่งคืนห้องพัก ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมค่าทำความสะอาดห้องพัก ในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิสรา ธัญสุนทรสกุล)

อธิการบดี



บัญชีรายการ แบนท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

การจัดเก็บค่าซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ ห้องพัก หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑) หมวดวัสดุ อุปกรณ์ ห้องพัก

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)
๑	ชุดบานประตู (หน้าห้อง,หลังห้อง)	๒,๕๐๐
๒	ชุดบานประตู (ห้องน้ำ,ห้องส้วม)	๑,๘๐๐
๓	ลูกบิดประตู	๓๘๐
๔	หน้าต่าง , บานเกร็ด , มุ้งลวด	๗๐๐
๕	ผ้าเปดานห้องน้ำ / ผ้าผืนห้อง / ผ้าเปดานห้องน้ำ / ห้องอาบน้ำ	๕๐๐
๖	โต๊ะอ่านหนังสือ	๒,๕๐๐
๗	เก้าอี้	๓๕๐
๘	ตู้เสื้อผ้า	๒,๒๐๐
๙	เบาะที่นอน	๑,๗๐๐
๑๐	เตียงนอน	๒,๕๐๐
๑๑	โคมไฟฟ้าภายในห้องพักขนาด ๓๖ วัตต์	๑๘๐
๑๒	โคมไฟระเบียงห้องขนาด ๑๘ วัตต์	๑๕๐
๑๓	โคมดาวไลท์และหลอดไฟประหยัดในห้องส้วม	๒๐๐
๑๔	โคมดาวไลท์และหลอดไฟประหยัดในห้องน้ำ	๒๐๐
๑๕	ชุดโคมไฟ หลอดไฟฟ้าโต๊ะอ่านหนังสือ	๒๕๐
๑๖	พัดลมเปดาน	๒,๕๐๐
๑๗	เครื่องปรับอากาศ	๒๒,๐๐๐
๑๘	สวิทช์และปลั๊กไฟฟ้า	๑๐๐
๑๙	ตู้โหลดไฟฟ้า ๑ ชุด	๓,๒๐๐
๒๐	อ่างล้างหน้า ชนิดแขวนผนัง	๑,๕๕๐
๒๑	ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า	๒๕๐
๒๒	ส่ดืออ่างพร้อมสายไซ้	๓๕๐
๒๓	ผ้าปิดท่อระบายน้ำ (ชุด)	๑๕๐
๒๔	โถส้วมแบบชักโครก พร้อมถังเก็บน้ำ	๓,๕๐๐
๒๕	ผ้าปิดบ่อพักน้ำบนชักโครก	๕๐๐



ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)
๒๖	ชุดฝารองนั่งชักโครก	๙๐๐
๒๗	ราวตากผ้า	๕๐๐
๒๘	สายฉีดชำระ	๓๐๐
๒๙	ฝักบัวอาบน้ำ	๓๕๐
๓๐	ที่แขวนผ้าในห้องอาบน้ำ	๓๐๐
๓๑	ชุดกระจกชั้นวางอ่างล้างหน้า	๕๕๐
๓๒	วาล์วน้ำ (Stop Valve)	๑๕๐
๓๓	ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า	๑๕๐

๒) หมวดความสะอาดภายในห้องพัก

ลำดับ รายการ

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)
๑	ความสะอาด กรณีที่นักศึกษาย้ายออกจะต้องทำความสะอาดห้องพัก (ต่อคน)	๓๐๐
๒	มีการขัดเขียนบนผนัง , ฝ้าเพดาน (หรือตามราคาซ่อมจริง)	๑,๐๐๐
๓	ชักโครกกดไม่ลง (หรือตามราคาซ่อมจริง)	๑๐๐
๔	อ่างล้างหน้า ชนิดแขวนผนัง มีการอุดตัน (หรือตามราคาซ่อมจริง)	๑๐๐
๕	ท่อระบายน้ำระเบียงหลังห้อง (หรือตามราคาซ่อมจริง)	๑๐๐
๖	ท่อระบายน้ำในห้องอาบน้ำ (หรือตามราคาซ่อมจริง)	๑๐๐
๗	ท่อระบายน้ำระเบียงหลังห้อง (หรือตามราคาซ่อมจริง)	๑๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่องข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา

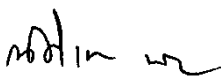
เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีที่เสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ควบคู่กับความรู้ด้านวิชาการวิชาชีพและทักษะทางสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๒) (๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอประกาศข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดังนี้

- ข้อ ๑. มีความรักชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์
- ข้อ ๒. มีความซื่อสัตย์สุจริตกตัญญูรู้คุณ
- ข้อ ๓. มีวินัยในตนเองตรงต่อเวลา มีความเสียสละมีจิตสาธารณะมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ข้อ ๔. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักความเป็นไทยมีความอ่อนน้อมถ่อมตนและมีกิริยา มารยาทที่ดีงาม
- ข้อ ๕. มีความมุ่งมั่นใฝ่รู้ขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน
- ข้อ ๖. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเมตตา กรุณาต่อผู้อื่น
- ข้อ ๗. อยู่อย่างพอเพียงและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ข้อ ๘. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ข้อ ๙. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยถูกกาลเทศะและเคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งของมหาวิทยาลัยฯ และบ้านเมือง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)


(นายณัติเทพ พิทักษานุรัตน์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินทุน สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินทุน สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในกรณีประสบอุบัติเหตุหรือประสบภัยต่างๆ ที่ทำให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะหรือทรัพย์สิน และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๘ (๘.๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่า ด้วย ทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินทุน สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ (๓.๖) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินทุน สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ค่ารักษาพยาบาลการเกิดอุบัติเหตุ ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง”

ข้อ ๔ ให้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินทุน สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

“๓.๑๑ ให้ทุนการศึกษาปีละ ๒๐ ทุนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท”

“๓.๑๒ เงินรางวัลสำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้แทนเข้าร่วมในนามมหาวิทยาลัยและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยแบ่งได้ดังนี้

๑. ระดับนานาชาติ รายละ ๒๐,๐๐๐ บาท และทีมละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ระดับชาติ รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท และทีมละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. ระดับภาค รายละ ๕,๐๐๐ บาท และทีมละ ๒๐,๐๐๐ บาท”



จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายณัฏเทพ พิทักษานุรัตน์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่องการจรรยาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้ดำเนินการจัดระเบียบการจรรยาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่นักศึกษาบุคลากรเจ้าหน้าที่และคณาจารย์เพื่อถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจรรยาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงแจ้งเกี่ยวกับการจรรยาภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ฐานความผิดวินัยจรรยา

- ๑.๑ ข้ามถนนด้านหน้ามหาวิทยาลัยโดยไม่ใช้สะพานลอย
- ๑.๒ จอดรถในที่ห้ามจอดจอดซ้อนคันหรือจอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจร
- ๑.๓ ไม่สวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย
- ๑.๔ ขับขี่รถจักรยานยนต์ ซ้อน ๓

๒. มาตรการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน

๒.๑ กรณีไม่ใช้สะพานลอยข้ามถนนหน้ามหาวิทยาลัยจะถูกยึดบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ กรณีจอดรถในที่ห้ามจอดจอดซ้อนคันหรือจอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจรจะถูก ล็อกล้อและยึดบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ กรณีไม่สวมหมวกนิรภัยในการขับขี่จักรยานยนต์และขี่ซ้อนจะไม่อนุญาตให้เข้าภายในเขตมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาดหากฝ่าฝืนจะถูกยึดบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๔ การถูกยึดบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนทุกกรณีเจ้าหน้าที่จะนำบัตรส่งกองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลความผิดลงฐานข้อมูลความประพฤติของนักศึกษาและระบุใบรับรองความประพฤติ

๒.๕ ผู้ที่ถูกยึดบัตรประจำตัวติดต่อขอรับบัตรคืนที่งานวินัยนักศึกษากองพัฒนานักศึกษา โดยต้องบำเพ็ญประโยชน์พัฒนาตนก่อนรับบัตรคืนกรณีละ ๑๕ ชั่วโมง

๒.๖ กรณีบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกที่ถูกล็อกล้อให้เข้าพบรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพื่อว่ากล่าวตักเตือนและรับอนุญาตปลดล็อกล้อ

กรณีลืมนกยูงแจ้งให้นำหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของรถมาแสดงเพื่อรับนกยูงและรถคืนด้วย

๓. กำหนดเวลาในการปลดล็อกล้อ

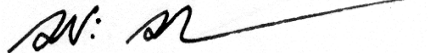


- ๓.๑ กรณีถูกลื้อคล้อในช่วงเช้าจะทำการปลดลื้อคให้ในช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น.
- ๓.๒ กรณีถูกลื้อคล้อในช่วงบ่ายจะทำการปลดลื้อคให้ในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น.
- ๓.๓ การปลดลื้อคก่อนเวลาให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วงศ์วิระ วรรณพงศ์)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีจิตอาสา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษามีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นมากขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มาตรา ๓๒ วรรคหนึ่งและสอง แห่งพระราชบัญญัติอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี รูปแบบปกติเรียนเต็มเวลา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่มีสถานะกำลังศึกษาในปัจจุบัน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะ” หมายถึง คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะเทคโนโลยี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

“รองคณบดี” หมายถึง รองคณบดีคณะครุศาสตร์ รองคณบดีคณะเทคโนโลยี รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะ



“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง และให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ

“คณะกรรมการกิจการนักศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ให้กำกับดูแลงานกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี รูปแบบปกติเรียนเต็มเวลา

“กิจกรรม” หมายถึง กิจกรรมนอกหลักสูตรหรือโครงการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาด้านต่าง ๆ เป็นส่วนเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะความรู้ความสามารถ พัฒนาการทางบุคลิกภาพ สุขภาพ ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมให้นักศึกษา ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน ซึ่งมหาวิทยาลัย คณะ องค์กรกิจกรรม หรือองค์กรภายนอกจัดขึ้น

“กิจกรรมจิตสาธารณะ” หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษาสมัครใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยมิได้มีการบังคับ หรือเกณฑ์คนเข้าร่วม ผลของการทำกิจกรรมเกิดเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ชุมชน สังคม มหาวิทยาลัย ประเทศชาติ นักศึกษาเสียสละเวลา หรือประโยชน์ส่วนตัวเพื่ออุทิศแก่ส่วนรวม และสังคม โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน จากการไปทำกิจกรรมจิตสาธารณะ

“หน่วยกิจกรรม” หมายถึง จำนวนหน่วยนับโดยเทียบจากระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ทั้งนี้ การกำหนดหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

“องค์กรภายนอก” หมายถึง หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนซึ่งไม่อยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย

“องค์กรกิจกรรม” หมายถึง กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่างๆ ประกอบด้วย กองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม ชุมนุม โดยให้รวมถึงหอพักนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กรณีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา

“การบำเพ็ญประโยชน์” หมายถึง กิจกรรม การอบรม ที่กองพัฒนานักศึกษาจัดให้กับนักศึกษาที่กิจกรรมไม่ครบตามประกาศ โดยมีรูปแบบต่างๆ เช่น การปฏิบัติงานจิตอาสาในหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ทั้งกรณีที่กองพัฒนานักศึกษามอบหมายให้ หรือกรณีหน่วยงานต่างๆ ร้องขอการปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรม/ โครงการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย การปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรม/โครงการที่องค์กรภายนอกร้องขอผ่านมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการนักศึกษาที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

๔.๑.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

๔.๑.๒ รองคณบดีหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากทุกคณะ เป็นกรรมการ

๔.๑.๓ บุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนานักศึกษาไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ



- ๕.๑.๔ นายกองค์การนักศึกษา เป็นกรรมการ
- ๕.๑.๕ ประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ
- ๕.๑.๖ นายกสโมสรนักศึกษาทุกคน เป็นกรรมการ
- ๕.๑.๗ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการเลขานุการ
- ๕.๑.๘ หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ หน้าที่ของคณะกรรมการ

๕.๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒.๒ กำหนดและอนุมัติหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ผู้นำองค์กรกิจกรรมและเทียบโอนหน่วยกิจกรรม

๕.๒.๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้

๕.๒.๔ กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

๕.๒.๕ สรุปประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อมูล เสนอแนะและรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๕.๒.๖ หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้คณะที่มีนักศึกษาสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการโดยคนบติ หรือรองคนบติหรือบุคลากรในสังกัดที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธาน บุคลากร ตัวแทนนักศึกษาในสังกัดของคณะรวมกันไม่เกิน ๗ คน เป็นกรรมการ โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ รวบรวมข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมของคณะ องค์กรกิจกรรมของคณะ องค์กรกิจกรรมภายใต้กำกับของคณะ เพื่อจัดหมวดหมู่กิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ ๗

๖.๒ พิจารณากำหนดหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าและเทียบโอนประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในคณะ

๖.๔ บันทึก จัดเก็บข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อบันทึกหลักฐานข้อมูลกิจกรรมของนักศึกษา

๖.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ คณะมอบหมาย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบตามที่กำหนด ดังนี้

๗.๑ กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมมี 5 กิจกรรมดังต่อไปนี้

- ๗.๑.๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑ หน่วยกิจกรรม
- ๗.๑.๒ เลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา จำนวน ๒ หน่วยกิจกรรม



๗.๑.๓ กีฬาวิ่งแดงเกมส์ จำนวน ๑ หน่วยกิจกรรม

๗.๑.๔ กิจกรรมอมรมเตรียมความพร้อมทักษะ

ด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล สำหรับนักศึกษาใหม่ ๑ หน่วยกิจกรรม

๗.๑.๕ กิจกรรมตามวาระสำคัญของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ หน่วยกิจกรรม

กรณีเข้าร่วมกิจกรรมหลักตามข้อ ๗.๑.๒ – ๗.๑.๕ เกินจำนวนหน่วยกิจกรรมที่กำหนด ให้ปรับกิจกรรมหลักที่เกิน ๑ หน่วยกิจกรรม แทนกิจกรรมเสริม ๑ หน่วยกิจกรรม

การบันทึกกิจกรรมจะบันทึกลงระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกองพัฒนานักศึกษา

๗.๒ กิจกรรมเสริม คือ กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษานอกหลักสูตร ซึ่งองค์กรกิจกรรมตามข้อ ๔ จัดให้กับนักศึกษาทุกคณะ หรือคณะเดียวแต่ต้องมีนักศึกษาทุกสาขาในคณะเข้าร่วมกิจกรรม โดยนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิจกรรม ตลอดหลักสูตรที่ศึกษาในเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๗.๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน

๗.๒.๒ กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

๗.๒.๓ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม

๗.๒.๔ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๗.๒.๕ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๗.๒.๖ กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ท้องถิ่น และจังหวัด

กิจกรรมในหลักสูตร ในรายวิชาเรียน กิจกรรมสาขาวิชา ไม่ถือว่าเป็นกิจกรรมเสริม กรณีเข้าร่วมกิจกรรมเสริมเกินจำนวนหน่วยกิจกรรมที่กำหนด ไม่สามารถปรับไปแทนกิจกรรมหลักได้

การบันทึกกิจกรรมจะบันทึกลงระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกองพัฒนานักศึกษา

๗.๓ กิจกรรมชมรม นักศึกษาจะต้องสังกัดชมรมอย่างน้อย ๑ ชมรม ในแต่ละปี และต่ออายุสมาชิกชมรมทุกปี พร้อมทั้งร่วมกิจกรรมกับชมรมอย่างน้อย ๑ หน่วยกิจกรรม

๗.๔ กิจกรรมระดับคณะ คือ กิจกรรมนอกหลักสูตรที่ คณะ สาขาวิชา สโมสรนักศึกษา ชุมนุม สังกัดคณะจัดให้กับนักศึกษา ทั้งคณะ หรือบางสาขาวิชา นักศึกษาต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิจกรรม หรือ เป็นไปตามที่คณะประกาศกำหนด แบ่งเป็นกิจกรรมด้านต่าง ๆ ดังนี้

๗.๔.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๗.๔.๒ ความรู้

๗.๔.๓ ทักษะทางปัญญา

๗.๔.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๗.๔.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



การบันทึกกิจกรรมลงระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยคณะ สาขาวิชา สโมสร
คณะ

๗.๕ กิจกรรมจิตสาธารณะ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษาที่จะต้องเก็บชั่วโมงกิจกรรมจิตสาธารณะ
๓๖ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ตามเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด โดยนักศึกษาสามารถ
บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมได้ ดังนี้

๗.๕.๑ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบฐานข้อมูลกิจกรรม

๗.๕.๑.๒ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมในแบบบันทึกกิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา จะต้องได้รับการลงนามรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดกิจกรรมและประทับตรา
หน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องมีคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ๑ ท่านที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองอีก
ครั้ง

๗.๕.๓ การขอชั่วโมงจิตสาธารณะ ด้วยการบันทึกข้อความจากองค์กรกิจกรรม
ยื่นพร้อมโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โดยการนับชั่วโมงจากหน่วยกิจกรรม ให้ยึดตามประกาศข้อที่ ๘
และต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการหรือกรรมการที่ประธานคณะกรรมการ
มอบหมายก่อนดำเนินกิจกรรม

๗.๕.๔ หากได้มีการขอชั่วโมงจิตสาธารณะ ภายหลังจากที่ได้มีการดำเนินกิจกรรมแล้ว
มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การไม่ให้ชั่วโมงจิตอาสาในกิจกรรมนั้น

๗.๖ การเทียบเคียงกิจกรรม

องค์กรกิจกรรม สามารถเทียบเคียงกิจกรรมที่จัดขึ้นให้กับนักศึกษา เพื่อกำหนดเป็น
กิจกรรมเสริมได้ โดยให้ยึดตามข้อ ๗.๒ และต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการหรือ
กรรมการที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘. การนับชั่วโมงจากหน่วยกิจกรรม กำหนดวิธีนับ ดังนี้

๘.๑ กิจกรรมที่จัดไม่ถึง ๔ ชั่วโมง ให้คิดค่าตามชั่วโมงที่จัดจริง

๘.๒ กิจกรรมครึ่งวัน ภาคเช้า หรือ ภาคบ่าย นับเป็น ๔ ชั่วโมง

๘.๓ กิจกรรมทั้งวัน ภาคเช้าและภาคบ่าย นับเป็น ๘ ชั่วโมง

๘.๔ กิจกรรมที่จัดทั้งวันและมีกิจกรรมต่อในภาคกลางคืน ให้คิดเป็น ๑๒ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมจะไม่นับรวมระยะเวลาเดินทางไปสถานที่ที่จัดกิจกรรม เตรียมงาน เตรียม
สถานที่

ข้อ ๙ การปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดย
องค์กรกิจกรรม

๙.๑ นักศึกษาดูประกาศและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานที่จัดกำหนด และต้องปฏิบัติ
ตามข้อกำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกายในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศของ
หน่วยงานที่จัดกิจกรรม



๙.๒ นักศึกษาจะต้องเตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือระบบยืนยันตัวตนจากระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย แบบบันทึกกิจกรรมของกองทุนฯ เพื่อบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง หากไม่นำมาด้วย ขอสงวนสิทธิ์การบันทึกกิจกรรมทุกกรณี กรณีจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ นักศึกษา ยืนยันตัวตนเข้าร่วมจากระหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน

๙.๓ กรณีที่ไม่พบข้อมูลบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องติดต่อหน่วยงาน ที่จัดกิจกรรมภายใน ๑๐ วัน หลังกิจกรรมเสร็จสิ้น ถ้าเกินเวลาที่กำหนดขอสงวนสิทธิ์การบันทึก กิจกรรมทุกกรณี

๙.๔ กรณีไปดำเนินกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็น กิจกรรมจิตสาธารณะ จะต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ก่อน และจะต้อง ได้รับการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดกิจกรรมพร้อมประทับตราหน่วยงานในแบบบันทึกกิจกรรม กองทุนฯ และต้องมีคณะกรรมการกิจการศึกษาลงนามรับรองอีกครั้ง ภายใน ๑๐ วันหลังเสร็จสิ้น กิจกรรม หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

ข้อ ๑๐ กรณีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามที่กำหนด

๑๐.๑ การเข้าอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ทดแทน

๑๐.๑.๑ ขาดกิจกรรมหลัก ๑ หน่วยกิจกรรม จะต้องเข้าอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ ๘ ชั่วโมง (๑ วัน) ต่อ ๑ หน่วยกิจกรรม

๑๐.๑.๒ ขาดกิจกรรมเสริม ๑ หน่วยกิจกรรม จะต้องเข้าอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ ๘ ชั่วโมง (๑ วัน) ต่อ ๑ หน่วยกิจกรรม

๑๐.๑.๓ ขาดกิจกรรมคณะ ๑ หน่วยกิจกรรม จะต้องเข้าอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ ๘ ชั่วโมง (๑ วัน) ต่อ ๑ หน่วยกิจกรรม

๑๐.๒ การติดต่อ และระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๑๐.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามที่กำหนด ให้ติดต่อเข้ารับการอบรมหรือ บำเพ็ญประโยชน์ ที่กองพัฒนานักศึกษา ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑๐.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามที่กำหนด ให้ติดต่อเข้ารับการอบรมหรือ บำเพ็ญประโยชน์ ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๓ และต้องดำเนินการเข้ารับการอบรมหรือ บำเพ็ญประโยชน์ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๔

๑๐.๓ การเข้ารับการอบรมหรือบำเพ็ญประโยชน์เฉพาะกรณี

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามที่กำหนด และไม่สามารถเข้ารับการอบรมหรือ บำเพ็ญประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้ ให้ปรับรูปแบบการเข้ารับการอบรมหรือบำเพ็ญประโยชน์ตาม ความเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการหรือกรรมการที่ประธาน คณะกรรมการมอบหมาย ในกรณีต่อไปนี้

๑๐.๓.๑ อุบัติเหตุหรือป่วย มีใบรับรองแพทย์

๑๐.๓.๒ มีครรภ์ตั้งแต่ ๗ เดือนขึ้นไป มีใบฝากครรภ์ หรือใบรับรองแพทย์

๑๐.๓.๓ พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ มีหลักฐานการทำงาน การพักอาศัย ในต่างประเทศ



๑๐.๗.๔ บวช-พระภิกษุสงฆ์ มีใบสุทธิ

๑๐.๘ การสงวนสิทธิของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบที่กำหนด และไม่เข้ารับการอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิการรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๑ นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของตนเองได้ในระบบบริการนักศึกษา www.udru.ac.th

๑๑.๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม หรือประสงค์ขอตรวจสอบหน่วยกิจกรรมให้ยื่นคำร้องที่คณะหรือกองพัฒนานักศึกษาภายหลังโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๑๐ วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าหน่วยกิจกรรมของโครงการนั้นๆ ถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๒ การตรวจสอบหน่วยกิจกรรมเพื่อรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ให้ยื่นยันจากระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการกิจการนักศึกษา เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ

ข้อ ๑๓ การออกใบระเบียบกิจกรรม (Activities Transcript)

ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ออกใบระเบียบกิจกรรมให้แก่นักศึกษาภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องโดยมีขั้นตอนและหลักฐานประกอบดังนี้

๑๓.๑ นักศึกษากรอกและยื่นแบบคำร้องขอได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

๑๓.๒ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมรับเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ กองพัฒนานักศึกษาจัดทำใบระเบียบกิจกรรมเพื่อเสนอนายทะเบียน หรือผู้ช่วยนายทะเบียน ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ให้รับผิดชอบ เรื่องกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๔ ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจออก หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิศรา ทัศนทรสกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าพักหอพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีนโยบายให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ปรับตัวเข้ากับวิถีชีวิต ระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ห่างไกลจากภัยสังคมที่นับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น และโดยที่ การเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยจะทำให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น สามารถทำกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการ พัฒนาทักษะชีวิตในด้านต่างๆ ได้แก่ การใช้ชีวิตร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย การสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ตลอดจน ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคน เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. หอพักนักศึกษา พื้นที่ในเมือง		
ลำดับ	คณะ/สังกัด	สาขาวิชา
๑	ครุศาสตร์	ทุกสาขา ยกเว้น สาขาวิชาเครื่องกล
๒	วิทยาการจัดการ	ทุกสาขาวิชา
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เฉพาะ สาขาวิชาดนตรี สาขาวิชา ทัศนศิลป์ สาขาวิชาศิลปะการแสดง สาขาวิชา ออกแบบผลิตภัณฑ์ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ(นานาชาติ)
๔	คณะวิทยาศาสตร์	เฉพาะ สาขาการวิชาการแพทย์แผนไทย
๕	สาขาศิลปกรรมพื้นถิ่น สาขาสหวิทยาการ เพื่อการพัฒนา	-
*ยกเว้น ๑. ผู้ที่พักอาศัยอยู่กับบิดา - มารดา ผู้ปกครอง (ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา) และ ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ในเขตตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เป็นเวลาอย่าง น้อย ๑ ปี นับถึงวันรายงานตัว ๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง		



๒. หอพักนักศึกษา พื้นที่สามพร้าว		
ลำดับ	คณะ/คณะ	สาขาวิชา
๑	วิทยาศาสตร์	ทุกสาขาวิชา
๒	เทคโนโลยี	ทุกสาขาวิชา
๓	พยาบาลศาสตร์	ทุกสาขาวิชา
๔	คณะครุศาสตร์	เฉพาะ สาขาวิชาเครื่องกล
๕	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เฉพาะ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สาขาวิชาพัฒนาสังคม สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาเวียดนามเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนา
*ยกเว้น ๑. ผู้ที่พักอาศัยอยู่กับบิดา - มารดา ผู้ปกครอง (ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา) และต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ในเขตตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถึงวันรายงานตัว ๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง		

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิตรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(The Office of Academic Promotion and Registration)

เวลาเปิดทำการ(Service Hours)

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.00 น. - 16.30 น.

(หยุดทำการในวันหยุดนักขัตฤกษ์)

คำแนะนำเกี่ยวกับการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. นักศึกษาต้องอ่านคู่มือนักศึกษาให้เข้าใจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องในการติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และขอให้นักศึกษาได้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

2. นักศึกษาจะต้องเก็บต้นฉบับหรือสำเนาเอกสารต่างๆ ตามแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาไว้เป็นหลักฐานจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

3. ในการติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นักศึกษาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและนำหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการติดต่อไปด้วยทุกครั้ง

1. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

ผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาต้องมีบัตรนักศึกษาเพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย และใช้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานราชการอื่นๆ โดยให้นักศึกษาติดต่อทำบัตรใหม่/บัตรสูญหาย/บัตรชำรุด ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ให้นักศึกษาที่เปลี่ยนชื่อ – สกุล กรอกข้อมูลในคำร้องทั่วไป (รับคำร้องได้หน้าห้องงานทะเบียน) พร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ยื่นต่อเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป

3. การลงทะเบียนวิชาเรียน

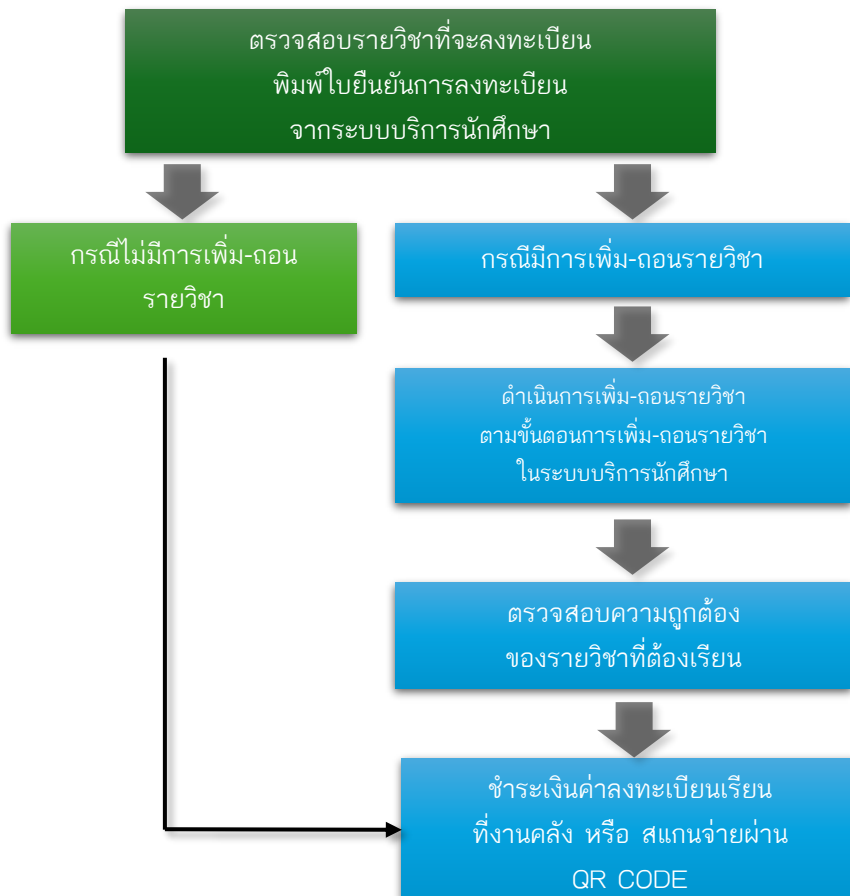
แนวปฏิบัติ

3.1 ศึกษารายวิชาที่จะลงทะเบียนจากแผนการเรียนและตารางเรียนในแต่ละภาคเรียนให้ถูกต้อง

3.2 ให้ติดต่อขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง



ขั้นตอนการลงทะเบียนวิชาเรียน



4. การเพิ่มรายวิชาเรียน

แนวปฏิบัติ

4.1 นักศึกษาต้องดำเนินการเพิ่มวิชาเรียนให้แล้วเสร็จตามประกาศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.2 นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องเพิ่มเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง

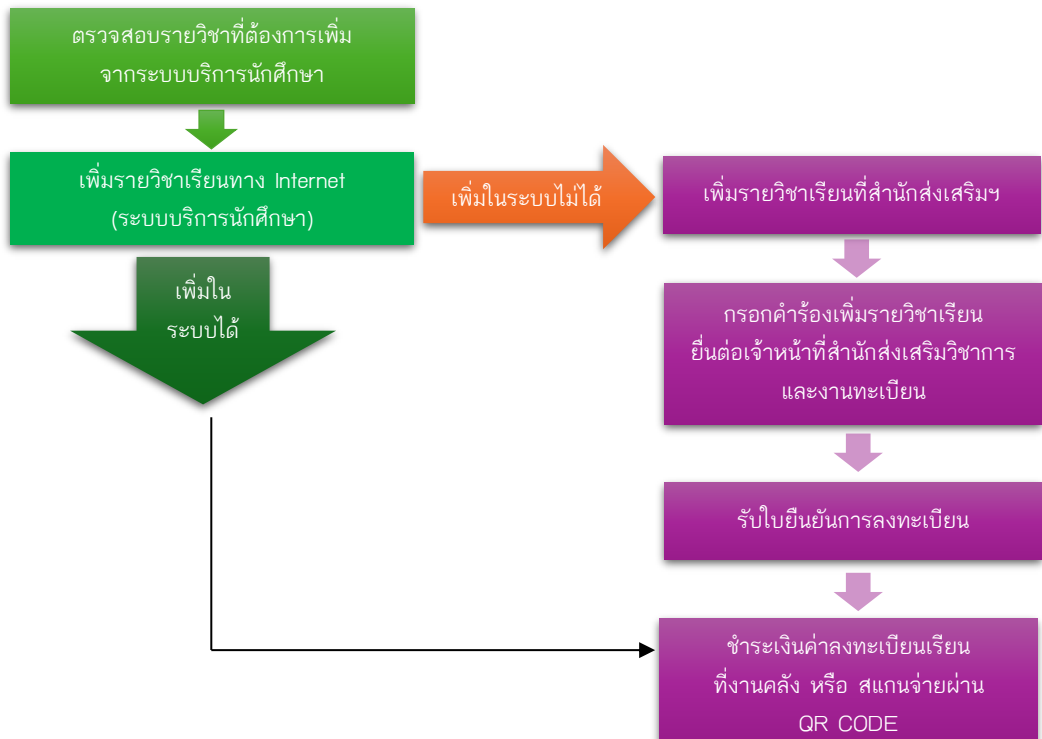
4.3 สามารถดำเนินการเพิ่มรายวิชาเรียนได้ 2 ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ 1 เพิ่มรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต (ระบบบริการนักศึกษา)

ช่องทางที่ 2 ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กรณีเพิ่มรายวิชาทางอินเทอร์เน็ตไม่ได้เท่านั้น)



ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาเรียน



6 ขั้นตอน การชำระเงิน ด้วย QR Code.

1

เข้าสู่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

2

กรอกรหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน

3

คลิกเพื่อชำระ

4

เลือกปีการศึกษาที่มียอดค้างชำระ

5

ใส่ ☒ ในช่อง ☐ และยืนยันยอดชำระ

6

ระบบจะอัปเดตข้อมูล ในบันทึกการกดไปหลังชำระเงิน

UDRU STUDENT SERVICES | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



5. การถอนรายวิชาเรียนภายในกำหนดเวลา

แนวปฏิบัติ

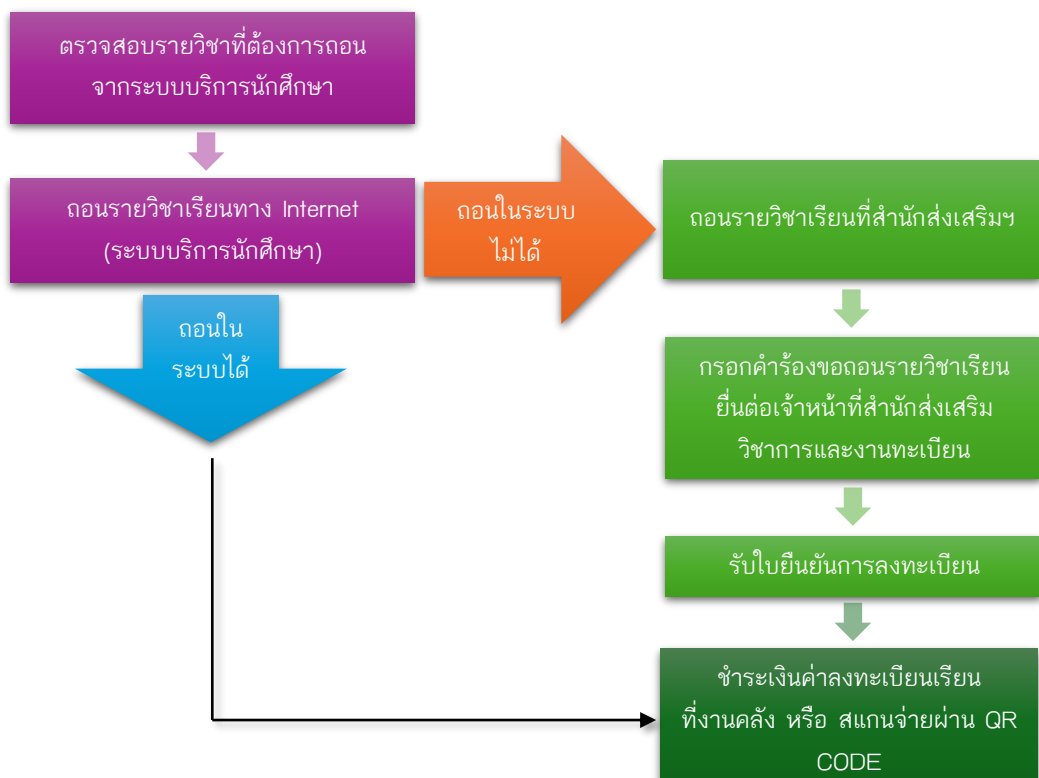
5.1 นักศึกษาต้องดำเนินการถอนรายวิชาเรียนให้แล้วเสร็จตามประกาศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.2 ปริญญาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการถอนเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง

5.3 สามารถดำเนินการถอนได้ 2 ช่องทางคือช่องทางที่ 1 คือถอนรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต (ระบบบริการนักศึกษา) ช่องทางที่ 2 คือ **ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กรณีเกิดปัญหาการถอนรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต)**

5.4 ในกรณีถอนรายวิชาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

ขั้นตอนการถอนรายวิชาเรียน





6. การเปลี่ยนแปลงเกรด "I"

นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน "I" ในภาคการศึกษาใด จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนแปลงเกรด I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

6.1 กรณีนักศึกษาได้ผลการเรียน I เนื่องจากขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษที่คณะฯ โดยยื่นก่อนหรือหลังขาดสอบ และดำเนินการปรับเกรดให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

6.2 กรณีนักศึกษาได้ผลการเรียน I เนื่องจากยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ ให้นักศึกษาพบอาจารย์ผู้สอน และให้เป็นไปตามอาจารย์ผู้สอนกำหนดทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

6.3 ถ้านักศึกษาไม่ดำเนินการตาม ข้อ 6.1 และ 6.2 นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

7. การเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาที่สอบตก

ผู้ที่ได้ผลการเรียนเป็น F หรือ U ถือว่าสอบตกในวิชานั้น ถ้านักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้นๆ ให้เพิ่มรายวิชาเรียน ตามประกาศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยดำเนินการตามขั้นตอนของการเพิ่มรายวิชาเรียน

8. การขอเปิดรายวิชาเรียน

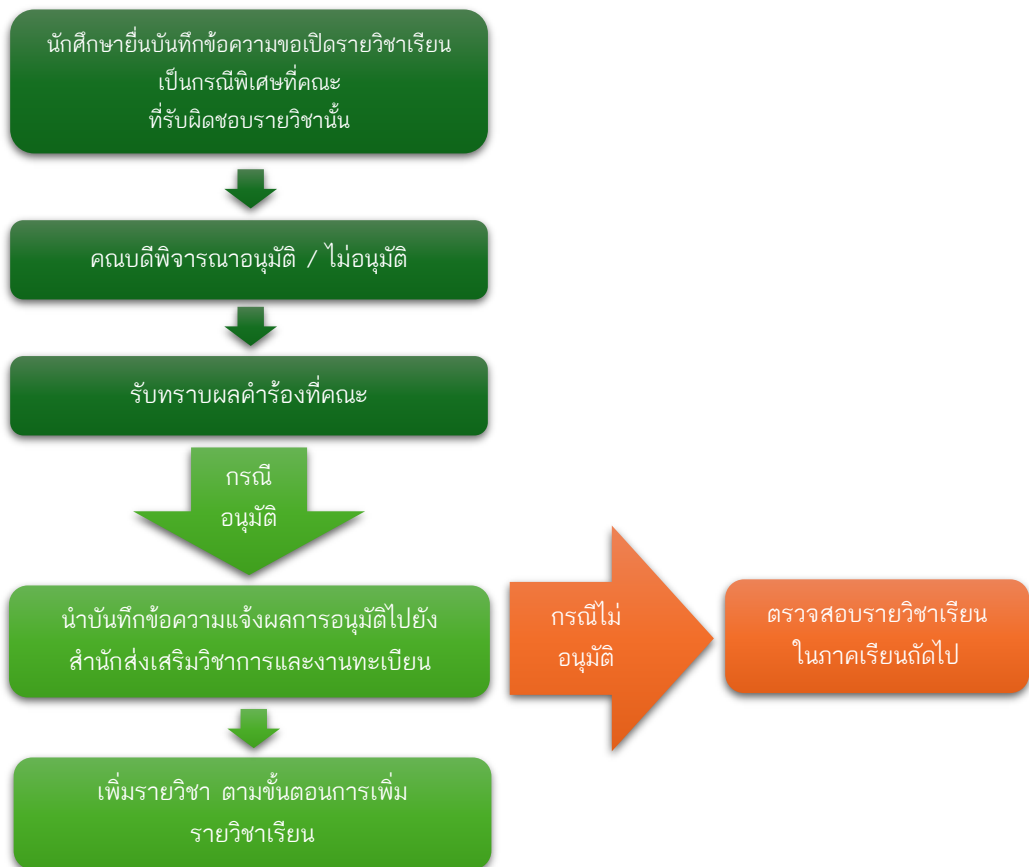
แนวปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยจะเปิดรายวิชาเรียน (หมู่เรียน) เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

- 8.1 ภาคการศึกษานั้นไม่เปิดรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียน
- 8.2 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่มีเปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนได้
- 8.3 รายวิชาที่นักศึกษาต้องการเรียนไม่เปิดสอนอีกเลยตลอดแผนการเรียน
- 8.4 พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอรับคำแนะนำเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นภายหลัง



ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาเรียน



9. การถอนรายวิชาเรียน (Withdraw)

การขอถอนรายวิชาเรียนหลัง 30 วัน หลังจากเปิดภาคการศึกษา หรือหลัง 15 วัน ในภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W รายวิชานั้นในใบรายงานผลการเรียน (Transcript) นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

9.1 ปริญญาจารย์ที่ปรึกษา เกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการถอน (W) เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง

9.2 ยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามกำหนดการที่ได้แจ้งไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย



ขั้นตอนการถอนรายวิชาเรียน





10. การรักษาสภาพนักศึกษา

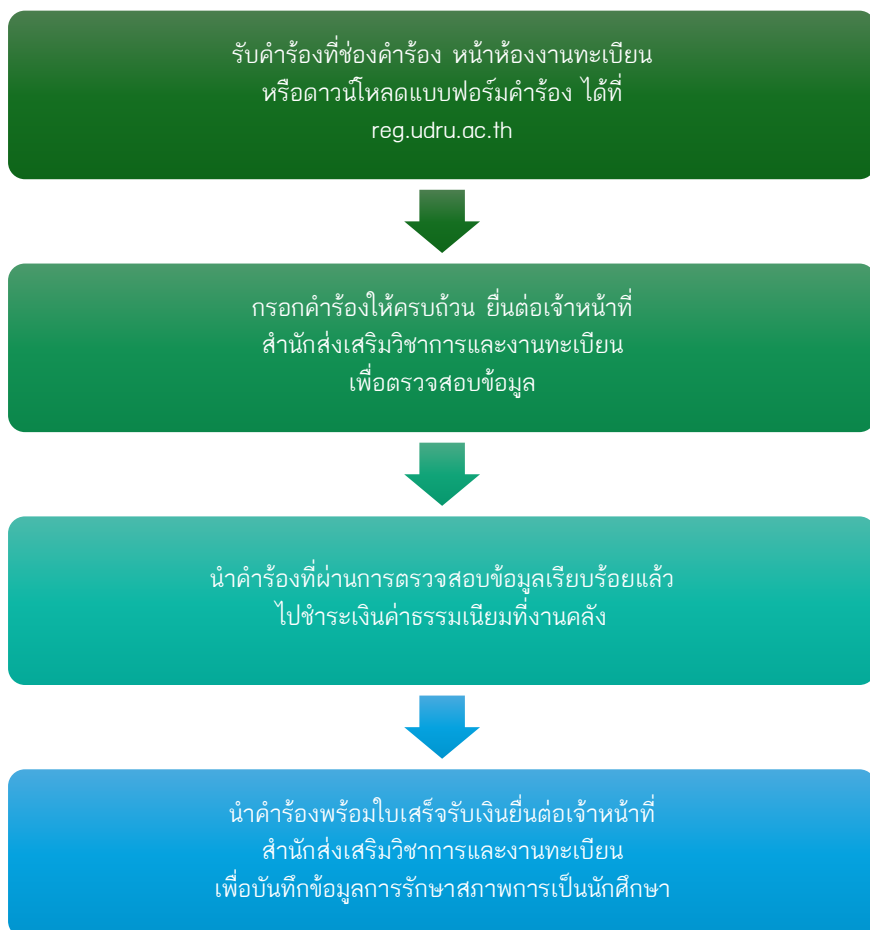
แนวปฏิบัติ

10.1 นักศึกษาที่มีความจำเป็น ไม่สามารถเข้าศึกษาได้ในภาคการศึกษาใดจะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

10.2 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

10.3 ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ขั้นตอนการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา





11. การโอน/เทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์

นักศึกษาที่ต้องการโอน/เทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ควรปฏิบัติดังนี้

12.1 พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอรับคำแนะนำ

12.2 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ.2562 ให้เข้าใจ

12.3 ดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง

ขั้นตอนการโอน/เทียบโอน

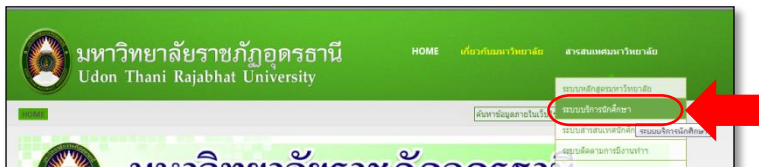


หมายเหตุ : นักศึกษาต้องทำเรื่องการโอน/เทียบโอน ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

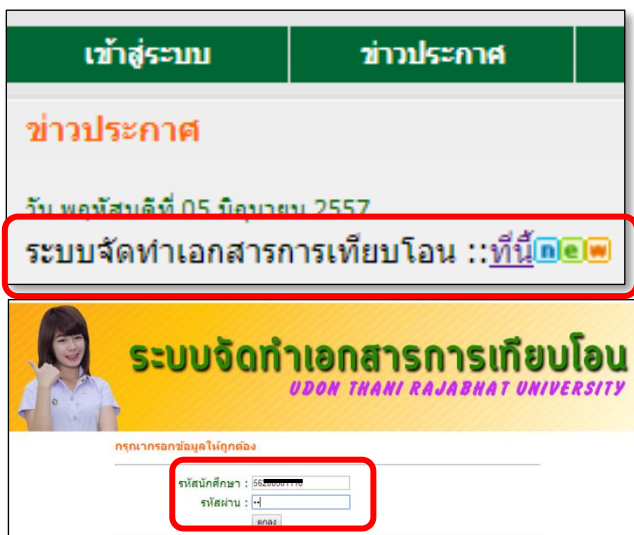


การใช้งานระบบจัดทำเอกสารการโอน/เทียบโอน

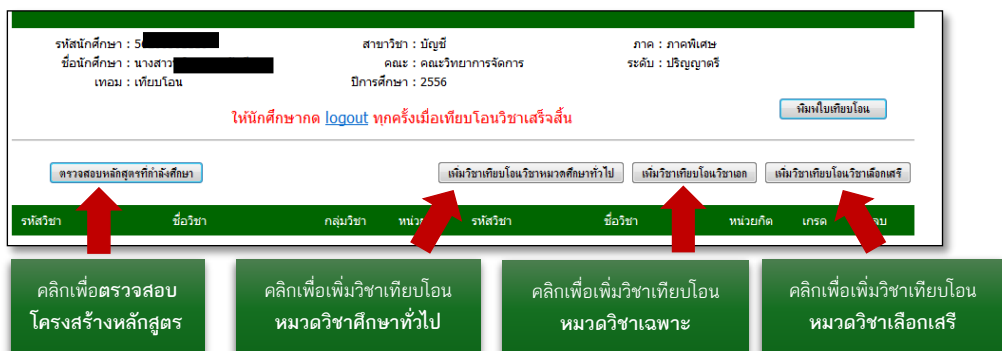
1. เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษา



2. เลือกระบบจัดทำเอกสารการเทียบโอนในรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



3. เข้าสู่หน้าหลักระบบจัดทำเอกสารการเทียบโอน





4. เมื่อคลิกเพิ่มวิชาเทียบโอนวิชาหมวดศึกษาทั่วไปจะมีรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่ม “เลือก” ในรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	เลือก
GE10001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษา	เลือก
GE10002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษา	เลือก
GE10003	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทั่วไป	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษา	เลือก
GE20001	จริยธรรมกับชีวิต	2(2-0-4)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เลือก
GE20002	สุขภาพกายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เลือก
GE20003	พลศึกษาเพื่อสุขภาพและการพัฒนา	2(1-2-3)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เลือก
GE20004	การรู้สารสนเทศ	2(1-2-3)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เลือก
GE30001	วิถีนวน พันธมิตรราชภัฏ	2(2-0-4)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เลือก
GE30002	วิถีโลก	2(2-0-4)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เลือก
GE30003	กฎหมายเพื่อชีวิตและสังคมมนุษยชน	2(2-0-4)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เลือก
GE40001	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(1-2-3)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เลือก
GE40002	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เลือก
GE40003	การคิดและการตัดสินใจ	2(1-2-3)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เลือก
GE40004	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เลือก

คลิก “เลือก” ในรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

5. ทั้งนี้สามารถค้นหารายวิชาที่ต้องการเทียบโอนได้โดยใส่รหัสวิชาหรือชื่อวิชาในช่องค้นหา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	เลือก
GE10001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษา	เลือก

6. เมื่อกดเลือกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนแล้วจะมี window ใหม่ขึ้นมาให้นักศึกษابันทึกข้อมูลรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วจากหลักสูตรอื่นซึ่งต้องการนำมาเทียบโอนกับรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เช่นตามตัวอย่างต้องการเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ(วิชาเอก) ซึ่งวิชาที่เคยเรียนมาแล้วจากหลักสูตรอื่นคือ3201-2007 การบัญชีภาคเรียนที่ 1 AC50302 การบัญชีภาคเรียนที่ 2 ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในกรณีที่เทียบโอน 2 หรือ 3 วิชาเป็น 1 วิชาให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกวิชา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1	3201-2007	การบัญชีภาคเรียนที่ 1	3	4
2				
3				

กรอกรายวิชาที่เคยศึกษามาจากหลักสูตรอื่นโดยกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง
กรณีที่เทียบโอน 2 หรือ 3 วิชาเป็น 1 วิชาให้กรอกให้ครบทุกวิชาในช่องลำดับที่ 2 และ 3



กรณีผู้จบการศึกษาระดับปวส. หรืออนุปริญญาในส่วนของการเทียบโอนวิชาหมวดศึกษา
ทั่วไปไม่ต้องใส่รายละเอียดรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว

วิชาที่ต้องการเทียบโอน

รหัสวิชา : GE10001
ชื่อวิชา : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
หน่วยกิต : 3(3-0-6)
กลุ่มวิชา : กลุ่มวิชาภาษา

รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว(จากสถาบันอื่น)				
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1				
2				
3				

กรณีผู้จบการศึกษาระดับปวส. หรืออนุปริญญาการเทียบโอนวิชาหมวดศึกษา
ทั่วไปไม่ต้องใส่รายละเอียดรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วให้กดปุ่มบันทึกเลย

7. การเทียบโอนหมวดวิชาเลือกเสรีเมื่อคลิกที่ปุ่มเพิ่มวิชาเทียบโอนวิชาเลือกเสรีแล้วจะยังไม่มีรายวิชา
ให้ให้นักศึกษาต้องค้นหารายวิชาที่ต้องการเทียบโอนโดยใส่รหัสวิชาหรือชื่อวิชาในช่องค้นหาเมื่อพบ
รายวิชาที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม “เลือก” แล้วดำเนินการต่อตามขั้นตอนในข้อ 6.

2 ค้นหารายวิชาโดยการใส่รหัสวิชาหรือชื่อวิชาแล้วกด

3 กดเลือกรายวิชาที่

1 คลิกเพื่อเพิ่มวิชาเทียบโอนวิชาเลือกเสรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือก	เพิ่ม
BC18102	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการธุรกิจ	3(2-2-5)	เลือก	เพิ่ม
1561703	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการธุรกิจ	3(2-2-5)	เลือก	เพิ่ม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือก	เพิ่ม
GE40004	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)	เลือก	เพิ่ม
AC50302	ภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)	เลือก	เพิ่ม
AC60301	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี	3(2-2-5)	เลือก	เพิ่ม
AC70302	การบัญชีพหุภาคี	3(2-2-5)	เลือก	เพิ่ม
AC80302	การวางแผนและควบคุมงบประมาณ	3(2-2-5)	เลือก	เพิ่ม
AC80401	รายงานการประเมินผลการเรียนการสอน	3(2-2-5)	เลือก	เพิ่ม



วิชาที่ต้องการเทียบโอน

รหัสวิชา : BC10102
 ชื่อวิชา : โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ
 หน่วยกิต : 3(2-2-5)
 กลุ่มวิชา : วิชาเอกเลือก

รายวิชาที่เคยศึกษา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	3000-0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ
2		
3		

4 กรอกรายวิชาที่เคยศึกษามาจากหลักสูตรอื่นโดยกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องกรณีที่ยื่นโอน 2 หรือ 3 วิชาเป็น 1 วิชาให้กรอกให้ครบทุกวิชาในช่องลำดับที่ 2 และ 3

5
กดบันทึก

8. เมื่อบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนครบทุกวิชาแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากถูกต้องแล้วให้กด “พิมพ์ใบเทียบโอน” ถัารายวิชาได้ไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม “ลบ” แล้วดำเนินการใหม่

ให้นักศึกษา กด logout ทุกครั้งเมื่อเทียบโอนวิชาเสร็จสิ้น									
พิมพ์ใบเทียบโอน									
 ตรวจสอบหลักสูตรที่กำลังศึกษา เพิ่มวิชาเทียบโอนวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป เพิ่มวิชาเทียบโอนวิชาเอก เพิ่มวิชาเทียบโอนวิชาเลือกเสรี 									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ลบ	
GE10001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)					ลบ	
GE10002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)					ลบ	
GE20001	จริยธรรมกับชีวิต	ศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)					ลบ	
GE20004	การรู้สารสนเทศ	ศึกษาทั่วไป	2(1-2-3)					ลบ	
GE30001	วิถีไทย พื้นถิ่นอุดรธานี	ศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)					ลบ	
GE40002	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	ศึกษาทั่วไป	2(1-2-3)					ลบ	
GE40004	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	ศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)					ลบ	
AC10101	การบัญชีการเงิน	เลือกเสรี	3(2-2-5)	3200-1006	การบัญชีการเงิน	3	3	ลบ	
BC10102	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานธุรกิจ	เลือกเสรี	3(2-2-5)	3000-0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	3	3.5	ลบ	
AC50302	การภาษีอากร 2	วิชาเอก	3(2-2-5)	3201-2007	การบัญชีภาษีอากร	3	4	ลบ	
AC60301	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี	วิชาเอก	3(2-2-5)	3201-2001	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3	3.5	ลบ	
AC70302	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	วิชาเอก	3(2-2-5)	3201-2016	การบัญชีรัฐบาล	3	3	ลบ	
AC80302	การวางแผนกำไรและการควบคุมงบประมาณ	วิชาเอก	3(2-2-5)	3201-2009	การวางแผนและควบคุมงบประมาณ	3	3	ลบ	
AC80401	รายการการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	วิชาเอก	3(2-2-5)	3201-2012	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3	3	ลบ	

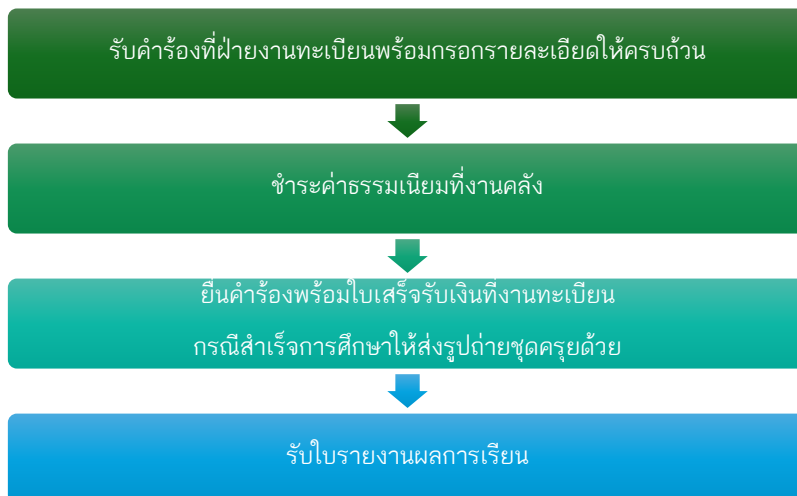


9. พิมพ์คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเป็นไฟล์ pdf (เอกสารมี 2 แผ่น) ให้แนกศึกษาลงชื่อในคำร้องให้เรียบร้อยแล้วนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูสอบตามขั้นตอนต่อไป

[illegible]

12. การขอใบรายงานผลการเรียน

ขั้นตอนการขอใบรายงานผลการเรียน (Transcript)

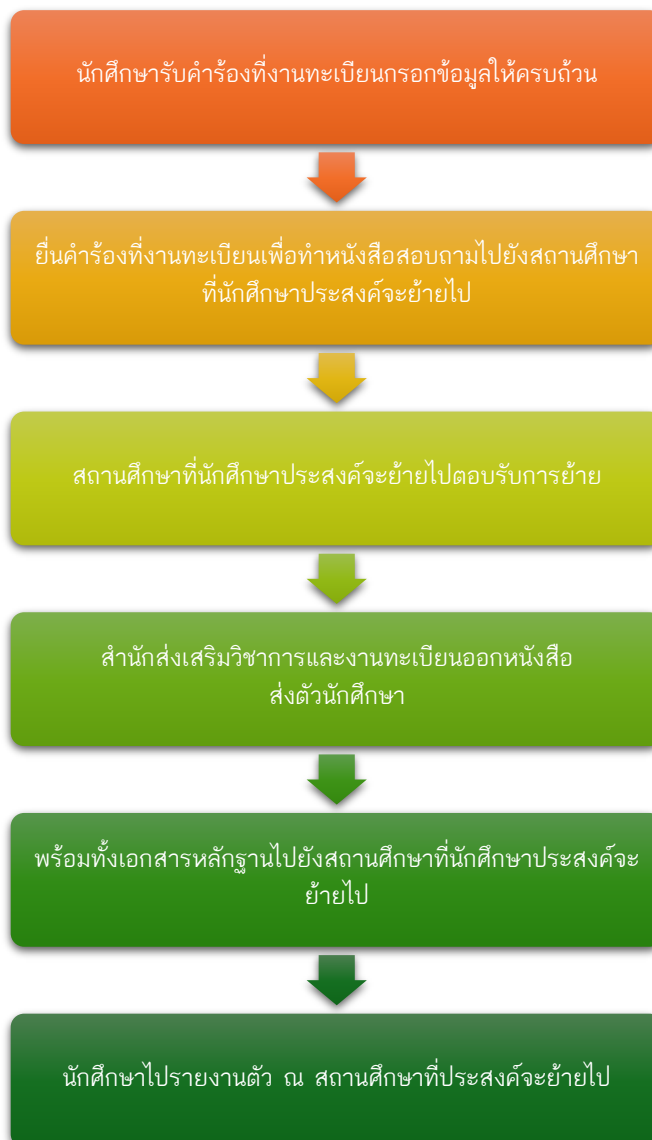




13. การขอย้ายสถานศึกษา

นักศึกษาประสงค์ขอย้ายสถานศึกษาไปยังสถานศึกษาอื่น ควรดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเปิดภาคเรียน และ ต้องติดตามผลการประสานการขอย้ายสถานศึกษาด้วยตนเอง โดยให้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา





14. การขอลงทะเบียนระหว่างมหาวิทยาลัย

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนระหว่างมหาวิทยาลัยได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้ลงทะเบียนจากทั้งมหาวิทยาลัยต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนระหว่างมหาวิทยาลัย



หมายเหตุ : นักศึกษาต้องติดต่อสอบถามผลการประสานงานด้วยตนเองเพื่อขอรับทราบผลการพิจารณาการขอเรียนเพื่อเก็บหน่วยกิต



15. การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา (เกรดเฉลี่ย GPA = Grade Point Average)

1. แทนระดับคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาเช่น A เท่ากับ 4.00, B เท่ากับ 3.00
2. นำระดับคะแนนที่สอบได้ของแต่ละวิชาคูณกับจำนวนหน่วยกิต
3. นำค่าคะแนนที่คูณได้จากข้อ 2. ของทุกวิชารวมกัน
4. นำผลรวมข้อมูล 3. หารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในภาคการศึกษา (S, W, U, I, F และ Au ไม่นำมาคิด และไม่นับหน่วยกิต)

วิธีคิดระดับคะแนนเฉลี่ยตัวอย่างภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ระดับคะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
1/2566	AC10101	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	D	1.00 x 3 = 3.00
1/2566	GE10003	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	A	4.00 x 3 = 12.00
1/2566	GE20002	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	A	4.00 x 3 = 12.00
1/2566	MK11101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	B	3.00 x 3 = 9.00
1/2566	GE30003	กฎหมายเพื่อชีวิตและสิทธิมนุษยชน	2(2-0-4)	D+	1.50 x 2 = 3.00
1/2566	GM11101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	W	-
1/2566	GE20004	การเรียนรู้สารสนเทศ	2(1-2-3)	R	-
รวม			14		39.00

ระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA): ประจําภาคการศึกษาที่ 1 เท่ากับ $39.00/14 = 2.79$

วิธีคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม CUM.GPA : Cumulative Grade Point Average

ทำได้โดยนำค่าคะแนนที่ได้ทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่เรียนมาแล้วทั้งหมดตั้งแต่ต้น



วิธีคิดระดับคะแนนเฉลี่ย ตัวอย่างภาคการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ระดับคะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
2/2566	FN10201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	I	-
2/2566	GE10001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	A	$4.00 \times 3 = 12.00$
2/2566	GE10002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	B	$3.00 \times 3 = 9.00$
2/2566	MK12104	การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)	B+	$3.50 \times 3 = 10.50$
2/2566	MK12101	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	D+	$1.50 \times 3 = 4.50$
2/2566	GE20001	จริยธรรมกับชีวิต	2(2-0-4)	W	-
2/2566	MK12103	บุคลิกภาพสำหรับนักการตลาด	3(3-0-6)	A	$4.00 \times 3 = 12.00$
2/2566	GE20004	การเรียนรู้สารสนเทศ	2(1-2-3)	C	$2.00 \times 2 = 4.00$
รวม			17		52.00

ระดับคะแนนเฉลี่ย GPA : ประจําภาคการศึกษาที่ 2 เท่ากับ $52.00/17 = 3.06$

การหาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม CUM.GPA $= (39.00 + 52.00) / (14+17)$
 $= 91.00 / 31$
 $= 2.93548$

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม* $= 2.94$

(* ปิดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง)

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

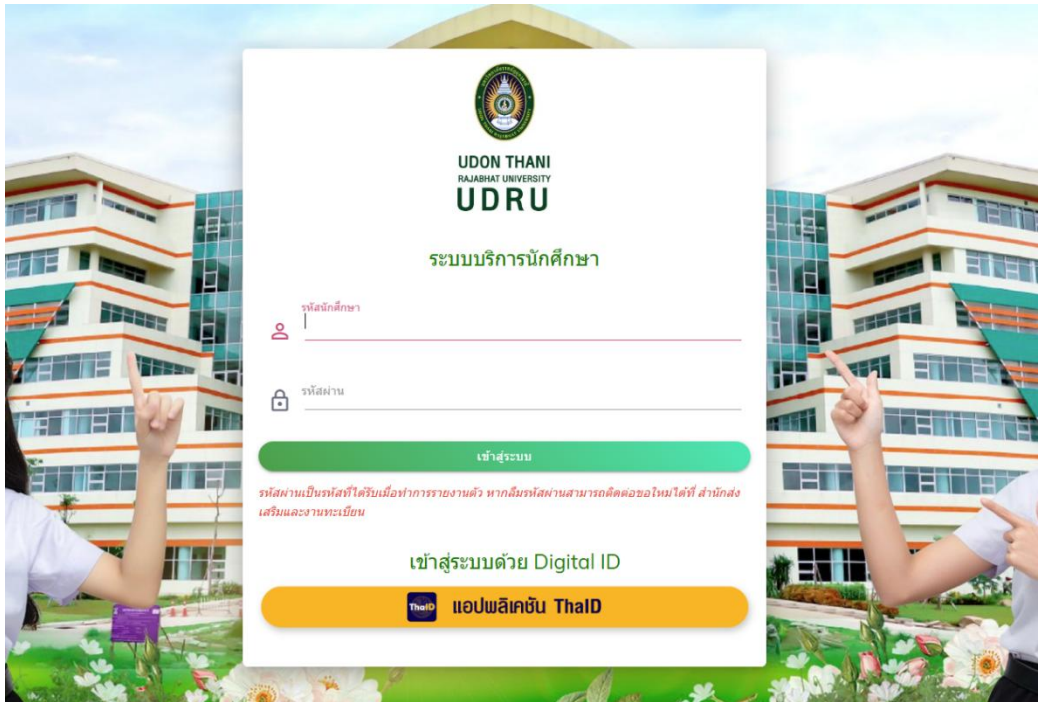


งานอื่น ๆ

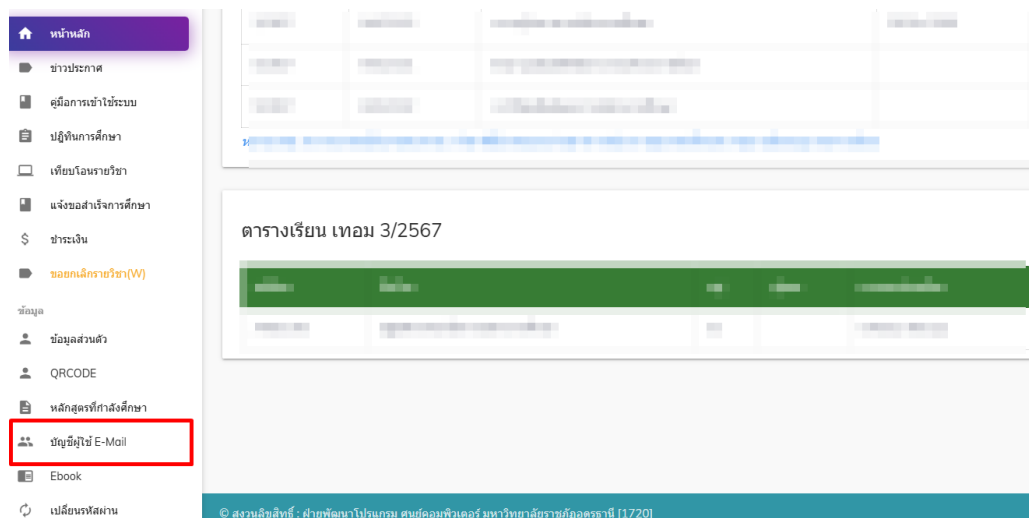
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนการขอ User E-mail สำหรับนักศึกษา

1. เข้าระบบบริการนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ <https://student.udru.ac.th> และ login ด้วย รหัส
นักศึกษาและรหัสผ่านที่ได้รับจากงานทะเบียนหรือ login ผ่านแอปพลิเคชัน ThalID



2. เลือกบัญชีผู้ใช้ E-mail ที่เมนูทางด้านซ้าย





3. สามารถดูอีเมลและรหัสผ่านได้ในหน้านี้ โดยชื่ออีเมลจะอยู่ในช่องชื่อบัญชี และรหัสผ่านจะอยู่ในช่องรหัสผ่าน โดยบัญชีผู้ใช้ Google สำหรับใช้ในแอปพลิเคชัน ของ Google เช่น Gmail, Classroom, Google meet และ บัญชีผู้ใช้ Microsoft สำหรับใช้ในแอปพลิเคชัน ของ Microsoft เช่น Office 365, Microsoft Teams

UDRU STUDENT SERVICES

ข้อมูลบัญชีที่สามารถใช้งาน

บัญชี Google (สำหรับ Google Classroom , G-suite, Google Meet)

ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสผ่าน	สถานะ
บัญชีผู้ใช้ Google			

บัญชี Microsoft (สำหรับ Microsoft Team, Office 365)

ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสผ่าน	สถานะ
บัญชีผู้ใช้ Microsoft			

หมายเหตุ :

- คู่มือการสมัครใช้งาน Google
- คู่มือการให้ Google G-Suite

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาคาร 17 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-4221-1040 ต่อ 1735

เว็บไซต์ : <https://arit.udru.ac.th/>



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เป็นหน่วยงานที่รวบรวมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นซึ่งให้บริการแก่นักศึกษาที่สนใจทางด้านศิลปะวัฒนธรรมดังนี้

1. ศูนย์อบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ ด้านพิธีกร พิธีกร พิธีกรรม และมารยาทไทย
2. บริการแหล่งค้นคว้าข้อมูลและนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอนุรักษ์ โดยเฉพาะประเภทหัตถกรรม (งานจักสาน) ข้อมูลงานแสดงหมอลำกลอนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในรูปแบบสื่อมัลติมีเดียและบริการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
3. “ศูนย์คุณธรรม และคลินิกกฎหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” เพื่อเป็นแม่ข่ายในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมในจังหวัดอุดรธานี และให้บริการด้านกฎหมายให้กับนักศึกษาและบุคลากร
4. บริการให้ยืมสิ่งของและอุปกรณ์ด้านพิธีการและพิธีกรรมท้องถิ่น

กองพัฒนานักศึกษา

ระบบงานกิจกรรม กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
การใช้งานระบบกิจกรรม สำหรับนักศึกษา ประกอบไปด้วย 2 ส่วน

1. การให้บริการนักศึกษาผ่านแอปพลิเคชันระบบบริการนักศึกษา UDRU STUDENT SERVICES
2. บันทึกข้อมูลกิจกรรมด้วยการสแกนบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ด

1. การให้บริการนักศึกษาผ่านแอปพลิเคชันระบบบริการนักศึกษา

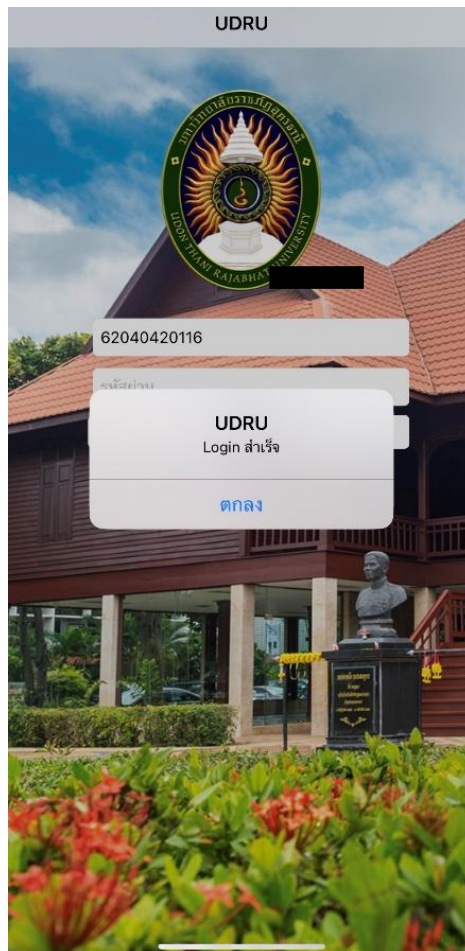
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ให้บริการในส่วน
ของนักศึกษาด้ำนงานกิจกรรมโดยผ่าน แอปพลิเคชันระบบบริการนักศึกษา UDRU
STUDENT SERVICES (มีให้บริการในระบบ Android , IOS ,Web browser) โดยมี
ขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้



1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันระบบบริการนักศึกษา UDRU STUDENT SERVICES



2. เข้าสู่ระบบ





3. หน้าหลักการใช้งาน แสดงข้อมูล 3 เมนู ดังนี้

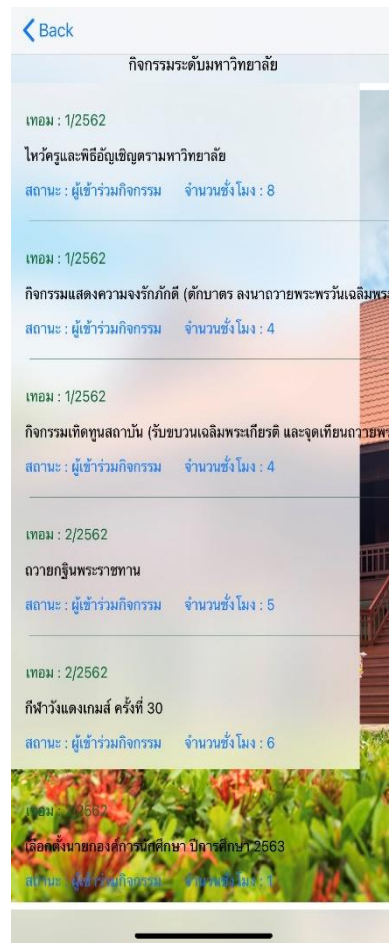
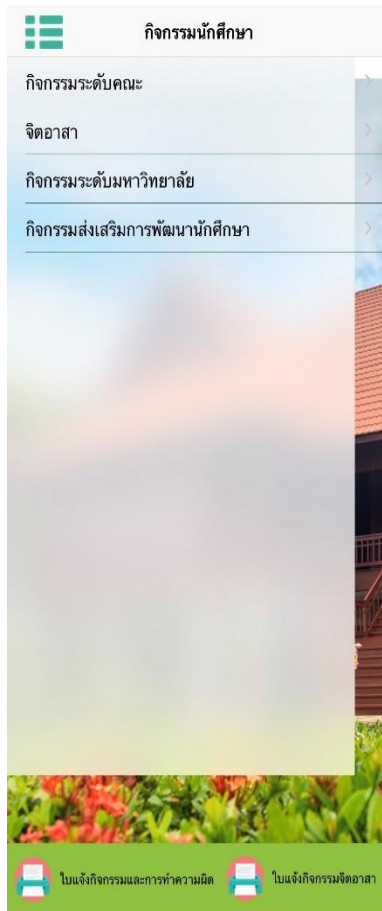
- ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม
- ข้อมูลการเข้าร่วมชมรม
- ข้อมูลการทำความผิด





4. รายละเอียดที่แสดง ตรวจสอบ ตามประเภทของกิจกรรมได้แก่

- กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย
- กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา
- กิจกรรมระดับคณะ
- กิจกรรมจิตสาธารณะ





5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมและการทำความผิดและสามารถ
ส่งพิมพ์เอกสารได้

[illegible]



6. รายงานข้อมูลการเข้าร่วมชมรม แสดงข้อมูลการเข้าร่วมชมรมของนักศึกษา

	การเข้าร่วมชมรม
1/2564	ชมรมนักศึกษาคริสเตียนนานาชาติ
2/2563	ชมรมเทววันโต
1/2563	ชมรมเทววันโต
2/2562	ชมรมเทววันโต
1/2562	ชมรมนักศึกษาคริสเตียนนานาชาติ
1/2562	ชมรมเทววันโต



ใบแจ้งกิจกรรมและการทำความผิด



ใบแจ้งกิจกรรมจิตอาสา

2. บันทึกข้อมูลกิจกรรมด้วยการสแกนบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ด

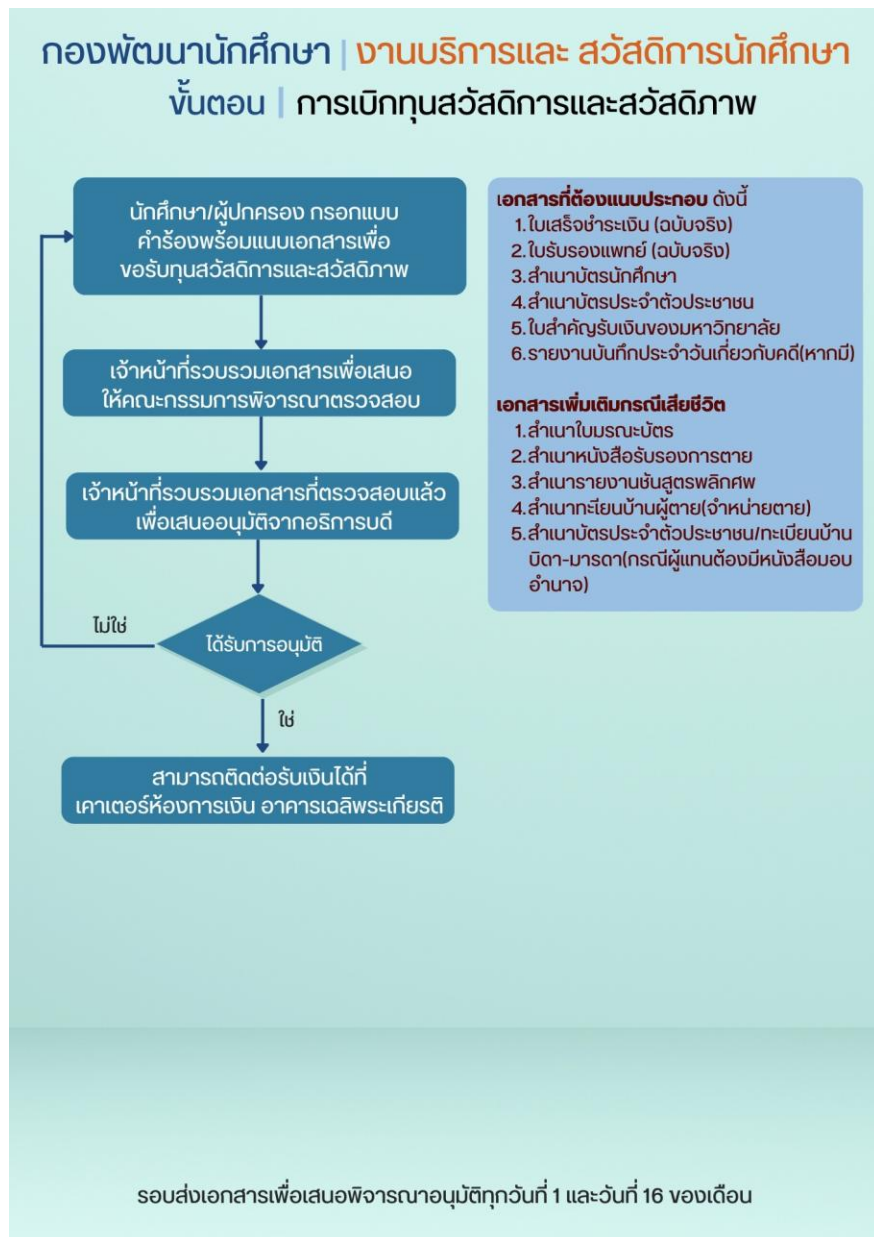
กองพัฒนานักศึกษาใช้ระบบบันทึกข้อมูลกิจกรรมให้กับนักศึกษาได้แบบเรียลไทม์ ด้วยการสแกนบาร์โค้ดจากบัตรนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านแอปพลิเคชันได้ในทันที



หมายเหตุ : หากกิจกรรมไม่เข้าระบบ ให้นำหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม ติดต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ภายในเวลาไม่เกิน 7 วัน หากพ้นกำหนดถือว่ายืนยันผลการบันทึกกิจกรรม



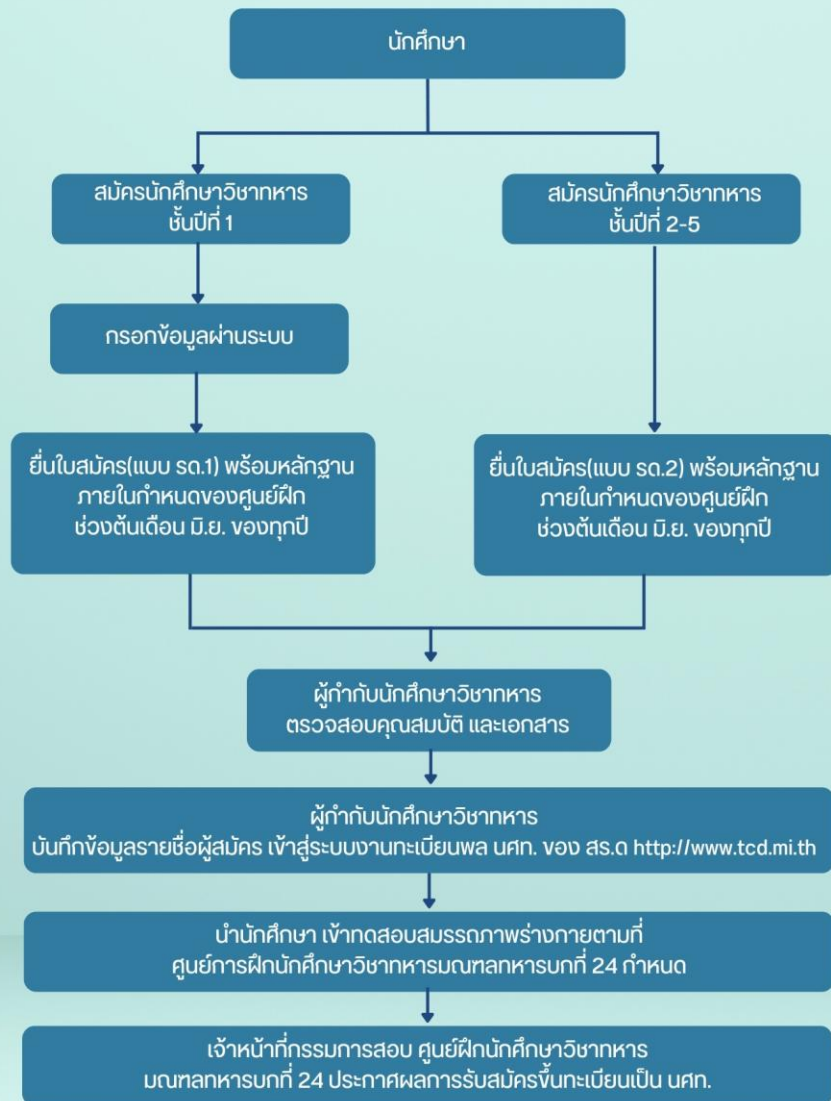
ขั้นตอนการขอรับบริการจากกองพัฒนานักศึกษา





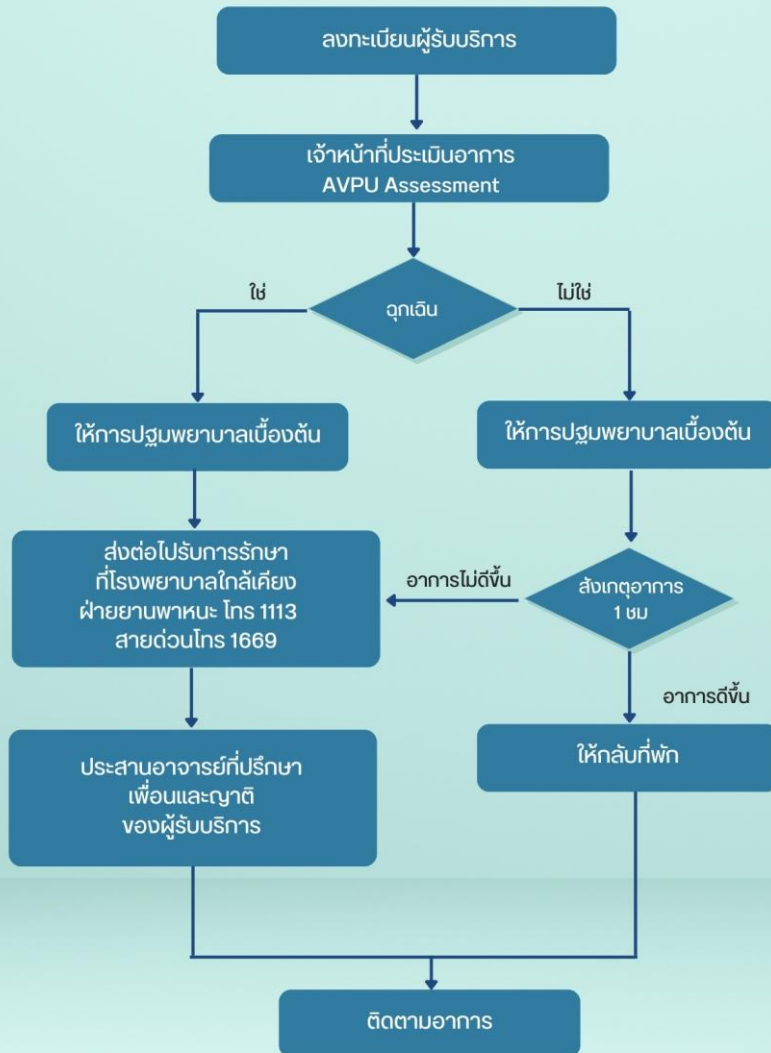
กองพัฒนานักศึกษา | งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ขั้นตอน | การรับสมัครนักศึกษาเป็นนักศึกษาวิชาทหาร





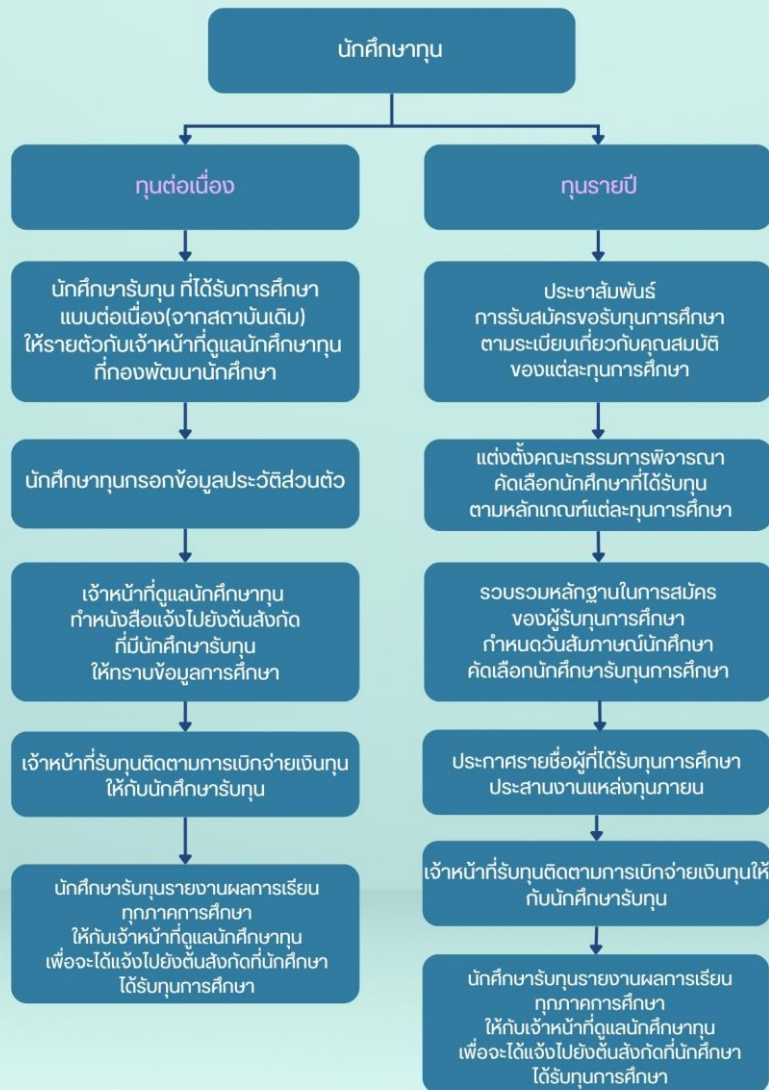
กองพัฒนานักศึกษา | งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ขั้นตอน | การให้บริการสุขภาพ





กองพัฒนานักศึกษา | งานกิจกรรม

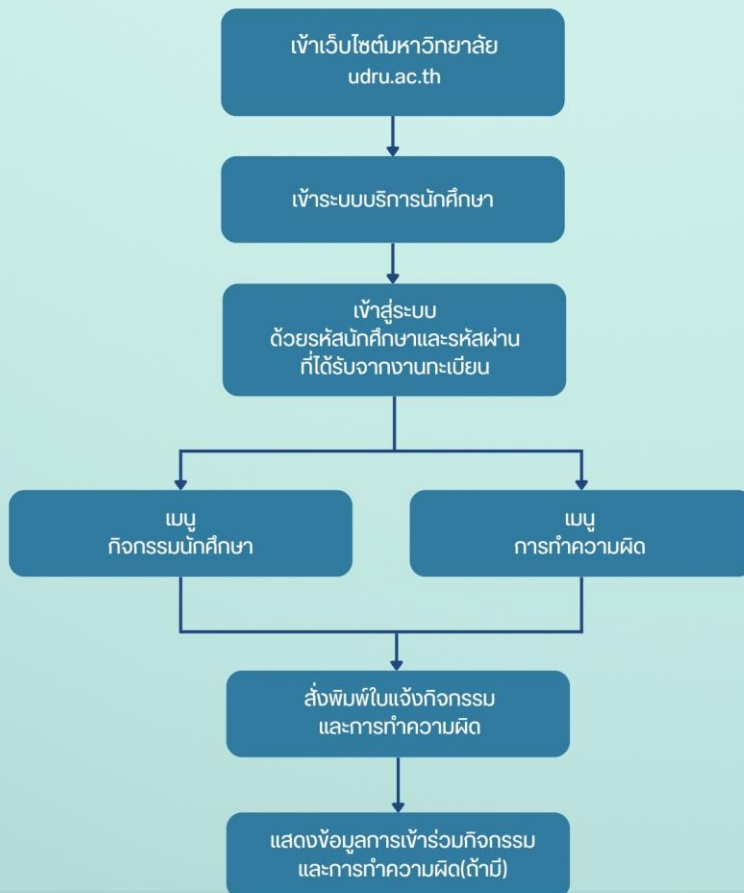
ขั้นตอน | วอรับทุนการศึกษา





กองพัฒนานักศึกษา | งานกิจกรรม

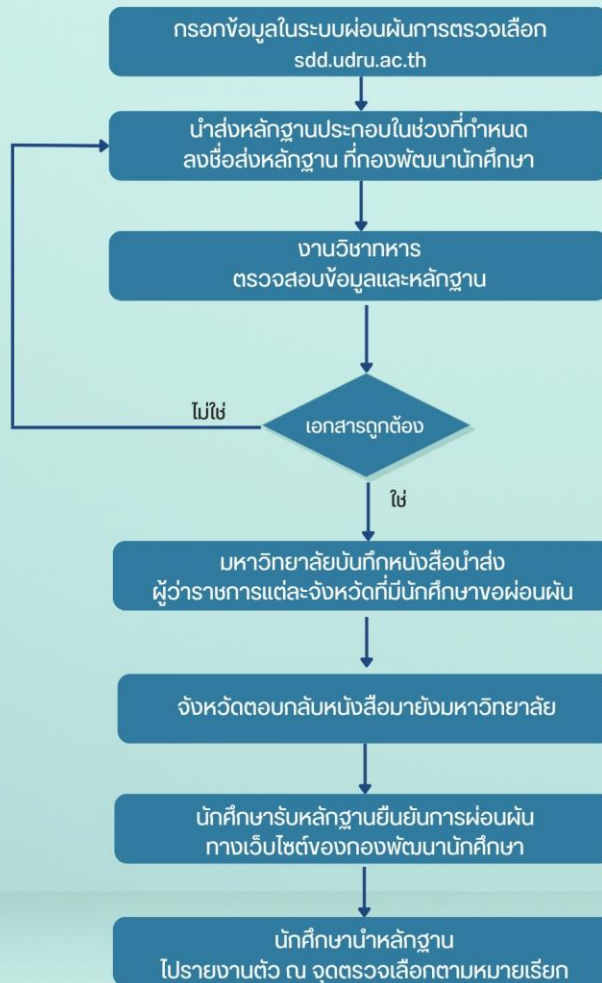
ขั้นตอน | ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม/ความผิดวินัย





กองพัฒนานักศึกษา | งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ขั้นตอน | ผ่อนผันการตรวจสอบเลือกรับราชการทหาร







๙ ศตวรรษ
ราชภัฏอุดรธานี



HEALTH
INSURANCE







การยื่นเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ จากทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา

การคุ้มครองของทุนสวัสดิการฯ

- เสียชีวิต อัตราช่วยเหลือ 100,000 บาท
- สูญเสียตา มือ เท้า (สองส่วน) จากอุบัติเหตุ อัตราช่วยเหลือ 100,000 บาท
- สูญเสียตา มือ เท้า (หนึ่งส่วน) จากอุบัติเหตุ อัตราช่วยเหลือ 60,000 บาท
- สูญเสียอวัยวะ ส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย อัตราช่วยเหลือ 30,000 บาท
- ค่ารักษาพยาบาลการเกิดอุบัติเหตุ จ่ายตามจริง ไม่เกิน 20,000 บาท/ครั้ง
- ทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุ อัตราช่วยเหลือ 100,000 บาท
- สูญเสียทรัพย์สินจากอุบัติเหตุต่างๆ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม พายุ อัตราช่วยเหลือ 10,000 บาท

เมื่อเกิดอุบัติเหตุ นักศึกษาต้องทำอะไร ?

✓ **กรณีมีประกัน/พรบ.**
ให้นักศึกษาใช้สิทธิ์ของประกันและขอ
สำเนาใบเสร็จและสำเนาใบรับรองแพทย์
ยื่นเบิกทุนสวัสดิการฯ

✓ **กรณีไม่มีประกัน**
ให้นักศึกษา**สำรองเงิน**จ่ายค่ารักษาและ
รวบรวมใบเสร็จและใบรับรองแพทย์ ยื่นเบิก
ทุนสวัสดิการฯ

ขั้นตอนการยื่นเบิก

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มหรือติดต่อรับได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา
- กรอกแบบคำร้องพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
- ยื่นส่งหลักฐานกับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา หรือที่ห้องพยาบาล อาคาร 16
- รอบพิจารณาอนุมัติทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน

เอกสารที่ต้องแนบ

- ใบเสร็จชำระเงินค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์(ฉบับจริง)
- สำเนาบัตรนักศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนารายงานบันทึกประจำวันตำรวจ (ถ้ามี)
- ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัย
- สำเนานำสมุดบัญชี
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีเสียชีวิต**
- สำเนาใบมรณบัตร
- สำเนาหนังสือรับรองการตาย
- สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ตาย (จำหน่ายตาย)
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา (กรณีผู้แทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)

SCAN ME



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

**กรณีอุบัติเหตุทางจราจรที่นักศึกษามี พรบ. หรือมีประกันอื่นๆ
สามารถใช้สำเนาใบรับรองแพทย์และสำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล
จาก พรบ.หรือบริษัทประกันแทนใบเสร็จฉบับจริงได้**



งานสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

042-211-040 ต่อ 1430 093-563-2526 / 097-347-9519





101 ปี
ราชภัฏอุดรธานี

UDRU : HAPPY UNIVERSITY
RESILIENT AND SUSTAINABLE

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๖๕ ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๑๑๐๔๐ - ๕๙ ต่อ ๑๗๖๐, ๑๗๓๙