

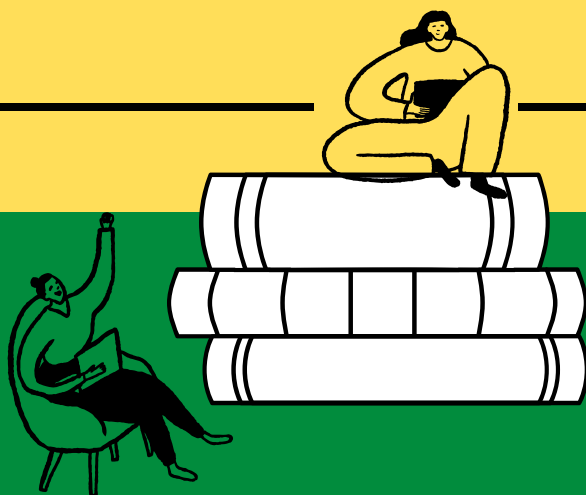


มหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรธานี

คู่มือ นักศึกษา 2566



UDON THANI RAJABHAT UNIVERSITY



สารจากอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 เข้าสู่รั้วเขียว – เหลือง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่จะสร้างคุณค่าและความภาคภูมิใจให้กับพวกเราที่มาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ การเป็นนักศึกษาใหม่ มีหลายสิ่งที่จะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนสิ่งเอื้ออำนวยให้เกิดการเรียนรู้

ดังนั้นการจัดทำ "คู่มือการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566" เพื่อให้นักศึกษาทุกคน ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดระยะเวลาของการศึกษา ซึ่งก็ต้องขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายที่ได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ให้สำเร็จสมบูรณ์ จึงหวังว่านักศึกษาจะได้ใช้คู่มือนี้ ให้เป็นประโยชน์และก่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ทุกคน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กณิศรา รัญสุนทรสกุล)

อธิการบดี

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัติลักษณะที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นคือ มีความเป็นเลิศทางวิชาการโดยมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ศึกษา มีทักษะพื้นฐานตามศตวรรษที่ 21 ตลอดจนมีทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีความเสียสละ ดังนั้น การศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี นักศึกษาจึงต้องมีความตั้งใจ ใฝ่เรียนรู้ และแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้ อย่างเพียงพอ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

คู่มือนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ใช้เป็นคู่มือในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

นักศึกษาจะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีแห่งนี้ จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา เนื้อหาสาระของคู่มือฉบับนี้ ประกอบไปด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระเบียบ และ ข้อ บังคับ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิทินการศึกษาปีการศึกษา 2566 การใช้สารสนเทศระบบทะเบียนและวัดผลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการศึกษานี้จะอำนวยความสะดวกต่อนักศึกษาและคณาจารย์ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีปีการศึกษา

2566

สารบัญ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	1
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	3
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	5
ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	7
สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	7
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	7
วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ	8
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	10
สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	10
โทรศัพท์ โทรสาร	10
ทำเนียบผู้บริหาร	14
หลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2566	16
ปฏิทินการศึกษา 2566	21
ตอนที่ 2 ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	22
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	23
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2562	32
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2559	37
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	40
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. 2560	43
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2551	45
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. 2559	46
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548	57
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2548	60
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	62
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา พ.ศ. 2556	63
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษา	65

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าจ้าง เงินทุน สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2560	66
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องการจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี ประจำปีการศึกษา 2554	67
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. 2565	68
ตอนที่ 3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	73
คำแนะนำเกี่ยวกับการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	74
1. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	74
2. การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล	74
3. การลงทะเบียนวิชาเรียน	75
4. การเพิ่มรายวิชาเรียน	76
5. การถอนรายวิชาเรียนภายในกำหนดเวลา	77
6. การเปลี่ยนแปลงเกรด "I"	78
7. การเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาที่สอบตก	79
8. การขอเปิดรายวิชาเรียน	79
9. การถอนรายวิชาเรียน (Withdraw)	80
10. การรักษาสภาพนักศึกษา	81
11. การโอน/เทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์	82
12. การขอใบรายงานผลการเรียน	87
13. การขอย้ายสถานศึกษา	88
14. การขอลงทะเบียนระหว่างมหาวิทยาลัย	89
15. การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย	90
ตอนที่ 4 งานอื่นๆ	92



ตอนที่ 1

เกี่ยวกับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Udon Thani Rajabhat University



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ศ.ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ
นายกสภามหาวิทยาลัย



นายชिरินทร์ คันคึกษาพวง
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย



ศ.ดร.พิเชฐ ปิณฑะวิวัฒน์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.ปิณฑะ การพานิช
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.พิทักษ์ชัย สายสิงห์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.สิริรัตน์ หลานวิระกุล
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายสมหมาย ปาริธย์วงศ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.พรเทพ ศักดิ์สุจริต
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.ปรีชา ประภาพร
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายประยูร ทรัพย์ธนนิทร์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ศ.ดร.คณิศรา ธัญสุนทรสกุล
อธิการบดี



นายวิโรจน์ พิพัฒน์โยธศิริ
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการฯ



ศ.ดร.กฤษฎ์ ชนทวีเศษ
ประธานสภามหาวิทยาลัยฯ



ศ.ดร.ธีระยุทธ เฟื่องชัย
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร



รศ.ดร.สุนทร สุทธิรักษ์
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร



ศ.ดร.พินิจ นิชะประเสริฐ
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร



อ.ดร.วิบูลย์ นินสุ
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร



ศ.ดร.อาทิตย์ บุญปัฐ
สภามหาวิทยาลัย



ศ.ดร.อรรถพร นินสุ
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร



ศ.ดร.พินิจ นิชะประเสริฐ
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร



อ.ดร.วิบูลย์ นินสุ
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร



อ.ดร.นันทพรชัย ชื่นท้าววงศ์
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร



นายพรชัย สุทธิรักษ์
ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย



นายพงษ์ศักดิ์ บุญพา
ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Udon Thani Rajabhat University



คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

อธิการบดี



ผศ.ดร.คณิศรา รัฐสุนทรสกุล
042-211040-59 ต่อ 1007
khanisara.thanya@gmail.com

รองอธิการบดี



ผศ.ดร.ชาตชาย ม่วงปุ่น
042-211040-59 ต่อ 1105
chatchai@udru.ac.th



ดร.วิบุต เป็ญสุข
042-211040-59 ต่อ 1102
vpensuk@hotmail.com



ผศ.ดร.ธีระยุทธ เพ็ญย
042-211040-59 ต่อ 1106
teerayutta16@gmail.com



ผศ.ดร.สาวตรี นูณวี
042-211040-59 ต่อ 1103
sawitree@udru.ac.th



ผศ.ดร.นิกริพล สิงห์คำ
042-211040-59 ต่อ 1101
finit.sk@gmail.com



ดร.เอกราช ตีมา
042-211040-59 ต่อ 1104
ekkarach@gmail.com

ผู้ช่วยอธิการบดี



ผศ.ดร.อุบล คุยนวรัตน์
042-211040-59 ต่อ 1126
prapaporn_10@yahoo.com



ดร.สุภัทรา วันเพ็ญ
042-211040-59 ต่อ 1121
supatra.wanpen@gmail.com



ผศ.สิริพัชร พันธะ
042-211040-59 ต่อ 1555
pantura.ss@gmail.com



ดร.ชาลี เกตุแก้ว
042-211040-59 ต่อ 1703
cngdgsaeew@udru.ac.th

คณบดี



ดร.บุญรัตน์ พิชิตกุล
คณบดีคณะครุศาสตร์
042-211040-59 ต่อ 1162
phunarat007@hotmail.com



ดร.อิทธิพงษ์ ลอยแก้ว
คณบดีคณะครุศาสตร์
042-211040-59 ต่อ 3201
asirak.lothai@udru.ac.th



ผศ.ดร.พนา สุทธพจน์
คณบดีคณะครุศาสตร์
042-211040-59 ต่อ 1501
phansak_sudoc@yahoo.com



รศ.ดร.สุนทร สุทธิภาพ
คณบดีคณะครุศาสตร์
042-211040-59 ต่อ 1612
suntom_su@hotmail.com



ผศ.วรัท ฐ.ภ.ดร.กฤษณ์ภักดิ์
คณบดีคณะครุศาสตร์
042-211040-59 ต่อ 1484
krangkri.lthai@udru.ac.th



ผศ.ดร.พรทิพย์ อนันตกุล
คณบดีคณะครุศาสตร์
042-211040-59 ต่อ 5700
meawongpt82@gmail.com



รศ.ดร.ภาณุชัย พิศาลไชย
คณบดีคณะครุศาสตร์
042-211040-59 ต่อ 1070
r.pichai@gmail.com

ผู้อำนวยการ



นางสาวพิทยากรณ์ พิทยธำ
ผู้อำนวยการศูนย์
042-211040-59 ต่อ 1111
pittayaporn@udru.ac.th



ผศ.พนมภรณ์ สิริประเสริฐ
ผู้อำนวยการศูนย์
042-211040-59 ต่อ 1795
pattanaporn_26@yahoo.com



ดร.มงคล ทอง
ผู้อำนวยการศูนย์
042-211040-59 ต่อ 4172
mongkhon@udru.ac.th



ผศ.ดร.ปิยวดี ชาญ
ผู้อำนวยการศูนย์
042-211040-59 ต่อ 1123
piyawadee.ya@udru.ac.th



อาจารย์ประไพพรรณ ไชยบุณ
ผู้อำนวยการศูนย์
042-211040-59 ต่อ 1115
Rapeejan.jaiboon@udru.ac.th



ผศ.วรวรรณ พิทย
ผู้อำนวยการศูนย์
042-211040-59 ต่อ 1688
worawat_45@windoslive.com



ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เดิมชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น” ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2466 มีราชบุรุษเพิ่ม การสมศีล ทำหน้าที่แทนครูใหญ่ เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา โดยรับนักเรียนชายที่จบประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าศึกษาต่ออีก 2 ปี นักเรียนเหล่านี้เป็นนักเรียนทุนจากจังหวัดต่าง ๆ ในมณฑล

สถานที่ตั้งเดิมอยู่ที่บริเวณสโมสรเสือป่ามณฑลอุดร ซึ่งเป็นที่ตั้งชั่วคราว ต่อมาจึงมีการก่อสร้างอาคารเรียนถาวรบริเวณห้วยโซ่ (มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในปัจจุบัน) มีพื้นที่ประมาณ 350 ไร่ ต่อมาได้แบ่งพื้นที่บางส่วนให้หน่วยงานอื่น ปัจจุบันมีพื้นที่ทั้งหมด 237 ไร่ 3 งาน 37 ตารางวา

โรงเรียนฝึกหัดครูศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูมัธยมศึกษาตอนต้น” เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูมูล เช่นเดิม ในปี พ.ศ. 2473 ทางกรมได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาขึ้น รับนักเรียนสตรีที่สอบไล่ได้ชั้นประถมศึกษา เข้าเรียนต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ปี พ.ศ. 2477 ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือ ประโยคครูประชาบาล (ป.บ.) เข้าศึกษาต่ออีก 2 ปี และเปิดรับนักเรียนชายเข้าเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด ภายหลัง การเปลี่ยนแปลงการปกครองแผ่นดิน พ.ศ. 2475 โรงเรียนฝึกหัดครูมัธยมศึกษาตอนต้นได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูจังหวัดอุดรธานี”

ปี พ.ศ. 2482 มีประกาศกระทรวงธรรมการยุบโรงเรียนฝึกหัดครูจังหวัดอุดรธานี โอนไปสังกัดโรงเรียนฝึกหัด

ปี พ.ศ. 2491 กรมสามัญศึกษาได้ส่งสำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งเรื่องการเปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดอุดรธานี เป็นโรงเรียนฝึกหัดครู อุดรธานี ปี พ.ศ. 2501 กรมการฝึกหัดครูได้จัดสรรงบประมาณจำนวนหนึ่ง ย้ายโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูอุดรธานี มารวมกับโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานีและให้ใช้ชื่อเรียกรวมกันว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานี” และแต่งตั้งให้นายศิริ สุขกิจ ศึกษาธิการเอก ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ครูประกาศนียบัตร จังหวัดอุดรธานีกรมสามัญศึกษา กระทรวงธรรมการ เปิดสอนหลักสูตรมัธยมศึกษาพิเศษ 1 โดยรับนักเรียนที่จบชั้นประถมปีที่ 4 เข้าศึกษาต่อเพื่อส่งไปเป็นครูในท้องถิ่นทุรกันดาร เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครู

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานีเป็น “วิทยาลัยครูอุดรธานี” เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2503 พร้อมกับเปิดสอนในหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2503 เป็นต้นมา

พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 กำหนดให้วิทยาลัยครูอุดรธานีเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี และเปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ หลักสูตร สภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 ทำให้เกิดคณะวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิชาวิทยาศาสตร์ และคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และในปี พ.ศ. 2520 วิทยาลัยครูอุดรธานีได้ร่วมกับวิทยาลัยครูอีก 7 แห่ง ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินงานต่าง ๆ ร่วมกันในนามกลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งต่อมาในปี พ.ศ. 2528 มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 กำหนดให้วิทยาลัยครูรวมกันเป็นกลุ่มและสภาฝึกหัดครูได้ออกข้อบังคับ ว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 เป็นผลให้วิทยาลัยครู 4 แห่ง ในภาคอีสานตอนบน

รวมกันเป็น สหวิทยาลัยอีสานเหนือ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่วิทยาลัยครูอุดรธานี และผลจากการ แก้ไขพระราชบัญญัตินี้เอง วิทยาลัยได้เปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น ๆ นอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษาและได้จัดตั้งคณะวิทยาการจัดการขึ้นอีกคณะหนึ่ง

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” ให้กับวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ครั้นต่อมา เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2538 ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อชาวราชภัฏเป็นล้นพ้นด้วยทรงพระเมตตา โปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชลัญจกรประจำพระองค์ให้เป็น “สัญลักษณ์ประจำสถาบัน ราชภัฏ” นับเป็นมหาสิริมงคลอันควรที่ชาวราชภัฏทั้งมวล จักได้ภาคภูมิใจ และพร้อมใจกันปฏิบัติหน้าที่สนองพระมหากรุณาธิคุณให้เต็มความสามารถ ในอันที่จะพัฒนาสถาบันราชภัฏให้เป็น สถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

สถาบันราชภัฏอุดรธานีได้เปิดสอนในสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ตามหลักสูตรวิทยาลัยครู ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2536 และปรับปรุง พ.ศ. 2543 ในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา และมีการกิจตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มาตรา 7 คือ “ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบัน อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู”

วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ส่งผลให้สถาบันราชภัฏอุดรธานี ได้รับการยกฐานะและปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีภารกิจตาม มาตรา 7 คือ “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู”

ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย เป็นรูปวงรี 2 วงซ้อนกัน ระหว่างวงรีส่วนบนเขียนเป็นภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” ส่วนล่างเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “UDON THANI RAJABHAT UNIVERSITY” ภายใต้วงรีด้านในมีตราพระราชนิพนธ์ประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ซึ่งเป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศประกอบด้วยวงจักร กลางวงจักรมีอักษรเป็นอุหรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมี เปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน

สีน้ำเงิน	แทนคำ	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”
สีเขียว	แทนคำ	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งอยู่ในแหล่งธรรมชาติและมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนคำ	ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
สีส้ม	แทนคำ	ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สีขาว	แทนคำ	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี : เขียว เหลือง



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกจาน



ดอกทองกวาว หรือดอกจาน

วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

พุทธสุภชาติประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี :

สุวิชาโน ภว โหติ (ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ)

ปรัชญา (Philosophy) :

สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ (Vision) :

สถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ผลิตผู้นำทางวิชาการ แหล่งสร้างนวัตกรรม และปัญญา

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย (Identity) :

ผู้นำทางปัญญา ที่พึ่งพาของท้องถิ่น

เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย (Uniqueness) :

แหล่งเรียนรู้ทางวิชาการและบริการวิชาการแก่สังคม

วัฒนธรรมองค์กร :

1. ร่วมกันคิดวางแผน และร่วมลงมือทำ
2. ทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
3. มุ่งเน้นการเข้าถึงและเป็นที่พึ่งของชุมชน
4. ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใส
5. เคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
6. มีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ

พันธกิจ (Mission) :

1. จัดการศึกษาตลอดชีวิต ผลิตผู้นำทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของท้องถิ่น ประเทศและสากล
2. สร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการที่เหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่น และประเทศ
3. สืบสาน สร้างสรรค์ ยกระดับคุณค่า และมูลค่าบนฐานทรัพยากร สิ่งแวดล้อม องค์ความรู้ด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น และส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
4. ผลิต พัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณความเป็นครู เสริมสร้างความเข้มแข็ง ของวิชาชีพครูให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

ค่านิยม (Values) :

“ร่วมใจทำ ด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม”

U**Unity**

การร่วมใจ

D**Doing and Development**

ทำงานและพัฒนางานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและยึดหลัก
ธรรมาภิบาล

R**Responsibility and Accountability**

มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม

U**Universal**

ยึดหลักความเป็นสากล



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

.64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000



- 1.อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
- 2.อาคารหอประวัติ
- 3.อาคาร 16
- 4.ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
- 5.อาคาร 5 บัณฑิตวิทยาลัย
- 6.อาคารโถงเมน/บรณายคอม
- 7.สำนักวิทยบริการ
- 8.หอประชุมเก่า
- 9.โรงอาหาร/องค์การนักศึกษา
- 10.ลานจอดรถ
- 11.อาคาร 7
- 12.อาคาร 8
- 13.โรงพลศึกษา
- 14.อาคาร 9
- 15.อาคาร 10

- 16.อาคาร 11
- 17.อาคาร 12 คณะครุศาสตร์
- 18.อาคาร 17 ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
- 19.ศูนย์การศึกษานานาชาติ
- 20.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 21.อาคาร 3 คณะวิทยาการจัดการ
- 22.อาคาร 2
- 23.อาคารศิลปกรรม (ดนตรี ทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดง ออกแบบผลิตภัณฑ์)
- 24.อาคารศิลปกรรม (ดนตรี ทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดง ออกแบบผลิตภัณฑ์)
- 25.ฝ่ายพัสดุ/ออกแบบ
- 26.ฝ่ายยานพาหนะ
- 27.หอพักนักศึกษาหญิง
- 28.เรือนรับรอง
- 29.หอพักอาจารย์หญิง
- 30.FTCDC
- 31.อาคารสถานที่

- A ลานศิษย์เก่า
B ศูนย์บริการอินเตอร์เน็ต
C ไปรษณีย์
D ร้านสะดวกซื้อ, ศูนย์หนังสือ
E ศูนย์วิทยาศาสตร์
F สนามฟุตบอล
G สนามกีฬาใหม่
H หอประชุมอาคารกิจกรรมนักศึกษา

- I โรงพยาบาลสัตว์
J หอพักนักศึกษาชาย
K ศูนย์พุทธศิลป์ถิ่นอีสาน
L โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฝ่ายมัธยม)
M อาคารการศึกษาพิเศษ
N โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฝ่ายอนุบาล)
O โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ฝ่ายประถม)



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

พื้นที่สามพร้าว บ้านสามพร้าว ตำบลสามพร้าว อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี 41000



1. อาคารหอประชุม
2. อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติฯ
3. อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร
4. อาคารเทคโนโลยีการสื่อสาร
5. กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ (SCB 1- 4)
6. กลุ่มอาคารคณะเทคโนโลยี (TB 1-7)
7. อาคารปฏิบัติการวิศวกรรม
8. อาคารวิทยบริการ
9. อาคารศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีและภาษาอาเซียน
10. อาคารอเนกประสงค์
11. หอพักนักศึกษา
12. หอพักบุคลากร
13. บ้านพักบุคลากร
14. อาคารฝ่ายยานพาหนะ
15. ศูนย์การใช้สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์และการตรวจวินิจฉัยโรคสัตว์
16. บ้านพักรับรอง
17. ศูนย์กีฬา



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์การศึกษาบึงกาฬ ตั้งอยู่ที่บ้านดอนอูม ต่าบลโนนสมบูรณ์
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000



ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วาระ
1	ขุนประสม ครุการ (ชั้น เชนฐสมุน)	ครูใหญ่ โรงเรียนฝึกหัดครู กสิกรรม มลกลอุดร	6 ก.ค. 2471 ถึง 10 ม.ค. 2495
2	นายอมร วรรณสร	ครูใหญ่ โรงเรียนฝึกหัดครู อุดรธานี	10 ม.ค. 2495 ถึง 1 ต.ค. 2496
3	นายจ้านงค์ ภูพานนท์ ณ มหาสารคาม	ครูใหญ่ โรงเรียนฝึกหัดครู อุดรธานี	1 ต.ค. 2496 ถึง 1 พ.ค. 2501
4	นายศิริ สุขกิจ	อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนฝึกหัด ครูอุดรธานี	1 พ.ค. 2501 ถึง 1 ก.ค. 2502
5	น.ส.บุญจันทร์ วงศ์รักมิตร	อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนฝึกหัด ครูอุดรธานี	1 ก.ค. 2502 ถึง 12 ต.ค. 2515
6	นายสกล นิลวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยครู อุดรธานี	12 ต.ค. 2515 ถึง 6 พ.ย. 2516
7	นายสุวิช อำนาจบุद्धิ	รักษาการผู้อำนวยการ วิทยาลัยครูอุดรธานี	6 พ.ย. 2516 ถึง 14 พ.ย. 2517
8	นายทวี ท่อแก้ว	ผู้อำนวยการ อธิการ วิทยาลัย ครูอุดรธานี	14 พ.ย. 2517 ถึง 23 มี.ค. 2520
9	นายวิชัย แบ่งขัน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยครู อุดรธานี	23 มี.ค. 2520 ถึง 1 ต.ค. 2523
10	นายจารึก เพชรจรัส	อธิการบดีวิทยาลัยครู อุดรธานี	1 ต.ค. 2523 ถึง 17 ก.ค. 2529
11	นายสุนทร คำโตนด	อธิการบดีวิทยาลัยครู อุดรธานี	17 ก.ค. 2529 ถึง 16 ก.ค. 2537
12	พศ.ดร.พล คำปึงส์	อธิการบดีสถาบันราชภัฏ อุดรธานี	27 ก.ย. 2537 ถึง พ.ศ. 2542

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วาระ
13	ผศ.จรรุญญ ถาวรจักร์	อธิการบดีสถาบันราชภัฏ อุดรธานี	พ.ศ. 2542 ถึง 8 ก.ค. 2546
14	ผศ.นพพร ไชยระโยธิน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราช ภัฏอุดรธานี	7 ก.ค. 2546 ถึง 12 ธ.ค. 2547
15	ผศ.จรรุญญ ถาวรจักร์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราช ภัฏอุดรธานี	12 ธ.ค. 2547 ถึง 12 ม.ค. 2552
16	ดร.ณัติเทพ พิทักษ์านุรัตน์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราช ภัฏอุดรธานี	13 ม.ค. 2552 ถึง 28 พ.ค. 2560
17	ผศ.จรรุญญ ถาวรจักร์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราช ภัฏอุดรธานี	19 ธ.ค. 2560 ถึง 18 ธ.ค. 2564
18	ผศ.ดร.คณิศรา ธัญสุนทรสกุล	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราช ภัฏอุดรธานี	19 ธ.ค. 2564 ถึง ปัจจุบัน

หลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

เว็บไซต์ : <https://edu.udru.ac.th/>

1. คณะครุศาสตร์		
1	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
2	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา 4 ปี
4	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา
5	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา
6	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน
7	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
8	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ
9	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องกล
10	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา
11	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไปและชีววิทยา
12	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไปและเคมี
13	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไปและฟิสิกส์
14	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเวียดนามและภาษาอังกฤษ
15	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
16	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
17	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
18	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
19	ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา
20	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
21	ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา
22	ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมินผลการศึกษา
23	ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางคอมพิวเตอร์ศึกษา
24	ปริญญาเอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา

เว็บไซต์ : <https://technology.udru.ac.th/>

2. คณะเทคโนโลยี		
1	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
2	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
3	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์
4	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร
5	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์และการพยาบาลสัตว์
6	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ
7	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
8	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาหารและบริการ
9	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม
10	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและยานยนต์ไฟฟ้า
11	ปริญญาตรี	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
12	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
13	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
14	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน
15	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
16	ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรและนวัตกรรม

เว็บไซต์ : <http://human.udru.ac.th/>

3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
1	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	ประกาศนียบัตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ
2	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
5	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
6	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
7	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
8	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
9	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนา
10	ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต
11	ปริญญาตรี	ศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
12	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
13	ปริญญาตรี	ศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง
14	ปริญญาตรี	ศิลปบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี
15	ปริญญาตรี	ศิลปบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ
16	ปริญญาตรี	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรมพื้นฐาน
17	ปริญญาโท	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูดภาษาอื่น
18	ปริญญาโท	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา
19	ปริญญาโท	ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรมพื้นฐาน
20	ปริญญาโท	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
21	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
22	ปริญญาเอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา
23	ปริญญาเอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรมพื้นฐาน

เว็บไซต์ : <https://ms.udru.ac.th/>

4. คณะวิทยาการจัดการ		
1	ปริญญาตรี	นิเทศศาสตรบัณฑิต
2	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ
3	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม
4	ปริญญาตรี	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐกิจดิจิทัล
5	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
6	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการตลาด
7	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
8	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
9	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต
10	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
11	ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต
12	ปริญญาเอก	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

เว็บไซต์ : <http://sci.udru.ac.th/>

5. คณะวิทยาศาสตร์		
1	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
2	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3	ปริญญาตรี	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
4	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
6	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
7	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
8	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
9	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
10	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
11	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร
12	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
13	ปริญญาตรี	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
14	ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
15	ปริญญาโท	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

เว็บไซต์ : <http://ge.udru.ac.th>

6. สำนักศึกษาทั่วไป

1	ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา
---	-----------	---

เว็บไซต์ : <https://nurse.udru.ac.th/>

7. คณะพยาบาลศาสตร์

1	ปริญญาตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต
2	ประกาศนียบัตรหรือ หลักสูตรเฉพาะ	ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

เว็บไซต์ : <https://graduate.udru.ac.th/>

8. บัณฑิตศึกษา

1	ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา
2	ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
3	ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน
4	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
5	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
6	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน
7	ปริญญาเอก	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับผู้พูดภาษาอื่น

ปฏิทินการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 1/2566	ภาคเรียนที่ 2/2566	ภาคเรียนที่ 3/2566 (จัดการเรียนการสอนแบบวีดูม)	หน่วยงานรับผิดชอบ
วันเปิดภาคเรียน	19 มิถุนายน 2566	6 พฤศจิกายน 2566	25 มีนาคม 2567	
การรายงานตัวสำหรับนักศึกษาใหม่				
นักศึกษาใหม่ (รหัส 66) นักศึกษารายงานตัวเข้าหอพัก ประจำปีการศึกษา 2566	3 – 4 มิถุนายน 2566	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
นักศึกษาใหม่ (รหัส 66)อบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัล	6 – 9 มิถุนายน 2566	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
นักศึกษาใหม่ (รหัส 66) นำบัตรประจำตัวประชาชนยื่นสแกนข้อมูลสำเนาทะเบียน	3 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2566	-	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
นักศึกษาใหม่ (รหัส 66) ตรวจร่างกาย ที่เรียนพื้นที่ในเมือง เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ หอประชุมชั้น 2 หอประชุมเอกประสงค์ อาคารกิจกรรมนักศึกษา(ในเมือง)	13 มิถุนายน 2566	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
นักศึกษาใหม่ (รหัส 66) ตรวจร่างกาย ที่เรียนพื้นที่สามพร้าว เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (สามพร้าว)	14 มิถุนายน 2566	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
นักศึกษาใหม่ (รหัส 66) ปฐมนิเทศนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่เรียน ม.ในเมือง เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ หอประชุมเอกประสงค์ อาคารกิจกรรม	17 มิถุนายน 2566	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
นักศึกษาใหม่ (รหัส 66) ปฐมนิเทศนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่เรียน สามพร้าว เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ หอประชุมสามพร้าว	18 มิถุนายน 2566	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
นักศึกษาใหม่ (รหัส 66) ส่งใบแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษา หรือเอกสาร ประกอบการรายงานตัวอื่น ๆ สำหรับผู้ที่ยังส่งเอกสารไม่ครบ เช่น สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นต้น	ภายใน 30 มิถุนายน 2566	-	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 1/2566	ภาคเรียนที่ 2/2566	ภาคเรียนที่ 3/2566 (จัดการเรียนการสอนแบบวีดูม)	หน่วยงานรับผิดชอบ
วันเปิดภาคเรียน	19 มิถุนายน 2566	6 พฤศจิกายน 2566	25 มีนาคม 2567	
การลงทะเบียนเรียน / ขึ้นสำเนาการศึกษา				
นักศึกษาต้องเข้าระบบบริการนักศึกษาเพื่อคัดยืนยันการลงทะเบียนก่อนตรวจสอบตารางเรียน ก่อนเข้าเพิ่มวิชาเรียน ถ้านักศึกษาไม่ยืนยันในระบบ นักศึกษาจะไม่มีการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น จะไม่มีรายชื่อในการเข้าสอบปลายภาค และไม่มีการขอใบใบส่งการ				
นักศึกษาที่ยกขัณขันธ์การลงทะเบียน ***	5 มิถุนายน 2566	23 ตุลาคม 2566	11 มีนาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
นักศึกษาตรวจสอบตารางเรียนผ่านระบบบริการนักศึกษา	12 มิถุนายน 2566	30 ตุลาคม 2566	18 มีนาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
นักศึกษาเพิ่มวิชาเรียน ผ่านระบบออนไลน์	12 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2566	30 ตุลาคม – 19 พฤศจิกายน 2566	18 - 31 มีนาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
นักศึกษาที่คาดว่าจะจบในภาคเรียนที่ 1/2566 ขึ้นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2566	-	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
นักศึกษาที่คาดว่าจะจบในภาคเรียนที่ 2/2566 ขึ้นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	-	1 – 30 พฤศจิกายน 2566	-	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
นักศึกษาที่คาดว่าจะจบในภาคเรียนที่ 3/2566 ขึ้นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	-	-	1 – 30 เมษายน 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
นักศึกษาถอนวิชาเรียน (ไม่คิด W ในใบรายงานผลการเรียน) ผ่านระบบออนไลน์	12 มิถุนายน – 18 กรกฎาคม 2566	30 ตุลาคม – 28 พฤศจิกายน 2566	18 มีนาคม – 8 เมษายน 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
นักศึกษาถอนวิชาเรียน (คิด W ในใบรายงานผลการเรียน) โดยผู้ถอนอนุมัติหรือไม่อนุมัติผ่านระบบออนไลน์	19 กรกฎาคม – 24 กันยายน 2566	29 พฤศจิกายน 2566 ถึง 13 กุมภาพันธ์ 2567	9 เมษายน – 13 พฤษภาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
สอบปลายภาค	9 - 25 ตุลาคม 2566	27 กุมภาพันธ์ – 11 มีนาคม 2567	20 – 27 พฤษภาคม 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน (สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)	1 พฤศจิกายน 2566	18 มีนาคม 2567	4 มิถุนายน 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน (สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา)	8 พฤศจิกายน 2566	25 มีนาคม 2567	11 มิถุนายน 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

กิจกรรมดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 1/2566	ภาคเรียนที่ 2/2566	ภาคเรียนที่ 3/2566 (จัดการเรียนการสอนแบบวีดูม)	หน่วยงานรับผิดชอบ
วันเปิดภาคเรียน	19 มิถุนายน 2566	6 พฤศจิกายน 2566	25 มีนาคม 2567	
การชำระค่าเทอม				
ชำระเงินค่าเทอม โดยไม่เสียค่าบริการ	19 มิถุนายน – 18 กรกฎาคม 2566	6 พฤศจิกายน – 6 ธันวาคม 2566	25 มีนาคม – 9 เมษายน 2567	งานคลัง
ชำระเงินค่าเทอม โดยเสียค่าบริการ 20 บาท ทั้งนี้ไม่เกินภาคเรียนละ 1,000 บาท	19 กรกฎาคม – 24 กันยายน 2566	7 ธันวาคม 2566 – 13 กุมภาพันธ์ 2567	10 เมษายน – 27 พฤษภาคม 2567	งานคลัง
ชำระเงินโดยหักจากค่าการเป็นนักศึกษา	19 มิถุนายน – 24 กันยายน 2566	6 พฤศจิกายน 2566 – 13 กุมภาพันธ์ 2567	-	งานคลัง

เปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 วันที่ 17 มิถุนายน 2567



ตอนที่ 2

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อให้สามารถนำแนวทางการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาปรับใช้กับการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ให้รองรับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงควบคู่กับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และ (๔) ประกอบกับมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับข้อ ๓๕ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ประกาศกระทรวง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และประกาศของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายถึง คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“การขึ้นทะเบียนนักศึกษา” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักศึกษาแก่ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา และชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒ **ระบบการศึกษา**

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

รูปแบบ การรับบุคคลเข้าศึกษา วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา วิธีการวัดผลประเมินผล การสำเร็จ การศึกษาตามแนวทางของการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่จะนำมาใช้ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดการศึกษา จัดเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยมีเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาเป็นระบบอื่นได้ และให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยใช้วิธีการจัดภาคการศึกษาในระบบอื่น การคิดหน่วยกิต ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๙ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ต้องเป็นหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการอุดมศึกษาและวิชาชีพ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และจะมีการแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับ

ศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่สัมพันธ์ทางวิชาการ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการแบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติการเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการเท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ทางวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บท้ายชื่อหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตร

สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลึกซึ้งหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กรหรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ความต้องการในการพัฒนากำลังคนมีความเปลี่ยนแปลง สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการจัดการศึกษาโดยมีปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๑ การจัดหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๘๘ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒๕ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้นๆ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ การประกันคุณภาพของหลักสูตรทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๔

จำนวน คุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๑๔ จำนวน คุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หมวด ๕

การเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑๕.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรนั้นๆ
- ๑๕.๒ เป็นผู้มีสุขภาพดี
- ๑๕.๓ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต
- ๑๕.๕ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับสมัครผู้เข้าศึกษาปีละครั้งหรือหลายครั้ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษา เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการที่กำหนดไว้ก็ได้

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

นักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดด้วยเหตุต่อไปนี้

- ๑๘.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕
- ๑๘.๒ ตาย
- ๑๘.๓ ลาออก
- ๑๘.๔ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะกระทำทุกสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน จะประเมินหลังจากสิ้นสุดภาคฤดูร้อน โดยนักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔

กรณีนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และระดับปริญญาตรี ๖ ปี การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามวรรคแรก และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๑๐ และภาคการศึกษาที่ ๑๒ ตามลำดับ

๑๘.๕ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑

๑๘.๖ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

๑๘.๗ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๑๙ การคืนสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๘.๓ และข้อ ๑๘.๗ อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษา

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน
กำหนดการ ขั้นตอน และวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียน ความสมบูรณ์ของการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา
ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดการลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามความพร้อม และความสนใจของผู้เรียน โดยให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียน

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น หรือมีข้อตกลงเฉพาะในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อธิการบดีอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวด ๗

การโอนย้ายนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะเดียวกัน
๒๒.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
๒๒.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาเดิม หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากคณบดี แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ
๒๒.๓ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม
๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒๒.๕ ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสาขาวิชาเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในสาขาวิชาที่รับเข้าด้วย

ข้อ ๒๓ การย้ายคณะ:
๒๓.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะที่นักศึกษาย้ายเข้ากำหนด
๒๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
๒๓.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาเดิม คณบดีเดิม หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ
๒๓.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๒ ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา
๒๓.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม
๒๓.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒๓.๗ การโอนผลการเรียนและจำนวนรายวิชาที่จะโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า
๒๓.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิมรวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยที่การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
ทั้งนี้ การเปลี่ยนสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา ต้องคำนึงถึงมาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาพักการศึกษา

- ๒๕.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๒๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- ๒๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน
- ๒๕.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน ตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- ๒๕.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้
- ๒๕.๒ การลาพักการศึกษาให้คนใดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้แจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๒๕.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘**การโอนและการเทียบโอนผลการเรียน****ข้อ ๒๖ การโอนและการเทียบโอนผลการเรียน**

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการโอนและการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จากการศึกษาในนอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ของนักศึกษา เพื่อนับหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙**การวัดและประเมินผลการศึกษา****ข้อ ๒๘ ระเบียบการสอบ**

- ๒๘.๑ การกำหนดจำนวนครั้งและวิธีการสอบให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำวิชา
- ๒๘.๒ ระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

ข้อ ๓๐ การประเมินผลการศึกษา

- ๓๐.๑ กำหนดระบบระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

๓๐.๑.๑ ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษรในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

๓๐.๑.๒ การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าได้ระดับคะแนนตัวอักษรมากกว่าหรือเท่ากับ C

๓๐.๒ การประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรและรายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม ที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรได้ ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน (Repeated or Replaced)
NA	ไม่มีผลการประเมิน (Not available)

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็นตัวอักษร U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ผลประเมินเป็นตัวอักษร S

๓๐.๓ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๓.๑ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๓๐.๓.๒ อาจารย์ผู้สอน หรือคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการเรียน เพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

๓๐.๔ นักศึกษาที่ได้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรอื่นให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว และหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนเป็นตัวอักษร F หรือ U แล้วแต่กรณี เว้นแต่วิธีการด้อนุมัติให้ขยายเวลา

๓๐.๕ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๖ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๖.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียน

๓๐.๖.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๖.๓ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๓๐.๓.๑ และครบกำหนดเวลาการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๐.๗ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร AU ใช้สำหรับกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต และเรียนครบตามเกณฑ์การประเมินของรายวิชา

๓๐.๘ การให้ผลการประเมินเป็นตัวอักษร NA ใช้สำหรับกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ไม่มีผลการเรียน โดยไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๐.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๐.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษา เพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๐.๑๐ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๐.๑๐.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาค (GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

๓๐.๑๐.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง หากได้ทศนิยมตำแหน่งที่สามตั้งแต่ห้าขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้น สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการประเมินเป็นตัวอักษร I ไม่ให้นำหน่วยกิตรวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๐.๑๐.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้คำนวณระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า

๓๐.๑๐.๔ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและได้อนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๐.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะระงับการแจ้งผลการเรียนให้แก่ นักศึกษากรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๓๑.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามแผนการเรียนของหลักสูตรที่ศึกษาแล้ว มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา

๓๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกหรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร F จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชา

๓๑.๓ ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ย หรือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B

รายวิชาใดที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำระดับคะแนนที่ได้ไปคิดระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้จากรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ R

๓๑.๔ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๒ ผู้สำเร็จการศึกษาและสมควรได้รับปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๒.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๒.๒ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผ่านเกณฑ์การวัดผลขั้นต่ำ แต่ละรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ

๓๒.๓ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยและไม่เกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๑

ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติตามข้อนี้ครบถ้วนแล้ว แต่ใช้ระยะเวลาศึกษาน้อยกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๑ ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้

๓๒.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

๓๒.๕ นักศึกษาต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การให้และอนุมัติปริญญาบัตร

๓๓.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๓๒ ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และให้ถือวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วน เป็นวันสำเร็จการศึกษา

๓๓.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้การรับรองการสำเร็จการศึกษา

๓๓.๓ ให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สมควรได้รับปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาบัตร

๓๓.๔ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๓.๔.๑ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C ตามระบบระดับคะแนนตัวอักษรหรือไม่ได้ บตามระบบสัญลักษณ์

๓๓.๔.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาใด

๓๓.๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๓.๔.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๓.๔.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๓๓.๔.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๓.๕ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา และมหาวิทยาลัยอาจให้ประกาศนียบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้

การยื่นคำร้องขอรับอนุปรัชญา ประกาศนียบัตร หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๖ เกียรติบัตรการเรียน

คณะกรรมการประจำคณะอาจพิจารณานักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนดี เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรการเรียนดี และดีเยี่ยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรติบัตร ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๓.๖.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๓๓.๖.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

หมวด ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใด เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับ โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๓๓.๔.๓ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับปริญญาตรีของนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑



(ดร.ชัยพร รัตนาคะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีก้าวทันยุคเทคโนโลยีดิจิทัล สังคมผู้สูงวัย ตอบสนองความต้องการกำลังคนในภาคส่วนต่างๆ ความต้องการของบุคคลในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพ พัฒนาตนเองและเสริมสร้างศักยภาพที่มีอยู่เดิม การให้ความรู้เฉพาะทางแก่กลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนมีระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น สร้างโอกาสให้แก่ประชาชน โดยมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่หน่วยงานเกี่ยวข้องกำหนดขึ้น มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ โดยนำหลักการที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะเรื่องการศึกษาแบบนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่หน่วยงานด้านการศึกษาวางแนวทางไว้ มากำหนดเป็นหลักปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงวิธีการจัดการศึกษาในรายละเอียดบางเรื่องที่ใช้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบอยู่แล้ว เพื่อให้นโยบายและหลักการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาสำหรับประชาชนนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๔ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้บังคับข้อ ๒๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา ชุดวิชา กระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษารับรอง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิตและระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษา มาแล้วจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาใน มหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนผล การศึกษา จากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การศึกษาหลักสูตรระยะสั้น การศึกษาเพื่อเพิ่มพูน ความรู้และประสบการณ์ การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วน หนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๗ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือระยะเวลาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควร อาจขอโอนหน่วยกิตและระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในภาคเรียนแรกของปีการศึกษาที่เข้าศึกษา

๗.๒ รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน มหาวิทยาลัยอาจให้ออนหน่วยกิตรายวิชา คุชกุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๙

ในกรณีที่การขอโอนหน่วยกิตไม่เป็นไปตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

๗.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่จะรับโอนพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้และนำไปคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือระยะเวลาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควร อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะ ภายในภาคเรียนแรกของปีการศึกษาที่เข้าศึกษา

๘.๒ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้ออนหน่วยกิตรายวิชา คุชกุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๙

๘.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่จะเทียบโอนพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่นำผลการเรียนไปคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะโอนหรือเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ได้รับการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขในข้อ ๗.๑ ๗.๒ ๗.๓ ๘.๑ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ มาพิจารณา

ข้อ ๑๑ รายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๐ ให้นับหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

หมวดที่ ๒

การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบถึงระดับการศึกษา หลักสูตรและรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอน

ข้อ ๑๓ เมื่อมีกรณีที่จะดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้คณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศนี้ ประกอบด้วย

๑๓.๑ คณะบดีหรือผู้อำนวยการ หรือรองคณะบดีหรือรองผู้อำนวยการ ที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

๑๓.๒ หัวหน้าสาขาวิชา เป็นกรรมการ

๑๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

๑๓.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีรายวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนเป็นรายวิชาของหลักสูตรอื่นในคณะเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามข้อ ๑๓.๓ ของหลักสูตรอื่นนั้น เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑๔.๑ กำหนดวิธีการประเมินและเกณฑ์การวัดผลในการประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๑๔.๒ ดำเนินการประเมินเพื่อเทียบความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรม และให้หน่วยกิต

๑๔.๓ แจ้งผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๑๕ การเทียบความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาจเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบโอน

ข้อ ๑๗ ผลการทดสอบหรือผลการประเมิน ต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะกำหนดให้จำนวนหน่วยกิตในรายวิชาของหลักสูตรที่ศึกษา แต่จะไม่นำมาใช้ในการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาแจ้งความประสงค์ต่อคณะที่ตนเองศึกษา พร้อมเสนอหลักฐาน ผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๙.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๓

กรณีรายวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรอื่นของคณะอื่น ให้คณะตามข้อ ๑๙.๑ แจ้งให้คณะอื่นนั้นแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๓

๑๙.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดวิธีการประเมินจากผลงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

๑๙.๓.๑ การศึกษาหลักสูตรระยะสั้น การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๑๙.๓.๒ การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests)

๑๙.๓.๓ การทดสอบที่หลักสูตรจัดสอบเอง (Examination) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๑๙.๓.๔ การประเมินการศึกษา/อบรม (Training) ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นการอบรมที่สามารถเทียบเคียงมาตรฐานการศึกษาได้ตามมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๙.๓.๕ การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

๑๙.๓.๖ ประสบการณ์จากการทำงานที่ต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

๑๙.๔ กรณีที่มีผลการศึกษามาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยที่จัดการศึกษาโดยมหาวิทยาลัย ที่สามารถเทียบได้กับการศึกษาตามหลักสูตร ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับผลการศึกษา นอกจากนี้ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๙.๔.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)

๑๙.๔.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

๑๙.๔.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมิน หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

๑๙.๔.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงานให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

๑๙.๕ ให้คณะกรรมการระบุผลการประเมินที่นักศึกษาได้รับ และให้ส่งผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคเรียนที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษา และให้หลักสูตรและคณะดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนเดียวกัน เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดระยะเวลาได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะบดี

หมวด ๓

การรับและเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อการพิจารณาให้ปริญญามากกว่า ๑ ปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง อาจขอให้นำหน่วยกิตและระดับคะแนนที่ได้จากรายวิชาหรือที่เกิดจากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ซึ่งตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรอื่นที่สามารถเทียบกันได้ หรือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ มาใช้เป็นหน่วยกิตและระดับคะแนนเพื่อการพิจารณาให้ปริญญาในอีกหลักสูตรหนึ่งได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษา การขอให้พิจารณาการให้ปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนรายวิชาและชำระเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาตามอัตราค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในรายวิชา แต่จะได้รับผลการประเมินตามข้อ ๑๙.๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ให้นำหลักเกณฑ์เรื่องการโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียนซึ่งใช้บังคับในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับ

ให้นำหลักเกณฑ์เรื่องการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามระเบียบนี้ มาใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- โดยที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังไม่ได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติที่จะทำให้ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่เป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามอรรถาธิบายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ผู้เรียนสามารถเลือกศึกษาตามความถนัดและตามความประสงค์และสามารถนำผลการศึกษามาใช้เพื่อการศึกษาในระดับปริญญา อันเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาที่กว้างขวาง รวมถึงกำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาให้ปริญญามากกว่า ๑ ปริญญา โดยคำนึงถึงหน่วยกิตและระดับคะแนนที่ได้จากรายวิชาหรือที่เกิดจากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ซึ่งตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรอื่นที่สามารถเทียบกันได้ หรือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“คณบดี”	หมายถึง	หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้า

หน่วยงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันสมทบ” หมายถึง สถาบันการศึกษาอื่นที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเพื่อรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย

“นายกทะเบียน” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าทะเบียนและประมวลผลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือบุคคลผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่เป็นนายกทะเบียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร
- ๕.๒ วุฒิบัตร
- ๕.๓ ใบรับรองผลการศึกษา
- ๕.๔ ใบรับรองคุณวุฒิ
- ๕.๕ ใบรายงานผลการศึกษา
- ๕.๖ ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่างๆ ให้รัดกุมโดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้นายกทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีสถาบันสมทบให้หัวหน้าสถาบันสมทบดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้ถือเอาวันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและรับรอง

ข้อ ๑๐ การออกประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้เฉพาะผู้มีความประพฤติดีสำเร็จการศึกษาคืบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับหลังจากนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

กรณีสถาบันสมทบประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับให้หัวหน้าสถาบันสมทบลงนามแล้วประทับตราของสถาบันสมทบให้นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามแล้วประทับตราของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำระเบียบผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียบผู้ได้รับการให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

ข้อ ๑๑ การออกวุฒิบัตร

๑๑.๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

๑๑.๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายและคณบดีหรือผู้อำนวยการฝึกอบรมหรือประธานโครงการลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

๑๑.๓ ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองผลการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้ ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่น

๑๒.๒ ให้มีระเบียบใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

กรณีสถาบันสมทบให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียบใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

๑๒.๓ ใบรับรองผลการศึกษากลับให้นายทะเบียนลงนามกับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบใบรับรองผลการศึกษากลับให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนามกับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองหัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันสมทบและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

๑๓.๒ ให้มีระเบียบใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

กรณีสถาบันสมทบให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียบใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

๑๓.๓ ใบรับรองคุณวุฒิกลับให้นายทะเบียนลงนามกับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบใบรับรองคุณวุฒิกลับให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนามกับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองหัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันสมทบและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบรายงานผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรหรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรหรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

๑๔.๒ ใบรายงานผลการศึกษานั้นอาจออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๔.๓ ใบรายงานการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการการศึกษาแล้ว

๑๔.๔ ใบรายงานการศึกษากลับให้นายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบใบรายงานการศึกษากลับให้นายทะเบียนสถาบันสมทบและหัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันสมทบและให้นายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๕.๑ ในกรณีที่วุฒิบัตรประกาศนียบัตรอนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุดใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควรโดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบให้สถาบันสมทบพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควรโดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

๑๕.๒ ในกรณีที่ระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ถ้าผู้ร้องขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาแต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

กรณีสถาบันสมทบให้หัวหน้าสถาบันสมทบออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษาแต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

๑๕.๓ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนสถาบันสมทบและหัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราของสถาบันสมทบและให้นายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕.๓, ๕.๔, ๕.๕ และ ๕.๖ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชัยพร รัตนนาคะ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

รักษาการแทนนายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรรวบรวมประกาศกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และกำหนดค่าธรรมเนียมบางรายการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ และข้อ ๗.๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ไม่รวมถึงนักศึกษาต่างชาติ) ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในรูปแบบปกติ ดังนี้

๒.๑ ค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่กำหนด

๒.๑.๑ สาขาวิชาทางการศึกษา สาขาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาทางด้านศิลปศาสตร์ สาขาทางด้านบัญชี สาขาวิชาทางด้านนิติศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์อื่นๆ ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท สำหรับภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรม สาขาวิชาทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาทางด้านอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร และสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่นๆ ภาคการศึกษาละ ๕,๕๐๐ บาท สำหรับภาคฤดูร้อนภาคการศึกษาละ ๓,๒๐๐ บาท

๒.๑.๓ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ภาคการศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๔ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากแผนการเรียนที่กำหนด

๒.๒.๑ สาขาวิชาทางการศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาทางด้านศิลปศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านบัญชี สาขาวิชาทางด้านนิติศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์อื่นๆ

๒.๒.๑.๑ กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑.๒ กรณีลงทะเบียนเกิน ๑๐ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรม สาขาวิชาทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาทางด้านอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย และสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่นๆ

๒.๒.๒.๑ กรณีลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๓,๒๐๐ บาท

๒.๒.๒.๒ กรณีลงทะเบียนเกิน ๑๐ หน่วยกิต ภาคการศึกษาละ ๕,๕๐๐ บาท

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิทยบริการและพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอน

๒.๓.๑ สาขาวิชาทางการศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาทางด้านศิลปศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านบัญชี สาขาวิชาทางด้านนิติศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านนิเทศศาสตร์ และสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์อื่นๆ ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท สำหรับภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรม สาขาวิชาทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาทางด้านอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย และสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่นๆ ภาคการศึกษาละ ๓,๕๐๐ บาท สำหรับภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑,๗๕๐ บาท

๒.๔ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๔.๑ สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔.๒ สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรม สาขาวิชาทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาทางด้านอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าสวัสดิการและบริการสุขภาพสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในรูปแบบปกติ ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หรือ นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน ให้เรียกเก็บปีการศึกษาละ ๒๕๐ บาท

๓.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ให้เรียกเก็บปีการศึกษาละ ๑๕๐ บาท

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ค่ากิจกรรมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในรูปแบบปกติ ชั้นปีที่ ๑ หรือนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน ปีการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามความพร้อมและความสนใจของผู้เรียน (รูปแบบพิเศษ) ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาละ ๒,๕๐๐ บาท

๕.๒ ค่าลงทะเบียนรายวิชา

๕.๒.๑ รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

๕.๒.๒ รายวิชาฝึกปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๓๕๐ บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมทั่วไป (ยกเว้นภาคฤดูร้อน) ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

๕.๔ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

๕.๔.๑ สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๔.๒ สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรม สาขาวิชาทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาทางด้านอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกหรือทดสอบเพื่อเข้าศึกษา

๖.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรูปแบบปกติลำดับแรก ๒๐๐ บาท และลำดับต่อไปลำดับละ ๑๐๐ บาท

๖.๑.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามความพร้อมและความสนใจของผู้เรียน (รูปแบบพิเศษ) สาขาวิชาละ ๑๐๐ บาท

๖.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษารั้งละ ๑๐๐ บาท

๖.๓ ค่าปรับการชำระเงินค่าเล่าเรียนช้ากว่ากำหนดวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๖.๕ ค่าออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๖.๖ ค่าออกเอกสารต่างๆ นอกเหนือจากที่มีระเบียบหรือประกาศกำหนดไว้ ให้เรียกเก็บฉบับละ ๒๐ บาท

๖.๗ ค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษาทุกประเภท (ยกเว้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและฉบับแปล) ทางไปรษณีย์ EMS ในประเทศ เหม่าจ่ายครั้งละ ๑๐๐ บาท

๖.๘ ค่าธรรมเนียมการให้บริการเอกสารทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับละ ๕๐ บาท

๖.๙ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๔๐๐ บาท โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ ถ้าเกินกำหนดให้ ชำระเช่นเดียวกับข้อ ๖.๑๐

๖.๑๐ การขอลบคืนสภาวะการเป็นนักศึกษาเนื่องจากพ้นสภาพ กรณีที่เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ชำระเงินค่าขอลบคืนสภาวะเป็นนักศึกษาใหม่ ๒๐๐ บาท และให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามจำนวนภาคการศึกษาที่ค้างชำระ ภาคการศึกษาละ ๔๐๐ บาท โดยให้รวมถึงกรณีขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา

๖.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ๓๐๐ บาท

๖.๑๒ ค่าปรับการขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรล่าช้า ๕๐๐ บาท

๖.๑๓ ค่าใบแทนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ ภายในวันทีมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียน เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระเงินดังกล่าวแล้ว นักศึกษาสามารถชำระเงินหลังจากกำหนดได้โดยชำระค่าปรับตามข้อ ๖.๓

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นที่ไม่สามารถนำเงินมาชำระได้ตามข้อ ๗ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินเป็นกรณีพิเศษต่อมหาวิทยาลัย และในการชำระเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินของภาคการศึกษาที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นก่อนจึงสามารถชำระในภาคการศึกษาต่อไปได้

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาเฉพาะโครงการ หลักสูตร สาขาวิชาที่กำหนดค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้เป็นการเฉพาะ การชำระค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด

ข้อ ๑๐ เงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ชำระแล้ว นักศึกษาไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิตรา รัชสุนทรสกุล)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ในการเก็บค่าธรรมเนียมของนักศึกษาต่างชาติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ และข้อ ๖.๑ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (หลักสูตร ๑ ปี) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของการศึกษาระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

๔.๑ คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี ภาคการศึกษาละ ๑๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่ายของการศึกษาระดับปริญญาตรี ในภาคฤดูร้อน ดังนี้

๕.๑ คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาคการศึกษาละ ๗,๐๐๐ บาท

๕.๒ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ ยกเว้นภาคฤดูร้อน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโยธา สถาปัตยกรรมภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าสวัสดิการและบริการสุขภาพปีการศึกษาละ ๕๕๐ บาท

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่ากิจกรรมนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หรือนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน ปีการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

๙.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อลำดับแรก ๒๐๐ บาท และลำดับต่อไปลำดับละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๙.๒ ค่าออกเอกสารต่างๆ นอกเหนือจากที่มีระเบียบหรือประกาศกำหนดไว้ให้เรียกเก็บ ฉบับละ ๒๐ บาท

๙.๓ ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนดวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๙.๔ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้นๆ

๙.๕ การขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใหม่เนื่องจากพ้นสภาพ ให้ชำระเงินค่าขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษาใหม่ ๒๐๐ บาท และให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ข้อ ๘ ภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียน เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระเงินดังกล่าวแล้ว นักศึกษาสามารถชำระเงินหลังจากกำหนดได้โดยชำระค่าปรับตามข้อ ๙.๓

ข้อ ๑๑ ในกรณีนักศึกษามีความจำเป็นที่ไม่สามารถนำเงินมาชำระได้ตามข้อ ๑๐ ให้นักศึกษายื่น คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินเป็นกรณีพิเศษต่อมหาวิทยาลัย และในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต้องชำระเงินของภาคการศึกษาที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นก่อน จึงสามารถชำระในภาคการศึกษาต่อไปได้

ข้อ ๑๒ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาไปแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชาทิชาย ม่วงปฐุม)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ บัณฑิต ๔ และข้อ ๖.๑ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. ค่าธรรมเนียมการเข้าพัก

๒.๑ ห้องพัสดุพัก	๔ คน	คนละ ๔,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา
๒.๒ ห้องพัสดุพัก	๓ คน	คนละ ๖,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา
๒.๓ ห้องปรับอากาศพัก	๔ คน	คนละ ๖,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา
๒.๔ ห้องปรับอากาศพัก	๓ คน	คนละ ๘,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา
๒.๕ ห้องปรับอากาศพัก	๒ คน	คนละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

๓. ค่าประกันกุญแจห้องพักกุญแจคู่และกุญแจใต้ทำงาน คนละ ๓๐๐ บาท เงินค่าประกันนี้จะคืนให้เมื่อนักศึกษาย้ายออกจากหอพักและปลอดหนี้สินกับทางหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๑

ลงชื่อ

(นายจรูญ ทาวงจักร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**หมวด ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานกิจกรรมนักศึกษา

“ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายถึง หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี

“คณะ” หมายถึง คณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการกิจการนักศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการกิจการนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้แทนจากทุกคณะเป็นกรรมการและให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

“ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมหาวิทยาลัยหรือคณะ แล้วแต่กรณี เป็นผู้แต่งตั้งเป็นที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา

“สภานักศึกษา” หมายถึง สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“องค์การนักศึกษา” หมายถึง องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สโมสรนักศึกษา” หมายถึง สโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“ชมรม” หมายถึง กลุ่มหรือคณะนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ สังกัดองค์การนักศึกษา

“ชุมนุม” หมายถึง กลุ่มของนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบหรือประกาศภายในคณะ

หมวด ๒

นโยบายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖ การดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามนโยบายดังนี้

๖.๑ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรม ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ส่วนสโมสรนักศึกษาและชุมนุม ต้องได้รับอนุญาตจากคณะ จึงจะดำเนินการได้

๖.๒ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของสังคม

๖.๓ ต้องดำเนินกิจกรรมซึ่งเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย สังคม และชุมชนท้องถิ่น

ข้อ ๗ องค์การนักศึกษาต้องร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและนักศึกษา ดำเนินกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยและสังคมจัดขึ้นตามโอกาสอันควร

ข้อ ๘ องค์การนักศึกษาเป็นสื่อกลางให้นักศึกษาในการทำหน้าที่ประสานงานกับมหาวิทยาลัย ส่วนการติดต่อประสานงานกับคณะบุคคล บุคคล หน่วยงานหรือสถาบันอื่นใดจากภายนอก ให้ที่ปรึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๙.๑ ส่งเสริมความรู้ ความสามารถนอกหลักสูตร และความรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์วิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม

๙.๒ ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รวมทั้งเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

๙.๓ ฝึกการเป็นผู้นำสังคม มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ มีความเสียสละ อุทิศตนและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม เพื่อความเจริญของประเทศชาติ

๙.๔ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ความมีน้ำใจ มีบุคลิกภาพ พลานามัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๙.๕ เชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยและกับสถาบันอื่น

๙.๖ ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

๙.๗ พดุงและดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษามีสิทธิ ดังนี้

๑๐.๑ นักศึกษาย่อมมีความเสมอภาคและได้รับการคุ้มครองตามข้อบังคับนี้

๑๐.๒ นักศึกษามีเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ทั้งในและนอกหลักสูตรตามความสามารถของตน ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ นักศึกษามีสิทธิเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อเข้ารับเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้งตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้

๑๐.๔ นักศึกษามีเสรีภาพที่จะรวมกันเป็นกลุ่ม เพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมของนักศึกษา หรือเพื่อการเลือกตั้งตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ นักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ ศึกษาเล่าเรียนทั้งในและนอกหลักสูตร อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๑๑.๒ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามครองของระบอบประชาธิปไตย

๑๑.๓ ไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้ นักศึกษาไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งโดยไม่แจ้งเหตุอันสมควร ให้เสียสิทธิบางอย่างตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๑๑.๔ รำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๑๑.๕ พดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย

หมวด ๔

การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๒.๑ สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรียกว่า สน.มรภ.อ. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Udon Thani Rajabhat University Student Council คำย่อว่า UDRUSC

๑๒.๒ องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรียกว่า อน.มรภ.อ. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Udon Thani Rajabhat University Student Organization คำย่อว่า UDRUSO

ข้อ ๑๓ ให้สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษายู่ในการกำกับและดูแลโดยคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้สโมสรนักศึกษาและชุมนุมอยู่ในการกำกับและดูแลของคณะ

ข้อ ๑๕ คณะอาจมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาในคณะทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๕

องค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๖ องค์การนักศึกษาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประสานงานและชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- ๑๗.๑ นายกองค์การนักศึกษา
- ๑๗.๒ อุปนายก คนที่ ๑
- ๑๗.๓ อุปนายก คนที่ ๒
- ๑๗.๔ เลขานุการ
- ๑๗.๕ เภรัณญิก
- ๑๗.๖ ประชาสัมพันธ์
- ๑๗.๗ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- ๑๗.๘ หัวหน้าฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
- ๑๗.๙ หัวหน้าฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
- ๑๗.๑๐ หัวหน้าฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
- ๑๗.๑๑ กรรมการอื่นๆ อีกไม่เกิน ๙ คน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้

๑๘.๑ บริหารกิจการที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การนักศึกษา และนำไปแถลงในที่ประชุมสภานักศึกษา

๑๘.๓ บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่ได้แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา

๑๘.๔ พิจารณากลับกรองโครงการและงบประมาณของคณะกรรมการบริหาร และชมรมเพื่อจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสมโดยขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

๑๘.๕ ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมที่สังกัด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๘.๖ ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาและชุมนุม

๑๘.๗ พิจารณาออกระเบียบ ประกาศหรือข้อปฏิบัติขององค์การนักศึกษา และชมรมในสังกัดที่ไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

๑๘.๘ เข้าร่วมประชุมกับสภานักศึกษา ตามที่สภานักศึกษาร้องขอ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติ

๑๘.๙ เสนอการจัดการเลือกตั้งกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

๑๘.๑๐ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานหรืออนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ในชมรม

๑๘.๑๑ ถอดถอนกรรมการดำเนินงานหรืออนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในชมรม โดยผ่านความเห็นชอบของสภานักศึกษา

๑๘.๑๒ สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและชมรมในสังกัดให้เป็นปัจจุบัน ต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ก่อนวันส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่

๑๘.๑๓ เสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๙ กรรมการบริหารแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ ดังนี้

๑๙.๑ นายกองค์การนักศึกษา

- ๑๙.๑.๑ เป็นผู้แทนนักศึกษาทั้งปวง
- ๑๙.๑.๒ กำกับดูแลรับผิดชอบในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร
- ๑๙.๑.๓ เรียกประชุมและเป็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประสานงาน
- ๑๙.๑.๔ ลงนามในประกาศแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการดำเนินงานหรืออนุกรรมการของฝ่ายต่างๆ ใน

ชมรม

๑๙.๒ อุปนายก

- ๑๙.๒.๑ ทำการแทนนายกองค์การนักศึกษา ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การนักศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนด้วย
- ๑๙.๒.๒ รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสาร หนังสือขององค์การนักศึกษา
- ๑๙.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกองค์การศึกษามอบหมาย

๑๙.๓ เลขานุการ

- ๑๙.๓.๑ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณขององค์การนักศึกษา
- ๑๙.๓.๒ รับผิดชอบจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร และส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองพัฒนานักศึกษาภายใน ๒๐ วัน หลังการประชุม
- ๑๙.๓.๓ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา
- ๑๙.๔ เกร็ดนิรุกติ
- ๑๙.๔.๑ ควบคุมการรับ - การจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ๑๙.๔.๒ จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายเงินขององค์การนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและแหล่งอื่น และรายงานให้กองพัฒนานักศึกษาทราบก่อนปิดภาคเรียนทุกครั้งภายใน ๔๕ วัน
- ๑๙.๔.๓ จัดทำบัญชีทรัพย์สินและพัสดุขององค์การนักศึกษา
- ๑๙.๔.๔ ประชาสัมพันธ์
- ๑๙.๔.๕ เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ตลอดจนกิจกรรมบางอย่างของมหาวิทยาลัย
- ๑๙.๔.๖ รับผิดชอบการติดประกาศและข้อเขียนต่างๆ ขององค์การนักศึกษา
- ๑๙.๔.๗ รับผิดชอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายรวมทั้งรับผิดชอบดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๙.๖ หัวหน้าฝ่ายต่างๆ
- ๑๙.๖.๑ รับผิดชอบปฏิบัติงานของฝ่ายตนตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ๑๙.๖.๒ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรมที่สังกัด และเป็นประธานในที่ประชุมการดำเนินงานและที่ประชุมประธานชมรมในสังกัด
- ๑๙.๖.๓ จัดทำงบประมาณของฝ่าย และรวบรวมโครงการของชมรมต่างๆ ที่สังกัดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณา
- ๑๙.๗ กรรมการอื่นๆ มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือนายกองค์การนักศึกษา

ข้อ ๒๐ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาลงนามในประกาศแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๑ กรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๒๑.๑ ออกจากวาระ
- ๒๑.๒ ตาย
- ๒๑.๓ ลาออก
- ๒๑.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา
- ๒๑.๕ ถูกลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔
- ๒๑.๖ ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ๓ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒๑.๗ ถูกสภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ
- ๒๑.๘ อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุนความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๒ ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการบริหารที่เหลือเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๖ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน ยกเว้นเมื่อนายกองค์การนักศึกษาวางลงให้เลื่อนอุปนายกคนที่ ๑ ขึ้นดำรงตำแหน่งแทน และให้คณะกรรมการบริหารเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการบริหารที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงคราววาระของผู้ซึ่งตนแทน ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงไม่เกิน ๖๐ วันก่อนสิ้นวาระ จะไม่เสนอแต่งตั้งแทนก็ได้

ข้อ ๒๓ กรณีที่กรรมการบริหารทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเกิน ๙๐ วัน ให้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายใน ๒๐ วัน คณะกรรมการบริหารที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงครบวาระของคณะกรรมการบริหารที่ถูกแทน กรณีที่กรรมการบริหารทั้งคณะถูกสภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจภายในไม่เกิน ๖๐ วันก่อนสิ้นวาระ ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการคนใหม่หรือชุดใหม่ที่เหมาะสมสมควรเข้ามาทำหน้าที่แทนจนกว่าจะครบวาระของคณะกรรมการบริหารชุดเดิม

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารที่หมดวาระมอบหมายงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่มีการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการประสานงานมีหน้าที่ให้คำปรึกษา และประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๖ สภานักศึกษา

ข้อ ๒๖ สภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาที่ได้มา ตามข้อ ๔๔

ข้อ ๒๗ สภาศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๒๗.๑ ทำการทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาภายใต้ประกาศสภานักศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

๒๗.๒ ตรวจสอบทรัพย์สินและการบัญชีขององค์การบริหารนักศึกษา

๒๗.๓ ลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะเมื่อเห็นว่าการทำงานขององค์การนักศึกษาไม่เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ หรือมีผลเสียต่อผลประโยชน์ของนักศึกษา โดยมติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

๒๗.๔ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์การนักศึกษา

๒๗.๕ วางระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภานักศึกษา

๒๗.๖ พิจารณากลับรองโครงการและงบประมาณขององค์การนักศึกษา และชมรม เพื่อจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสมและรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

๒๗.๗ พิจารณาอรรถาภิเษบ ประกาศ ข้อปฏิบัติหรือเพื่อกำกับติดตามและตรวจสอบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

๒๗.๘ พิจารณายกเลิก หรือระงับยับยั้งการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเมื่อเห็นว่า เป็นกิจกรรมที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียแก่นักศึกษาและมหาวิทยาลัย โดยมติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของที่ประชุมสภานักศึกษา โดยให้ทำเป็นคำสั่งและแจ้งเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒๗.๙ พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการหรือบุคลากรของฝ่ายต่างๆ ทั้งจากสมาชิกสภานักศึกษา และนักศึกษาทั่วไป

ข้อ ๒๘ ให้มีคณะกรรมการสภานักศึกษา ประกอบด้วย

๒๘.๑ ประธานสภานักศึกษา

๒๘.๒ รองประธานสภา คนที่ ๑

๒๘.๓ รองประธานสภา คนที่ ๒

๒๘.๔ เลขานุการ

๒๘.๕ ประชาสัมพันธ์

๒๘.๖ สมาชิกสภานักศึกษาเป็นกรรมการ

โดยที่ตำแหน่งตามข้อ ๒๘.๑ – ๒๘.๓ ให้ที่ประชุมสภานักศึกษาในการประชุมครั้งแรกเลือกจากสมาชิกสภานักศึกษา ส่วนตำแหน่งอื่นๆ ให้ประธานสภานักศึกษาเลือกสรรจากสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ ๒๙ กรรมการสภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒๙.๑ ประธานสภานักศึกษา ควบคุมการประชุมสภานักศึกษา และรับผิดชอบการดำเนินกิจการอื่นๆ ของสภานักศึกษา

๒๙.๒ รองประธานสภานักศึกษา

๒๙.๒.๑ ทำการแทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานสภานักศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนด้วย

๒๙.๒.๒ ช่วยประธานสภานักศึกษาในกิจการทั้งปวง

๒๙.๓ เลขานุการ

๒๙.๓.๑ รับผิดชอบจัดทำระเบียบวาระการประชุมและนัดประชุมสภานักศึกษาโดยแจ้งให้สมาชิกสภาศึกษาทราบล่วงหน้า เว้นแต่กรณีที่มีการประชุมติดต่อกัน หรือมีการเรียกประชุมด่วน

๒๙.๓.๒ รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา และส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองพัฒนานักศึกษา ภายใน ๒๐ วันหลังการประชุม

๒๙.๓.๓ รับ-ส่ง และจัดเตรียมหนังสือโต้ตอบหนังสือของสภานักศึกษา

๒๙.๓.๔ ดูแลรักษาเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของสภานักศึกษา

๒๙.๓.๕ จัดทำบัญชีทรัพย์สินและพัสดุของสภานักศึกษา

๒๙.๓.๖ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา

๒๙.๔ ประชาสัมพันธ์

๒๙.๔.๑ รับผิดชอบแถลงข่าวหรือเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของสภานักศึกษา

๒๙.๔.๒ จัดทำเอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่กิจการของนักศึกษา

๒๙.๔.๓ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา

ข้อ ๓๐ สมาชิกสภานักศึกษาแต่ละคนมีหน้าที่และสิทธิดังนี้

๓๐.๑ เข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมสภานักศึกษา

๓๐.๒ รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาทั้งปวงและกลั่นกรองเสนอต่อสภานักศึกษา ตลอดจนค้นคว้าและแสวงหาข้อเท็จจริงเสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ

๓๐.๓ มีสิทธิยื่นญัตติทั่วไปในการประชุม โดยต้องมีสมาชิกรับรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมและมีสิทธิยื่นกระทู้ถามเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การประชุมสภานักศึกษา ให้มีการประชุมอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคการศึกษาปกติหรือตามกำหนดที่สภานักศึกษาได้มีมติไว้ แล้วแจ้งกำหนดการประชุมให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและกองพัฒนานักศึกษารับ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัย ให้มีการประชุมสภานักศึกษาได้ ผู้มีสิทธิเรียกประชุมได้แก่ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรือประธานสภานักศึกษา นอกจากนี้อาจมีการร้องขอจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือจากการเข้าชื่อของสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เพื่อให้ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม

ข้อ ๓๓ การนัดประชุม ให้เลขานุการทำเป็นหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน หรือกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือประธานสภานักศึกษาอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้นโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๓๔ การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๕ การประชุมสภานักศึกษาครั้งแรก ต้องดำเนินการภายใน ๕ วัน หลังจากมีการแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ทั้งนี้ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เรียกประชุมและเปิดการประชุมแล้วให้สมาชิกสภาเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานและรองประธาน สภานักศึกษา การประชุมสภานักศึกษาครั้งแรก ถือว่าเป็นการประชุมครั้งที่หนึ่ง

ข้อ ๓๖ การลงมติ ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน เว้นแต่จะมีข้อบังคับบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นถ้ามีเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๗ การประชุมสภานักศึกษาให้กระทำเป็นการเปิดเผย ตามลักษณะที่กำหนดไว้ในระเบียบการประชุมสภานักศึกษา แต่ถ้านายกองค์การนักศึกษาหรือสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมมีมติให้ประชุมลับ ให้ประธานสภานักศึกษาดำเนินการประชุมลับได้

ข้อ ๓๘ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามแต่งตั้งและถอดถอนสมาชิกสภานักศึกษาและกรรมการสภานักศึกษา

ข้อ ๓๙ สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๓๙.๑ ออกตามวาระ

๓๙.๒ ตาย

๓๙.๓ ลาออก

๓๙.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา

๓๙.๕ ถูกลงโทษทางวินัย

๓๙.๖ ขาดประชุมสภานักศึกษา ๓ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๓๙.๗ อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๔๐ ถ้าตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาว่างลงก่อนสิ้นวาระเกิน ๓๐ วัน ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในกำหนดเวลา ๒๐ วัน ผู้ที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงคราวเดียวของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๔๑ กรรมการสภานักศึกษาสิ้นสุดเมื่อ

๔๑.๑ พ้นสภาพการเป็นสมาชิกสภานักศึกษา

๔๑.๒ ลาออก

๔๑.๓ เมื่อสมาชิกสภานักศึกษามีจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ถอดถอน

หมวด ๗ การเลือกตั้งและการแต่งตั้ง

ข้อ ๔๒ ก่อนครบวาระให้องค์การนักศึกษาส่งการจัดการเลือกตั้งต่อมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งภายในระยะเวลาอันสมควร โดยออกเป็นประกาศของพัฒนานักศึกษากำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง วัน เวลา สถานที่ วิธีการรับสมัคร การลงคะแนนและการรายงานผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๔๓ ก่อนครบวาระให้สภานักศึกษาส่งการจัดการเลือกตั้งต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ดำเนิน การได้มาซึ่งสมาชิกสภานักศึกษาภายในระยะเวลาอันสมควร โดยออกเป็นประกาศของพัฒนานักศึกษากำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง วัน เวลา สถานที่ วิธีการรับสมัครการลงคะแนนและรายงานผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๔๔ ให้เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาโดยตรงจากนักศึกษาทั้งปวง การสมัครรับเลือกตั้งจะต้องสมัครรวมกันเป็นคณะบุคคลหรือพรรค โดยมีผู้สมัครรับเลือกตั้งครบจำนวนตามข้อ ๑๗

ข้อ ๔๕ การได้มาซึ่งสมาชิกสภานักศึกษา ให้เลือกตั้งจากคณะต่างๆ โดยนักศึกษาผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง เลือกผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษาเฉพาะที่สังกัดคณะตนเอง เพื่อให้ได้มาซึ่งสมาชิกสภานักศึกษาคณะละ ๕ คน และให้สโมสรมักศึกษาแต่ละคณะเป็นผู้ดำเนินการโดยการมอบหมายของคณะ

ข้อ ๔๖ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๖.๑ ไม่เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษา

๔๖.๒ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

๔๖.๓ มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในวันสมัคร ยกเว้นผู้สมัครตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษาและประธานสภาต้องมีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ข้อ ๔๗ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งที่ได้รับการแต่งตั้งจากพัฒนานักศึกษา จัดให้มีการแถลงนโยบายและหาเสียงเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งอย่างน้อย ๕ วัน

ข้อ ๔๘ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาภายใน ๕ วัน นับแต่วันประกาศผลเลือกตั้งครั้งสุดท้าย

หมวด ๘ ชมรม

ข้อ ๔๙ ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

๔๙.๑ วิชาการ

๔๙.๒ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๔๙.๓ บำเพ็ญประโยชน์และจิตอาสา

๔๙.๔ กีฬาและนันทนาการ

๔๙.๕ สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕๐ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม มีดังนี้

๕๐.๑ บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

๕๐.๒ กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

๕๐.๓ รับผิดชอบดูแลรักษาเอกสารและพัสดุของชมรม

๕๐.๔ เสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี ต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ในเดือนเมษายน

ข้อ ๕๑ การเสนอจัดตั้งชมรมขึ้นใหม่ ให้นักศึกษาเสนอโครงการจัดตั้งพร้อมแนบรายงานการประชุมการจัดตั้งชมรมเสนอต่อพัฒนานักศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการกิจการนักศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการจัดตั้งต้องประกอบด้วย

๕๑.๑ รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จากทุกคณะ โดยมีสัดส่วนสมาชิกของแต่ละคณะไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๕๑.๒ รายชื่อพร้อมประวัติของคณะกรรมการชมรม

๕๑.๓ ระเบียบข้อบังคับชมรมที่ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจน

๕๑.๔ โครงการหรือแผนงานการจัดกิจกรรมในรอบ ๑ ปี

๕๑.๕ หนังสือรับรองของผู้ที่ชมรมเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา

๕๑.๖ ประวัติของผู้ที่กลุ่มเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา

๕๑.๗ หนังสือรับรองจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองพัฒนานักศึกษารับจดทะเบียนและประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๕๒ ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกชมรมต้องกรอกใบสมัครตามแบบที่ชมรมกำหนด พร้อมแนบหลักฐานการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๓ ชมรมที่มีอยู่แล้วให้ดำเนินการต่อทะเบียนก่อนปิดภาคเรียน ๓๐ วันของแต่ละ ปีการศึกษา โดยยื่นเรื่องต่อกองพัฒนานักศึกษา พร้อมเสนอเอกสารประกอบดังนี้

- ๕๓.๑ รายชื่อคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ พร้อมประวัติ
- ๕๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีและรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรม
- ๕๓.๓ บัญชีรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงานในรอบปี
- ๕๓.๔ รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิก และมีจำนวนครบตามเกณฑ์ ในข้อ ๕๑.๑
- ๕๓.๕ รายชื่อที่ปรึกษา พร้อมประวัติ (กรณีที่เป็นบุคคลใหม่)
- ๕๓.๖ หนังสือรับรองจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ให้กองพัฒนานักศึกษานำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการต่อทะเบียนและประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๕๔ ชมรมอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้โดยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

- ๕๔.๑ มีจำนวนสมาชิกลดลงต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อ ๕๑.๑
- ๕๔.๒ ไม่ได้ดำเนินการต่อทะเบียนหรือไม่ได้รับการต่อทะเบียน
- ๕๔.๓ ไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกลุ่ม
- ๕๔.๔ ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา มีมติจำนวน ๒ ใน ๓ ให้ยุบเลิก เนื่องจากมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย เมื่อมีเหตุตามข้อหนึ่งข้อใดแล้ว ให้กองพัฒนานักศึกษาออกประกาศยุบเลิก

หมวด ๓

การเงิน

ข้อ ๕๕ งบประมาณการดำเนินการขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมและชุมนุมได้จาก

- ๕๕.๑ เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- ๕๕.๒ เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา
- ๕๕.๓ เงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ

เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษาให้เก็บรักษาไว้ที่งานคลัง หมวดเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในการขอใช้จ่ายเงินส่วนนี้ ต้องจัดทำเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกิจการนักศึกษา และเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ส่วนเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษาและเงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ให้เก็บรักษาไว้ในบัญชีขององค์การนักศึกษา และมีวิธีการทางบัญชีในการรับและเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสถานศึกษาหรือมหาวิทยาลัยสามารถเรียกตรวจสอบได้ ในการขอใช้จ่ายเงินส่วนนี้ต้องจัดทำเป็นโครงการให้ที่ปรึกษาเห็นชอบด้วย

ข้อ ๕๖ การจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษาจากเงินตามข้อ ๕๕.๑ ให้คณะกรรมการกิจการนักศึกษาจัดสรรให้แก่ สถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรมตามความเหมาะสมโดยที่องค์กรกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำคำขอ งบประมาณ ที่มีรายละเอียดโครงการพร้อมคำชี้แจงถึงความจำเป็นในการของบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาจัดสรร หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

๕๖.๑ การจัดสรรงบประมาณแก่ชมรม ให้พิจารณาจากโครงการที่เสนอ และผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๕๖.๒ การจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษาให้จัดสรรเฉพาะกิจกรรมประชุมและกิจกรรมในลักษณะการพัฒนาปรับปรุงองค์กร หรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่โดยตรงของสถานศึกษา

ข้อ ๕๗ การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๕๕ สำหรับโครงการที่เป็นแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาจัดทำเป็นร่างขอทำหนดงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก

การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการเฉพาะกิจอื่น หรือโครงการเร่งด่วน ให้คณะกรรมการบริหารองค์การศึกษานำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๕๘ การพิจารณาร่างข้อทำหนดงบประมาณหรือโครงการขอใช้งบประมาณขององค์การนักศึกษาตามข้อ ๕๕ ของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ให้แจ้งผู้แทนขององค์กรกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเข้าไปชี้แจงรายละเอียดหรือเหตุผลต่อที่ประชุมด้วย

ข้อ ๕๙ การเบิกจ่ายเงินขององค์การนักศึกษาตามข้อ ๕๕ บรรดสาม ให้นายกองคการนักศึกษาหรืออุปนายกลงนามร่วมกับเหรัญญิก ส่วนการเบิกจ่ายเงินขององค์การกิจกรรมอื่นให้ประธานหรือหัวหน้าองค์การกิจกรรมนั้นๆ ลงนามร่วมกับเหรัญญิกขององค์การกิจกรรม

ข้อ ๖๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีไว้ทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของคการนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุมเมื่อเห็นสมควร

ข้อ ๖๑ นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ ได้ใช้จ่ายเงินไปโดยฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดงบประมาณประจำปี จะต้องรับผิดชอบใช้คืนแก่หน่วยงานที่อนุมัติภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชดใช้เงินดังกล่าว มิฉะนั้นอาจถูกลงโทษทางวินัยจากมหาวิทยาลัย หรือถูกดำเนินการทางกฎหมายตามสมควรแก่กรณี

หมวด ๑๐

การจัดกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะ

ข้อ ๖๒ สโมสรนักศึกษาเป็นตัวแทนของนักศึกษาในคณะ และรับผิดชอบการบริหารกิจกรรมของนักศึกษาทั้งปวงในคณะ

ข้อ ๖๓ สโมสรนักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งภายในคณะ

ข้อ ๖๔ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาประกอบด้วย

๖๔.๑ นายกสโมสร

๖๔.๒ อุปนายก

๖๔.๓ เลขานุการ

๖๔.๔ เหรัญญิก

๖๔.๕ ประชาสัมพันธ์

๖๔.๖ กรรมการฝ่ายต่างๆ อีกไม่เกิน ๔ คน หรือตามที่แต่ละคณะกำหนด

ข้อ ๖๕ คุณสมบัติของผู้รับเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ หรือเป็นไปตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๖๖ คณะบดีเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๖๗ ในคณะอาจจัดให้มีชุมนุมของนักศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ บำเพ็ญประโยชน์และด้านอื่นๆ ตามที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณะ

ข้อ ๖๘ การออกระเบียบหรือประกาศใดๆ อันเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาในคณะให้อยู่ในอำนาจและดุลพินิจของคณะบดี ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๙ ให้สโมสรนักศึกษาทุกคณะต้องได้รับการตรวจประเมินจากสภานักศึกษาเพื่อกำกับดูแลตรวจสอบให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม

หมวด ๑๑**ที่ปรึกษากิจกรรมของนักศึกษา**

ข้อ ๗๐ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมต่างๆ ได้แก่แก่นักศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม สโมสรนักศึกษา และชุมนุม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามครองรองที่ชอบด้วยระเบียบแบบแผนและประเพณีนิยมอันดีงาม

ข้อ ๗๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งที่ปรึกษาสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม ได้ไม่เกินองค์กรละ ๒ คน ให้คณะแต่งตั้งที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา ชุมนุมได้ไม่เกินองค์กรละ ๒ คน
ที่ปรึกษาแต่ละคนเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน ๒ องค์กร คุณสมบัติของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗๒ การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษาสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกิจการนักศึกษาเสียก่อน

หมวด ๑๒**การดำรงตำแหน่ง**

ข้อ ๗๓ นักศึกษาจะดำรงตำแหน่งสมาชิกสถานศึกษา กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการชมรม กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา เกินกว่าหนึ่งตำแหน่งในเวลาเดียวกันมิได้

ข้อ ๗๔ สมาชิกสถานศึกษา กรรมการนักศึกษาในคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ชมรม สโมสรนักศึกษาและชุมนุม และที่ปรึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี

หมวด ๑๓**เบ็ดเตล็ด**

ข้อ ๗๕ การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ขออนุมัติจัดทำขึ้นในนามของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชุมนุม

ข้อ ๗๖ กิจกรรมดังกล่าวจะต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของที่ปรึกษา และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๗๗ การดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย หรือการมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเสียก่อน

ข้อ ๗๘ กิจกรรมหรือการดำเนินการใด ที่กระทำในนามของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม หากเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้หรือระเบียบและประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย หรือฝ่าฝืนกฎหมาย ผู้รับผิดชอบองค์กรดังกล่าวต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรมหรือการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๗๙ การจัดทำหนังสือ สิ่งตีพิมพ์ สิ่งวาดหรือสิ่งเขียน เพื่อเผยแพร่แก่ผู้อื่น ต้องระบุชื่อผู้จัดทำหรือผู้รับผิดชอบและชื่อองค์กรให้ชัดเจน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๘๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ กระทำโดย

๘๐.๑ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือสมาชิกสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด เข้าชื่อกันร้องขอต่อมหาวิทยาลัย

๘๐.๒ คณะกรรมการกิจการศึกษานำเสนอมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘๑ อธิการบดีด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการกิจการศึกษามีอำนาจยุบหรือถอดถอนองค์การนักศึกษา กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา สมาชิกสถานศึกษา และที่ปรึกษาได้ ถ้ามีการดำเนินการผิดนโยบายและวัตถุประสงค์ตามหมวดที่ ๒ จนอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่งหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

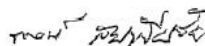
ข้อ ๘๒ การยุบหรือถอดถอนในข้อที่ ๘๑ ถือเป็นที่สุด และให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการกิจการนักศึกษาเห็นสมควรว่าจะดำเนินการให้มีการเลือกตั้ง การสรรหา หรือการแต่งตั้งตามควรแก่กรณีได้

ข้อ ๘๓ ในกรณีที่มิได้เหตุผลและมีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีอำนาจที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกข้อบังคับนี้ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๔ ให้องค์การนักศึกษา กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา สภานักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษา และที่ปรึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นองค์การนักศึกษา กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา สภานักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษา และที่ปรึกษา ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งครั้งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- กิจกรรมในระหว่างศึกษาเป็นสิ่งที่หล่อหลอมให้บัณฑิตที่จะออกไปสู่สังคมมีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับควบคู่กับการมีความรู้ทางวิชาการ ซึ่งนับได้ว่าเป็นผลผลิตของสถาบันการศึกษาที่พึงประสงค์ โดยที่กิจกรรมซึ่งดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับความมุ่งหวังของสังคมเปรียบเสมือนสถานการณ์จำลองที่นักศึกษาจะพึงเรียนรู้ เช่นในการเลือกตั้งผู้แทนขององค์กรจะต้องกระทำโดยคณะกรรมการการเลือกตั้งแทนที่จะเป็นการจัดการโดยองค์กรนั่นเอง การกำหนดจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาในคณะในรูปแบบเดิมไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ควรกำหนดจำนวนให้คงที่และพอสมควร นอกจากนี้ในการบริหารจัดการจะต้องมีระบบการตรวจสอบระหว่างกัน กิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการควรคำนึงสถานการณ์ทางสังคม เป็นต้นว่า ในปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมขยายตัวในวงกว้าง นักศึกษาอาจตั้งชมรมที่มีนโยบายดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขึ้น จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามความประสงค์ของนักศึกษา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘**

เพื่อเป็นการส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งเกียรติระบียบวินัยวัฒนธรรมอันดีงามและความสงบเรียบร้อยในการประพฤติปฏิบัติร่วมกันของนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแห่งนี้จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับระเบียบคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะ” หมายถึงคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายถึงคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย” หมายถึงบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“นักศึกษา” หมายถึงนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๒

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการและต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาความสัมพันธ์ระหว่างกันเช่นไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่นแสดงอาการเหยียดหยามและต้องรักษาไว้ซึ่งความเรียบร้อยและเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชนไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเองและเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเชื่อฟังและแสดงความเคารพต่ออาจารย์ของมหาวิทยาลัยและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุสมควรเมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษานักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาเช่นในห้องสอบการใช้บริการต่างๆของมหาวิทยาลัยหรือในมาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัยในร่างกายและทรัพย์สินเป็นต้น

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ระเบียบหรือข้อปฏิบัติว่าด้วยการสอบของคณะที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๓ โทษผิดวินัยมี ๔ สถานคือ

๑๓.๑ ต้องบำเพ็ญประโยชน์หรือเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

๑๓.๒ ต้องบำเพ็ญประโยชน์หรือเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองเป็นระยะเวลาตั้งแต่เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน๒ เดือน

๑๓.๓ ต้องบำเพ็ญประโยชน์หรือเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองเป็นระยะเวลาตั้งแต่๒เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน๑ ภาคการศึกษา

๑๓.๔ ให้พัฒนาสภาพนักศึกษาเพราะต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๑๔ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยดังต่อไปนี้ ให้ได้รับโทษตามข้อ ๑๓.๓

๑๔.๑ เล่นการพนันดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เสพสิ่งเสพติดให้โทษหรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย

๑๔.๒ ลักทรัพย์ฉ้อโกงปลอมแปลงเอกสารหรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วย กฎหมาย

๑๔.๓ ประพฤติผิดวินัยตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘

๑๔.๔ กระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ ๑๕ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยในขั้นที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๔ ให้ลงโทษตามความในข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒ ตามควรแก่ กรณี

ข้อ ๑๖ เมื่อความปรากฏอันเป็นการประพฤติดวินัย หรือมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่พึงต้อง ได้รับโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้รองอธิการบดีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานวินัยนักศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน เพื่อพิจารณาการกระทำของนักศึกษาผู้นั้นตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๓ การสอบสวน

ข้อ ๑๗ การตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๖ ให้แต่งตั้งจากอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือ ผู้อำนวยการ หรือนักศึกษา หรือบุคคลใดที่เห็นสมควร ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ และ กรรมการและ เลขานุการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน๓๐วันนับแต่วันที่ได้รับการคำสั่งแต่งตั้ง ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาให้คณะกรรมการเสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มี อำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการได้ครั้งละไม่เกิน๑๕วัน

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจขอพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเรียกบุคคล ที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยมีสิทธินำพยานหลักฐานต่างๆทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมา เสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอผลการสอบสวนพร้อมโทษผิดวินัยต่อรองอธิการบดีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงาน วินัยนักศึกษาเพื่อวินิจฉัยและสั่งลงโทษตามควรแก่ความผิด

หมวด ๔ การอุทธรณ์

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ซึ่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่ง ถูกลงโทษ หรือมีข้อเท็จจริง เพิ่มเติม อันจะทำให้โทษตามที่ได้รับลดลงหรือเปลี่ยนแปลงไป นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์ คำสั่งลงโทษพร้อม ด้วยเหตุผลต่ออธิการบดี โดยแสดงเหตุผลที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์พิเศษว่าเหตุใด จึงสมควรยกเลิกการบังคับไว้ก่อน ทั้งนี้ ต้องกระทำภายใน ๗ วัน หลังจากการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ การที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไม่ถือเป็นพฤติการณ์พิเศษ หากอธิการบดี พิจารณาอนุญาตให้ยกเลิกการบังคับ ให้รอการบังคับไว้ก่อนเพื่อรอผลคำวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อ ๒๑

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยหรือผู้อำนวยการหรือนักศึกษาหรือบุคคลใดที่ เห็นสมควรประกอบด้วยประธานกรรมการกรรมการและกรรมการและเลขานุการไม่น้อยกว่า๔คนเป็นคณะกรรมการอุทธรณ์

ข้อ ๒๔ การพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้พิจารณาจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษเอกสารถ้อยคำและ พยานหลักฐานในชั้นสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนมาประกอบการพิจารณาคณะกรรมการอุทธรณ์เห็นว่าเพื่อ ประโยชน์แก่การพิจารณาทำการสอบสวนพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์เสนอผลการสอบสวนชั้นอุทธรณ์พร้อมโทษผิดวินัยต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยและมี คำสั่งยกยืนกลับหรือแก้คำสั่งภายในเวลา๗วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์

คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจเอก



(ประชา พรหมนอก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘**

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาให้เหมาะสมและมีความชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยมีความเป็นเอกลักษณ์รักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงศักดิ์ศรีเกียรติคุณตลอดจนดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและส่งเสริมการมีระเบียบวินัยด้านการแต่งกายของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับระเบียบคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะ” หมายถึง คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อ ๕ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายมาตรฐานนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษามาตามแผนการรับปกติ

๕.๑ นักศึกษาชาย

๕.๑.๑ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาวทำด้วยผ้าสีขาวไม่รัดรูปไม่มีลวดลายปกเสื้อแบบปลายแหลมมีกระเป๋าระดับอกด้านซ้ายมือและใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง

๕.๑.๒ กางเกงขายาวแบบสุภาพทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำไม่มีลวดลายห้ามสวมกางเกงยีนส์

๕.๑.๓ เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลายหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตรามหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่๑ให้ผูกเนคไททำด้วยผ้าสีเขียวลดเลื่อมปักหรือพิมพ์ตราวิทยาลัยอยู่ตรงกลางมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๕ รองเท้ารูปทรงสุภาพหุ้มส้นสีดำไม่เปิดหัวสวมถุงเท้า (ห้ามสวมรองเท้ากีฬา)

๕.๒ นักศึกษาหญิง

๕.๒.๑ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลายปกเสื้อแบบปลายแหลมติดกระดุมทำด้วยโลหะสีเงินดูเป็นรูปตราวิทยาลัย๕เม็ดไม่รัดรูปหน้าอกเสื้อด้านขวาติดเข็มตราวิทยาลัยทำด้วยโลหะกระดุมและเข็มมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปลายแขนเสื้อมีความยาวประมาณครึ่งหนึ่งของช่วงแขนก่อนบนและใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง

๕.๒.๒ กระโปรงแบบสุภาพทำด้วยผ้าที่มีขีดพื้นเมืองหรือผ้าสีกรมท่าหรือดำไม่มีลวดลายความยาวคลุมหัวเข่าไม่เกิน๒๐เซนติเมตรหรือเหนือหัวเข่าไม่เกิน๕เซนติเมตร

๕.๒.๓ เข็มขัดทำด้วยหนังสีดำไม่มีลวดลายหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราวิทยาลัย

๕.๒.๔ รองเท้ารูปทรงสุภาพหุ้มส้นรูปทรงสุภาพสีดำไม่มีลวดลายไม่เปิดหัวเว้นแต่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้สวมถุงเท้าและรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวไม่มีลวดลาย (ห้ามสวมรองเท้ากีฬา)

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายของนักศึกษาระยะเรียนวิชาชีพศึกษาการเรียนภาคปฏิบัติการและการฝึกงานภาคสนามของคณะต่างๆให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดเป็นการเฉพาะได้ตามความเหมาะสมโดยออกเป็นประกาศของคณะ และให้ใช้เฉพาะในเวลาเรียนวิชานั้นๆเท่านั้น

ข้อ ๗ นักศึกษาในระบบพิเศษ สามารถใช้เครื่องแบบของนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษามาตามแผนการรับปกติหรือชุดสุภาพ ในการปฏิบัติงานตามปกติในหน่วยงาน ไม่สวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ และรองเท้าแตะ

ข้อ ๘ เครื่องแต่งกายในงานพิธี

๘.๑ นักศึกษาชาย

๘.๑.๑ เสื้อเชิ้ตแขนยาว ทำด้วยผ้าสีขาว ไม่รัดรูป ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลม มีกระเป๋าระดับอกด้านซ้ายมือ และใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง

๔.๑.๒ กางเกงขายาวแบบสุภาพ ทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำไม่มีลวดลาย ห้ามสวมกางเกงยีนส์
 ๔.๑.๓ เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ มีตรามหาวิทยาลัย
 ๔.๑.๔ ผูกเน็คไททำด้วยผ้าสีเขี้ยวสอดเหลือง ปีกหรือพมพ์ตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง มีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๕ รองเท้าหนังสีดำรูปทรงสุภาพหุ้มส้น ไม่เปิดหัว สวมถุงเท้า
 ๔.๒ นักศึกษาหญิง

๔.๒.๑ เสื้อเชิ้ตแขนสั้น ทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลมติดกระดุม ทำด้วยโลหะสีเงิน ดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย ๕ เม็ด ไม่รัดรูป หน้าอกเสื้อด้านขวาติดเข็มตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะ กระดุมและเข็มมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ปลายแขนเสื้อ มีความยาวประมาณครึ่งหนึ่งของช่วงแขนก่อนบน และใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง

๔.๒.๒ กระโปรงแบบสุภาพทำด้วยผ้าที่มีขีดพื้นเมืองสีกรมท่าหรือดำ ความยาวคลุมหัวเข่าไม่เกิน ๒๐ เซนติเมตร หรือเหนือหัวเข่าไม่เกิน ๔ เซนติเมตร

๔.๒.๓ เข็มขัดทำด้วยหนังสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ มีตรามหาวิทยาลัย

๔.๒.๔ รองเท้าหนังรูปทรงสุภาพหุ้มส้น ไม่เปิดหัว

ข้อ ๙ เครื่องแต่งกายนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๙.๑ นักศึกษาชายชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

๙.๒ นักศึกษาหญิง ชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

ข้อ ๑๐ การแต่งกายของนักศึกษาศาสนาต่างๆอนุโลมให้เป็นไปตามกฎของศาสนานั้นๆ

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์จะไม่ให้บริการแก่นักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดดังกล่าวข้างต้นดังนี้

๑๑.๑ หน่วยงานราชการของมหาวิทยาลัยจะไม่รับติดต่อราชการและไม่ให้ใช้บริการ

๑๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาจะไม่รับติดต่อและไม่ให้คำปรึกษาในทุกเรื่อง

๑๑.๓ อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องเรียน

๑๑.๔ อาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบจะไม่ให้เข้าห้องสอบ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษาซึ่งไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตำรวจเอก



(ประจำ พรหมนอก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาและมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวให้กับนักศึกษาแล้วแต่นักศึกษาส่วนหนึ่งมีความประสงค์ขอทำบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมชำรุดหรือสูญหายเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ไว้ดังนี้
ค่าธรรมเนียมทำบัตรใหม่บัตรละ ๔๐ บาท

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

(นายณัฏเทพ พัททะพานรัตน์)
อธิการบดี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วยทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษาเพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีประสบอุบัติเหตุหรือประสบภัยต่างๆที่ทำให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะหรือทรัพย์สิน

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้คือ

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารเงินทุน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีระดับปริญญาตรี
“ทุน”	หมายความว่า	ทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา

ข้อ ๔ เงินทุนนี้ได้จาก

๔.๑ เงินค่าสวัสดิการและบริการสุขภาพของนักศึกษาที่เรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องการกำหนดอัตราค่าเล่าเรียนของนักศึกษารูปแบบปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษารูปแบบพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑.๓

๔.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้

๔.๓ ดอกผลหรือผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากทุนนี้

ข้อ ๕ การจัดการเงินทุนให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ให้ใช้เงินทุนตามวัตถุประสงค์นี้

๖.๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือนักศึกษาครอบครัวของนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาเสียชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะ

๖.๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	เป็นประธาน
๗.๒ ผู้แทนคณบดี ๒ คน	เป็นกรรมการ
๗.๓ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	เป็นกรรมการ
๗.๔ นิติกร ๑ คน	เป็นกรรมการ
๗.๕ นายกองค์การบริหารนักศึกษา	เป็นกรรมการ
๗.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๘.๑ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ของทุนฯโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในเรื่องที่คณะกรรมการได้รับมอบหมาย

๘.๓ เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้

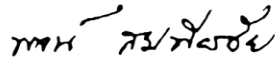
๘.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินทุนนี้ตามเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้วิธีการบดเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติหรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้
ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



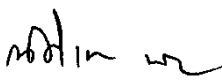
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่องข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีที่เสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ควบคู่กับความรู้ด้านวิชาการวิชาชีพและทักษะทางสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒) (๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗จึงขอประกาศข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดังนี้

- ข้อ ๑. มีความรักชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์
- ข้อ ๒. มีความซื่อสัตย์สุจริตกตัญญูรู้คุณ
- ข้อ ๓. มีวินัยในตนเองตรงต่อเวลาไม่มีความเสียสละมีจิตสาธารณะมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ข้อ ๔. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักความเป็นไทยมีความอ่อนน้อมถ่อมตนและมีกิริยามารยาทที่งดงาม
- ข้อ ๕. มีความมุ่งมั่นใฝ่รู้ขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน
- ข้อ ๖. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเมตตา กรุณาต่อผู้อื่น
- ข้อ ๗. อยู่อย่างพอเพียงและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ข้อ ๘. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ข้อ ๙. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยถูกกาลเทศะและเคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆทั้งของมหาวิทยาลัยฯและบ้านเมือง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(ลงชื่อ) 
(นายณัฏฐ์ เทพ พัทธการณัฐนันท์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินทุน สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินทุน สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในกรณีประสบอุบัติเหตุหรือประสบภัยต่างๆ ที่ทำให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะหรือทรัพย์สิน และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๘ (๕.๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย ทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินทุน สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ (๓.๖) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินทุน สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ค่ารักษาพยาบาลการเกิดอุบัติเหตุ ให้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง”

ข้อ ๔ ให้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินทุน สวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

“๓.๑๑ ให้ทุนการศึกษาปีละ ๒๐ ทุนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท”

“๓.๑๒ เงินรางวัลสำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้แทนเข้าร่วมในนามมหาวิทยาลัยและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยแบ่งได้ดังนี้

๑. ระดับนานาชาติ รายละ ๒๐,๐๐๐ บาท และทีมละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ระดับชาติ รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท และทีมละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. ระดับภาค รายละ ๕,๐๐๐ บาท และทีมละ ๒๐,๐๐๐ บาท”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายณัฏเทพ พัทธกษานุรัตน์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่องการจรรยาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้ดำเนินการจัดระเบียบการจรรยาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่นักศึกษาบุคลากรเจ้าหน้าที่และคณาจารย์เพื่อถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจรรยาภายในมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงแจ้งเกี่ยวกับการจรรยาภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ฐานความผิดวินัยจรรยา

- ๑.๑ ข้ามถนนด้านหน้ามหาวิทยาลัยโดยไม่ใช้สะพานลอย
- ๑.๒ จอดรถในที่ห้ามจอดจอดซ้อนคันหรือจอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจร
- ๑.๓ ไม่สวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย
- ๑.๔ ขับขี่รถจักรยานยนต์ ช้อน ๓

๒. มาตรการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน

๒.๑ กรณีไม่ใช้สะพานลอยข้ามถนนหน้ามหาวิทยาลัยจะถูกยึดบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ กรณีจอดรถในที่ห้ามจอดจอดซ้อนคันหรือจอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจรจะถูก ล็อคล้อและยึดบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ กรณีไม่สวมหมวกนิรภัยในการขับขี่จักรยานยนต์และขับขี่ซ้อนตะจะไม่อนุญาตให้เข้าภายในเขตมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาดหากฝ่าฝืนจะถูกยึดบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๔ การถูกยึดบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนทุกกรณีเจ้าหน้าที่จะนำบัตรส่งกองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลความผิดลงฐานข้อมูลความประพฤติของนักศึกษาและระงับใบรับรองความประพฤติ

๒.๕ ผู้ที่ถูกยึดบัตรประจำตัวติดต่อขอรับบัตรคืนที่งานวินัยนักศึกษากองพัฒนานักศึกษาโดยต้องบำเพ็ญประโยชน์พัฒนาตนก่อนรับบัตรคืนกรณีละ ๑๔ ชั่วโมง

๒.๖ กรณีบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกที่ถูกล็อคล้อให้เข้าพบรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพื่อว่ากล่าวตักเตือนและรับอนุญาตปลดล็อคล้อ

กรณีลืมนำกุญแจรถให้นำหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของรถมาแสดงเพื่อรับกุญแจและรถคืนด้วย

๓. กำหนดเวลาในการปลดล็อคล้อ

- ๓.๑ กรณีถูกล็อคล้อในช่วงเช้าจะทำการปลดล็อคให้ในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ น.
- ๓.๒ กรณีถูกล็อคล้อในช่วงบ่ายจะทำการปลดล็อคให้ในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น.
- ๓.๓ การปลดล็อคก่อนเวลาให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วงศวิระ วรรณพงศ์)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีจิตอาสา และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปได้อย่างมีความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษาพุทธศักราช ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี รูปแบบปกติเรียนเต็มเวลา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่มีสถานะกำลังศึกษาในปัจจุบัน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณะ” หมายถึง คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยี คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

“รองคณบดี” หมายถึง รองคณบดีคณะครุศาสตร์ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองคณบดีคณะเทคโนโลยี รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้อำนวยการกองฯ และให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกิจการนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยมหาวิทยาลัย ให้กำกับดูแลงานกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี รูปแบบปกติเรียนเต็มเวลา

“กิจกรรม” หมายถึง กิจกรรมนอกหลักสูตรหรือโครงการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาด้านต่าง ๆ เป็นส่วนเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะความรู้ความสามารถ พัฒนาการทางบุคลิกภาพสุขภาพ ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ นักศึกษา ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน ซึ่งมหาวิทยาลัย คณะ องค์กรกิจกรรม หรือองค์กรภายนอกจัดขึ้น

“กิจกรรมจิตอาสา” หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษา สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีได้ มีการบังคับ หรือเกณฑ์คนเข้าร่วม ผลของการทำกิจกรรมเกิดเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ชุมชน สังคม มหาวิทยาลัย ประเทศชาติ นักศึกษาเสียเวลา หรือประโยชน์ส่วนตนเพื่ออุทิศแก่ส่วนรวม และสังคม โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน จากการไปทำกิจกรรมจิตอาสา

“หน่วยกิจกรรม” หมายถึง จำนวนหน่วยนับโดยเทียบจากระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม ทั้งนี้ การกำหนดหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

“องค์กรภายนอก” หมายถึง หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนซึ่งไม่อยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย

“องค์กรกิจกรรม” หมายถึง กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่างๆประกอบด้วย กองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา หอพักนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ชมรม ชุมนุม

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

๕.๑.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	ประธานคณะกรรมการ
๕.๑.๒ รองคณบดีหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากทุกคณะ	กรรมการ
๕.๑.๓ บุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนานักศึกษาไม่เกิน ๔ คน	กรรมการ
๕.๑.๔ นายกองค่านักศึกษา	กรรมการ
๕.๑.๕ ประธานสภานักศึกษา	กรรมการ
๕.๑.๖ นายกสโมสรนักศึกษา ๖ คณะ	กรรมการ

๕.๑.๗ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กรรมการเลขาธิการ

๕.๑.๘ หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษา

กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

๕.๒ หน้าทีของคณะกรรมการ

๕.๑.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๑.๒ กำหนดและอนุมัติหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ผู้นำองค์กรกิจกรรมและเทียบโอนหน่วยกิจกรรม

๕.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้

๕.๑.๔ กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

๕.๑.๕ สรุปประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อมูล เสนอแนะและรายงานผล เสนอต่อมหาวิทยาลัย

๕.๑.๖ หน้าทีอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้คณะที่มีนักศึกษาสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรม แบบบูรณาการ โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ รวบรวมข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมของคณะ องค์กรกิจกรรมของคณะ องค์กรกิจกรรมภายใต้กำกับของคณะ เพื่อจัดหมวดหมู่กิจกรรมให้เป็นไปตาม ข้อ ๗

๖.๒ พิจารณากำหนดหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าและ เทียบโอนประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำมาเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในคณะ

๖.๔ บันทึกจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อบันทึกผลงานข้อมูลกิจกรรมของนักศึกษา

๖.๕ หน้าทีอื่นๆ ตามที่ คณะบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบ ดังนี้

๗.๑ กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย นักศึกษาเข้าร่วม ๗ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ๑ หน่วยกิจกรรม

๗.๑.๒ เลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา ๓ หน่วยกิจกรรม

(ยกเว้นหลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง เข้าร่วม ๒ หน่วยกิจกรรม)

๗.๑.๓ ไหว้ครูคณะ ๑ หน่วยกิจกรรม

๗.๑.๔ กีฬาวิ่งแดงเกมส์ ๑ หน่วยกิจกรรม

๗.๑.๕ กิจกรรมวันราชภัฏ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๑ หน่วยกิจกรรม

๗.๑.๖ ปีฉิมนิเทศ ๑ หน่วยกิจกรรม

๗.๑.๗ กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม ๒ หน่วยกิจกรรม

กรณีเข้าร่วมกิจกรรมหลักเกินเกณฑ์ที่กำหนดให้ปรับไปแทนกิจกรรมเสริม ๑ ต่อ ๑ หน่วยกิจกรรม การบันทึกกิจกรรมจะบันทึกลงระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกองพัฒนานักศึกษา

๗.๒ กิจกรรมเสริม คือ กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษานอกหลักสูตรโดย นักศึกษาเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิจกรรม ตลอดหลักสูตรที่ศึกษา แบ่งเป็นกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๗.๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน

๗.๒.๒ กิจกรรมกีฬา นันทนาการ หรือการส่งเสริมสุขภาพ

๗.๒.๓ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม

๗.๒.๔ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๗.๒.๕ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๗.๒.๖ กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ท้องถิ่น และจังหวัด

นักศึกษาเลือกกิจกรรมเข้าร่วมอย่างน้อย ๑๐ หน่วยกิจกรรม ตลอดหลักสูตร ที่ศึกษาหากเข้าเกินเกณฑ์ ไม่สามารถไปแทนกิจกรรมหลักได้ กิจกรรมเสริม คือ กิจกรรมที่ องค์กรกิจกรรม ตามข้อ ๔ จัดให้นักศึกษา ทั้ง ๖ คณะ หรือคณะเดียวแต่ต้องมีนักศึกษาทุกสาขาในคณะเข้าร่วมกิจกรรม บันทึกลงระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกองพัฒนานักศึกษา กิจกรรมในหลักสูตรในรายวิชาเรียน กิจกรรมสาขาวิชา ไม่ถือว่าเป็นกิจกรรมเสริม

๗.๓ กิจกรรมชมรม นักศึกษาจะต้องสังกัดชมรมอย่างน้อย ๑ ชมรม ในแต่ละปีและ ต่ออายุสมาชิกชมรมทุกปี พร้อมทั้งร่วมกิจกรรมกับชมรมอย่างน้อย ๑ หน่วยกิจกรรม

๗.๔ กิจกรรมระดับคณะ คือ กิจกรรมนอกหลักสูตรที่ คณะ สาขาวิชา สโมสรนักศึกษา ชุมชมสังกัดคณะจัดให้นักศึกษา ทั้งคณะ หรือบางสาขาวิชา นักศึกษาเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิจกรรม หรือเป็นไปตามที่คณะประกาศ แบ่งเป็นกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้

๗.๔.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๗.๔.๒ ความรู้

๗.๔.๓ ทักษะทางปัญญา

๗.๔.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๗.๔.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกิจกรรมบันทึกผลงาน
ฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม โดย คณะ สาขาวิชา สโมสรคณะ

๗.๕ กิจกรรมจิตอาสา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษาที่จะต้องเก็บชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
ตามเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด โดยนักศึกษาสามารถบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมได้ ๒ แบบ ดังนี้

๗.๕.๑ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบฐานข้อมูลกิจกรรม

๗.๕.๒ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบบันทึกกิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะต้องได้รับการ
ลงนามรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดกิจกรรมและประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี) และต้องมีคณะกรรมการกิจการนักศึกษา
ลงนามรับรองอีกครั้ง

การเทียบโอนกิจกรรม หลักเกณฑ์การเทียบโอน มอบหมายให้ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้พิจารณา
เทียบโอนเป็นรายกิจกรรม

ข้อ ๘. การนับชั่วโมงจากหน่วยกิจกรรม

๘.๑ กิจกรรมที่จัดไม่ถึง ๔ ชั่วโมง ให้คิดชั่วโมงตามที่จัดจริง

๘.๒ กิจกรรมครึ่งวัน ภาคเช้า หรือ ภาคบ่าย นับเป็น ๔ ชั่วโมง

๘.๓ กิจกรรมทั้งวัน ภาคเช้าและภาคบ่าย นับเป็น ๘ ชั่วโมง

๘.๔ กิจกรรมที่จัดทั้งวันและมีกิจกรรมต่อเนื่องในภาคกลางคืน ให้คิดเป็น ๑๒ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมจะไม่คิดรวมระยะเวลาเดินทางไปสถานที่ที่จัดกิจกรรม เตรียมงาน เตรียมสถานที่

ข้อ ๙ การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๑ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรกิจกรรม

๙.๑.๑ นักศึกษาดูประกาศและเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการเข้าร่วมกิจกรรม การ
แต่งกายในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศของกิจกรรมนั้น

๙.๑.๒ นักศึกษาเตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือระบบยืนยันตัวตนจากระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย
แบบบันทึกกิจกรรมของกองทุนฯ เพื่อบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง หากไม่นำมา ขอสงวนสิทธิ์การบันทึกกิจกรรมทุก
กรณี ในกรณีจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์นักศึกษายืนยันตัวตน เข้าร่วมจะใช้รหัสนักศึกษา และรหัสผ่านของระบบบริการ
นักศึกษา

๙.๑.๓ กรณีที่ไม่พบข้อมูลบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษายื่นเรื่องติดต่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม
ภายใน ๑๐ วัน หลังกิจกรรมเสร็จสิ้นกิจกรรม เกินกำหนดของสงวนสิทธิ์ทุกกรณี

๙.๑.๔ กรณีไม่ดำเนินการกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นกิจกรรมจิต
อาสา ต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ก่อน และจะต้องได้รับการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานที่จัด
กิจกรรมพร้อมประทับตราหน่วยงานในรูปแบบบันทึกกิจกรรมกองทุนฯ และต้องมีคณะกรรมการกิจการนักศึกษาลงนามรับรอง
อีกครั้ง ภายใน ๑๐ วันหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม หากพ้น กำหนดนี้แล้ว ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

ข้อ ๑๐ กรณีกิจกรรมไม่ครบตามประกาศ

๑๐.๑ ขาดกิจกรรมหลัก ๑ หน่วยกิจกรรม จะต้องเข้าอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อพัฒนาตน ๑๕ ชั่วโมง (๒
วัน) ต่อ ๑ หน่วยกิจกรรม

๑๐.๒ ขาดกิจกรรมเสริม ๑ หน่วยกิจกรรม จะต้องเข้าอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อพัฒนาตน ๘ ชั่วโมง (๑
วัน) ต่อ ๑ หน่วยกิจกรรม

๑๐.๓ ขาดกิจกรรมคณะ ๑ หน่วยกิจกรรม จะต้องเข้าอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อพัฒนาตน ๘ ชั่วโมง (๑
วัน) ต่อ ๑ หน่วยกิจกรรม

๑๐.๔ นักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมตามประกาศ และไม่เข้ารับการอบรมหรือ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตนตาม
กำหนด มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์การรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ข้อ ๑๑ การตรวจสอบข้อมูลการกิจกรรม

๑๑.๑ นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของตนเองได้ในระบบบริการนักศึกษา
<https://student.udru.ac.th/>

๑๑.๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม หรือประสงค์ ขอตรวจสอบหน่วยกิจกรรมให้
ยื่นคำร้องที่คณะ หรือกองพัฒนานักศึกษา ภายหลังโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๑๐ วัน หากพ้นกำหนด
ดังกล่าวถือว่าหน่วยกิจกรรมของโครงการนั้นๆ ถูกตัดแล้ว

ข้อ ๑๒ การตรวจสอบหน่วยกิจกรรมเพื่อรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ให้ยืนยันจากระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการกิจการนักศึกษา เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไป ตามประกาศ

ข้อ ๑๓ การออกใบระเบียบกิจกรรม (Activities Transcript)

ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ออกใบระเบียบกิจกรรมให้แก่นักศึกษาภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องโดยมีขั้นตอนและหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑๓.๑ นักศึกษากรอกและยื่นแบบคำร้องขอได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

๑๓.๒ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมรับเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ กองพัฒนานักศึกษาจัดทำใบระเบียบกิจกรรมเพื่อเสนอนายทะเบียน หรือ ผู้ช่วยนายทะเบียน ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้รับพิดชอบ เรื่องกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๔ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิตรา รัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

แนวปฏิบัติในการสอบ

แนวปฏิบัติสำหรับการสอบของนักศึกษา

1. แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะไม่ให้เข้าสอบ
2. ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ
3. แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายไปในวันสอบทุกครั้ง ต่อกรรมการกำกับการสอบ พร้อมลงชื่อเข้าสอบ และนั่ง ตามที่กำหนด
4. อนุญาตให้เข้าสอบเมื่อเวลาสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที
 5. ไม่อนุญาตให้ออกนอกห้องสอบ เว้นแต่ทำข้อสอบไปแล้ว 30 นาที
 6. ห้ามนำเอกสาร ตำราหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่สื่อไปในทางทุจริต เข้าห้องสอบ หากฝ่าฝืน จะถือว่าทุจริต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้สอนหรือกรรมการกำกับการสอบ
 7. ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ ไม่ว่ากรณีใดๆ หากฝ่าฝืนจะถือว่าทุจริตในการสอบ
 8. ห้ามนำข้อสอบหรือคัดลอกข้อสอบออกนอกห้องสอบ ด้วยวิธีการใดๆ หากฝ่าฝืนถือว่าทุจริตในการสอบ
9. เมื่อมีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ
 10. ปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการกำกับการสอบอย่างเคร่งครัด
 11. ห้ามพูดคุยระหว่างการสอบ เมื่อมีข้อสงสัยให้แจ้งต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นถือว่าทุจริต
 12. มีเจตนาเปิดเผยคำตอบของตนเองให้ผู้อื่นคัดลอก ถือว่าทุจริต
 13. ผู้เข้าสอบคนใดลอกคำตอบของผู้เข้าสอบคนอื่น ถือว่าทุจริต
 14. ห้ามขีดเขียนข้อความ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ใด ลงบนกระดาษคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการสอบ ถ้าจะมีการทกให้ทกในแบบทดสอบหรือขอกระดาษทกจากกรรมการคุมสอบ
 15. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ให้ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ กระดาษทกต่อกรรมการกำกับการสอบ
 16. เมื่อออกห้องสอบ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบ



ตอนที่ 3

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(The Office of Academic Promotion and Registration)

เวลาเปิดทำการ(Service Hours)

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 น. – 17.00 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.00 น. – 16.30 น.

(หยุดทำการในวันหยุดนักขัตฤกษ์)

คำแนะนำเกี่ยวกับการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. นักศึกษาต้องอ่านคู่มือนักศึกษาให้เข้าใจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องในการติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และขอให้นักศึกษาได้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

2. นักศึกษาจะต้องเก็บต้นฉบับหรือสำเนาเอกสารต่างๆ ตามแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาไว้เป็นหลักฐานจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

3. ในการติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นักศึกษาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและนำหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการติดต่อไปด้วยทุกครั้ง

1. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

ผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาต้องมีบัตรนักศึกษาเพื่อประกอบการใช้สิทธิ์ต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย และใช้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานราชการอื่นๆ โดยให้นักศึกษาติดต่อทำบัตรใหม่/บัตรสูญหาย/บัตรชำรุด ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ให้นักศึกษาที่เปลี่ยนชื่อ – สกุล กรอกข้อมูลในคำร้องทั่วไป (รับคำร้องได้หน้าห้องงานทะเบียน) พร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ยื่นต่อเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป

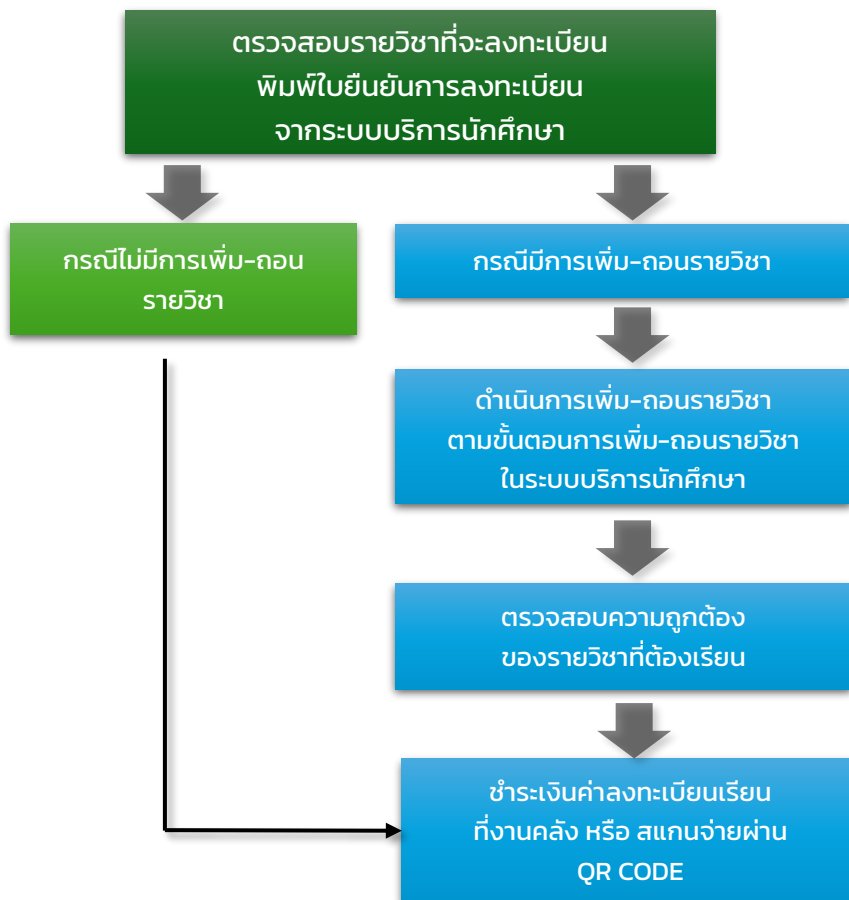
3. การลงทะเบียนวิชาเรียน

แนวปฏิบัติ

3.1 ศึกษารายวิชาที่จะลงทะเบียนจากแผนการเรียนและตารางเรียนในแต่ละภาคเรียนให้ถูกต้อง

3.2 ให้ติดต่อขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนทุกครั้งเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง

ขั้นตอนการลงทะเบียนวิชาเรียน



4. การเพิ่มรายวิชาเรียน

แนวปฏิบัติ

4.1 นักศึกษาต้องดำเนินการเพิ่มวิชาเรียนให้แล้วเสร็จตามประกาศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

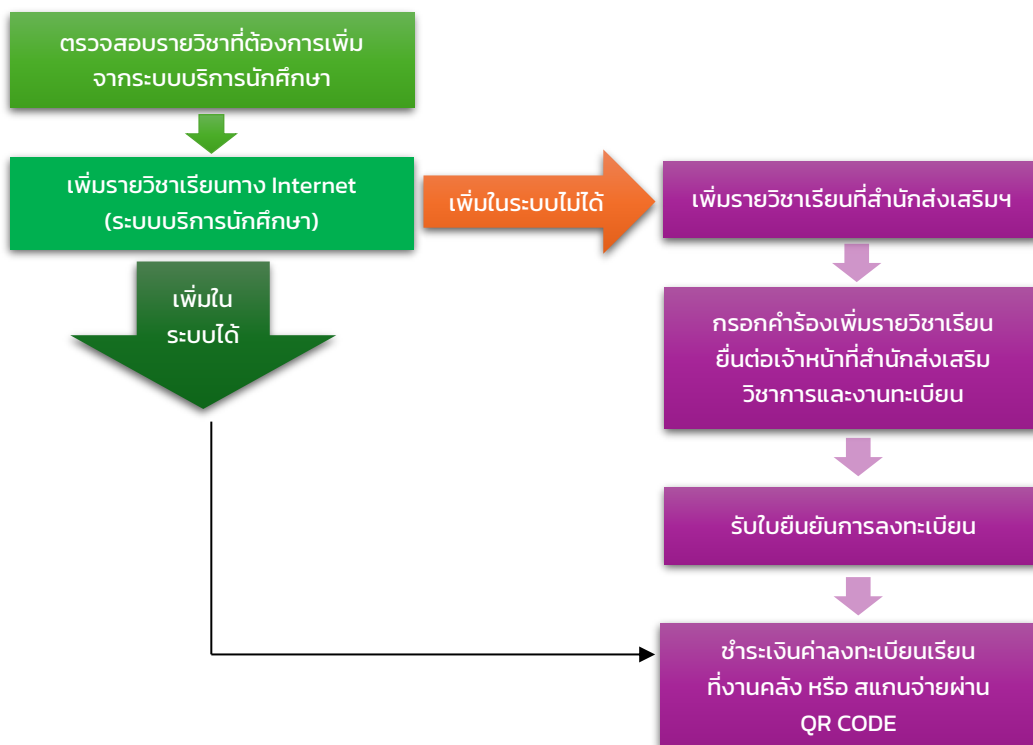
4.2 นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องเพิ่มเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง

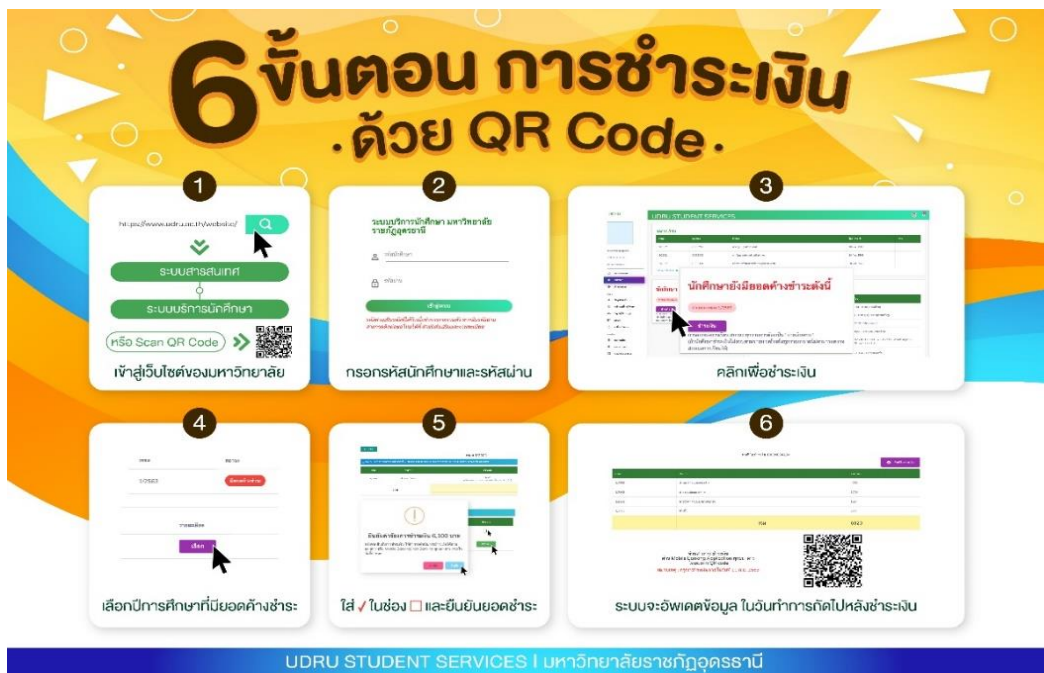
4.3 สามารถดำเนินการเพิ่มรายวิชาเรียนได้ 2 ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ 1 เพิ่มรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต (ระบบบริการนักศึกษา)

ช่องทางที่ 2 ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กรณีเพิ่มรายวิชาทางอินเทอร์เน็ตไม่ได้เท่านั้น)

ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาเรียน





5. การถอนรายวิชาเรียนภายในกำหนดเวลา

แนวปฏิบัติ

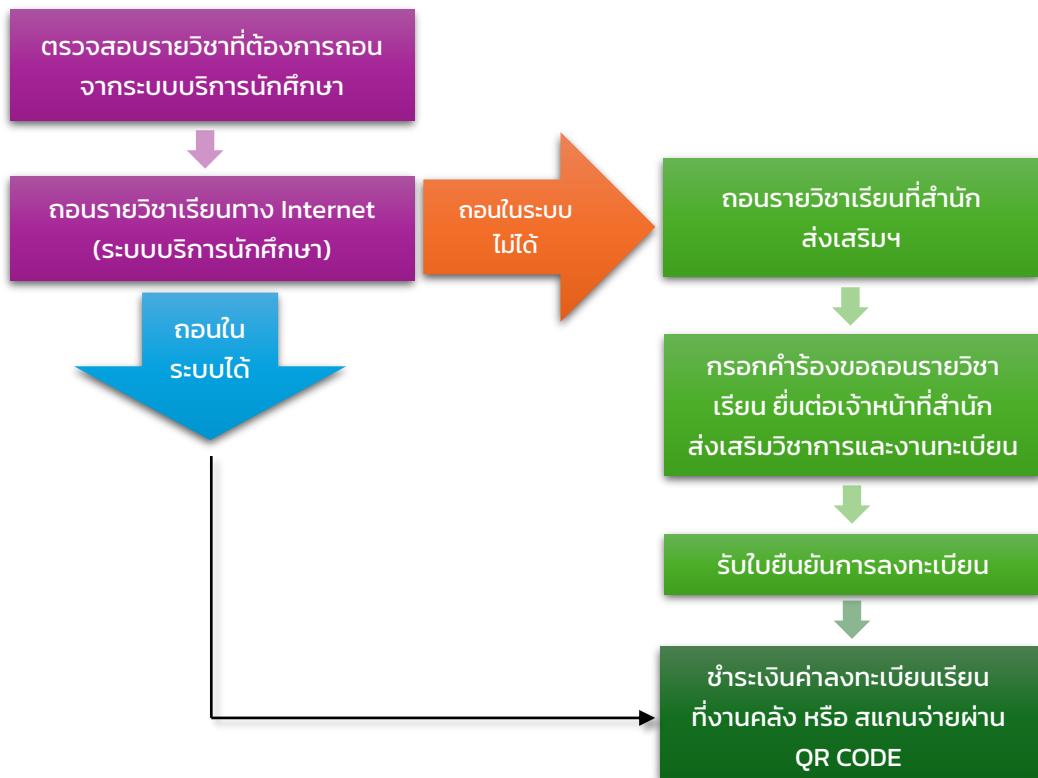
5.1 นักศึกษาต้องดำเนินการถอนรายวิชาเรียนให้แล้วเสร็จตามประกาศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.2 ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการถอนเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง

5.3 สามารถดำเนินการถอนได้ 2 ช่องทางคือช่องทางที่ 1 คือถอนรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต (ระบบบริการนักศึกษา) ช่องทางที่ 2 คือ **ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กรณีเกิดปัญหาการถอนรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต)**

5.4 ในกรณีถอนรายวิชาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

ขั้นตอนการถอนรายวิชาเรียน



6. การเปลี่ยนแปลงเกรด "I"

นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน "I" ในภาคการศึกษาใด จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนแปลงเกรด I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ดังนี้

6.1 กรณีนักศึกษาได้ผลการเรียน I เนื่องจากขาดสอบปลายภาคให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษที่คณะฯ โดยยื่นก่อนหรือหลังขาดสอบ และดำเนินการปรับเกรดให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

6.2 กรณีนักศึกษาได้ผลการเรียน I เนื่องจากยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา รายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ให้นักศึกษาพบอาจารย์ผู้สอน และให้เป็นไปตามอาจารย์ผู้สอนกำหนดทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

6.3 ถ้านักศึกษาไม่ดำเนินการตาม ข้อ 6.1 และ 6.2 นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

7. การเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาที่สอบตก

ผู้ที่ได้ผลการเรียนเป็น F หรือ U ถือว่าสอบตกในวิชานั้น ถ้านักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้นๆ ให้เพิ่มรายวิชาเรียน ตามประกาศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยดำเนินการตามขั้นตอนของการเพิ่มรายวิชาเรียน

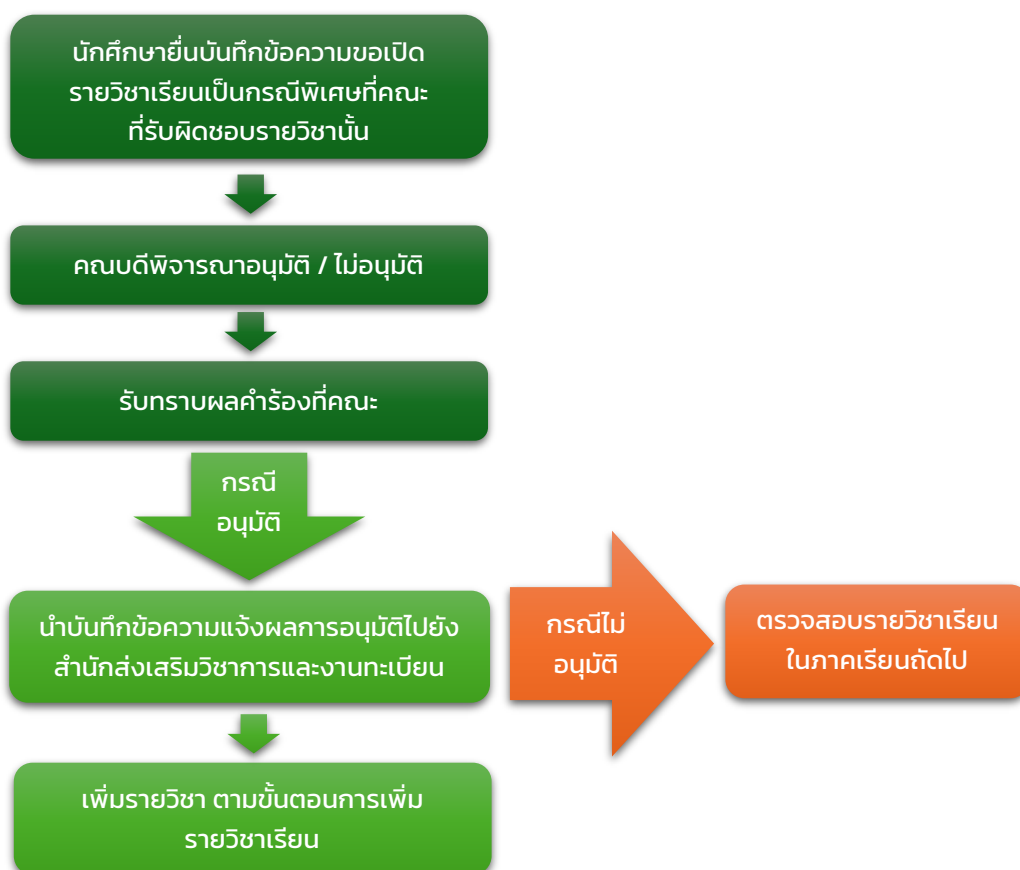
8. การขอเปิดรายวิชาเรียน

แนวปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยจะเปิดรายวิชาเรียน (หมู่เรียน) เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

- 8.1 ภาคการศึกษานั้นไม่เปิดรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียน
- 8.2 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่มีเปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถเข้าเรียนได้
- 8.3 รายวิชาที่นักศึกษาต้องการเรียนไม่เปิดสอนอีกเลยตลอดแผนการเรียน
- 8.4 พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอรับคำแนะนำเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นภายหลัง

ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาเรียน



9. การถอนรายวิชาเรียน (Withdraw)

การขออนรายวิชาเรียนหลัง 30 วัน หลังจากเปิดภาคการศึกษา หรือหลัง 15 วัน ในภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W รายวิชานั้นในใบรายงานผลการเรียน (Transcript) นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

9.1 ปรีกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการถอน (W) เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง

9.2 ยื่นคำร้องขออนรายวิชาเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามกำหนดการที่ได้แจ้งไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการถอนรายวิชาเรียน



10. การรักษาสภาพนักศึกษา

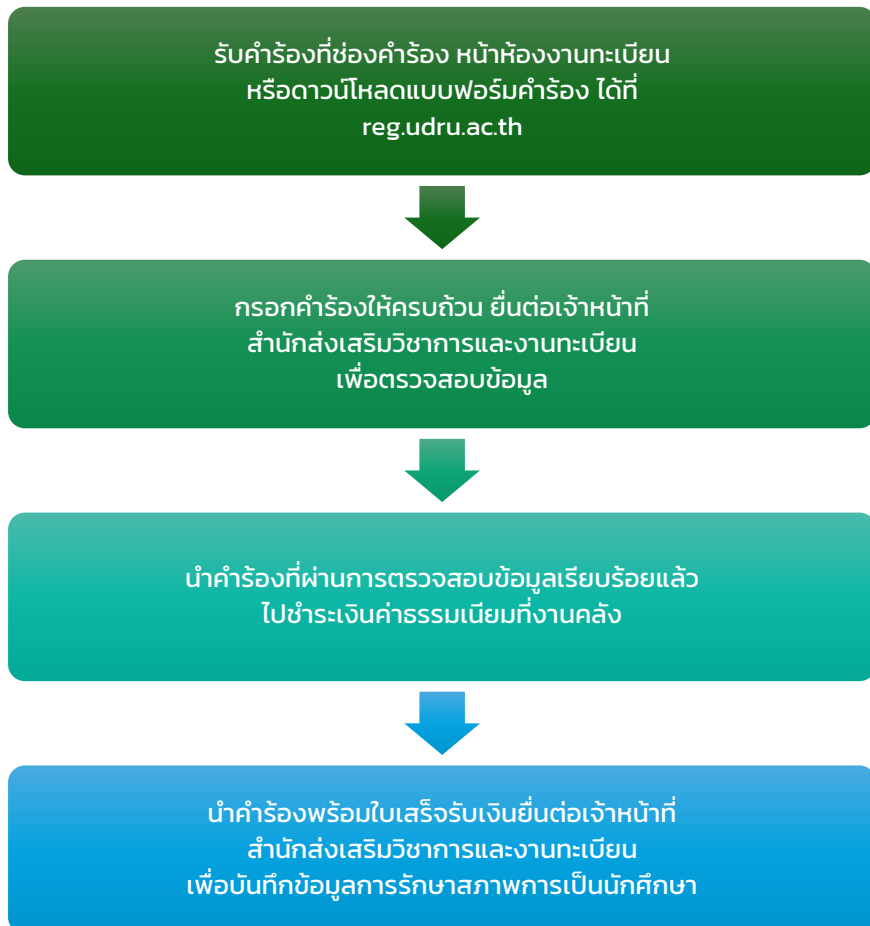
แนวปฏิบัติ

10.1 นักศึกษาที่มีความจำเป็น ไม่สามารถเข้าศึกษาได้ในภาคการศึกษาใดจะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

10.2 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

10.3 ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ขั้นตอนการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา



11. การโอน/เทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์

นักศึกษาที่ต้องการโอน/เทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ควรปฏิบัติดังนี้

12.1 พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอรับคำแนะนำ

12.2 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ.2562 ให้เข้าใจ

12.3 ดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง

ขั้นตอนการโอน/เทียบโอน



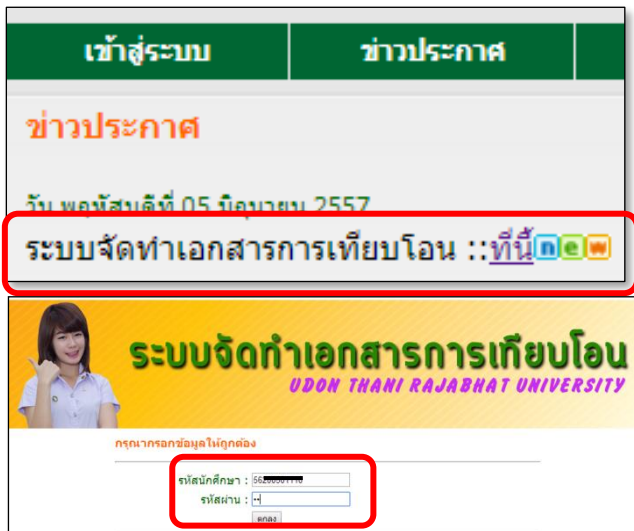
หมายเหตุ : นักศึกษาต้องทำเรื่องการโอน/เทียบโอน ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

การใช้งานระบบจัดทำเอกสารการโอน/เทียบโอน

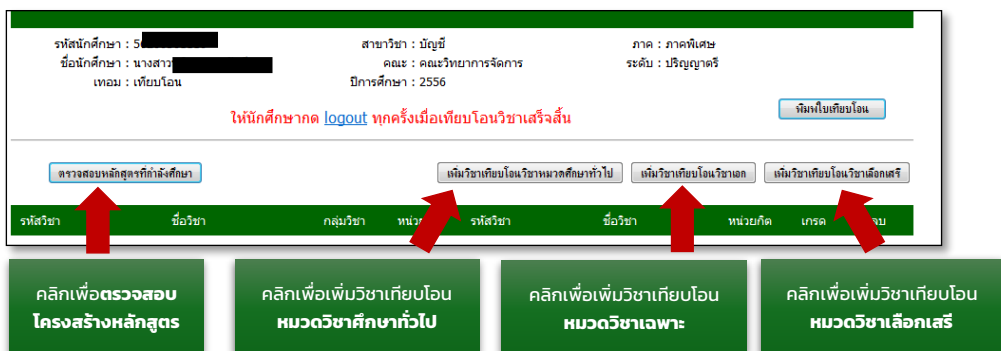
1. เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษา



2. เลือกระบบจัดทำเอกสารการเทียบโอนใส่รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



3. เข้าสู่หน้าหลักระบบจัดทำเอกสารการเทียบโอน



4. เมื่อคลิกเพิ่มวิชาเทียบโอนวิชาหมวดศึกษาทั่วไปจะมีรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปขึ้นมาให้คลิกที่ปุ่ม “เลือก” ในรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	เลือก
GE10001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษา	เลือก
GE10002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษา	เลือก
GE10003	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทั่วไป	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษา	เลือก
GE20001	จริยธรรมกับชีวิต	2(2-0-4)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เลือก
GE20002	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เลือก
GE20003	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน	2(1-2-3)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เลือก
GE20004	การสื่อสารสหพ	2(1-2-3)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เลือก
GE30001	วิถีไทย พื้นถิ่นอุดรธานี	2(2-0-4)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เลือก
GE30002	วิถีโลก	2(2-0-4)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เลือก
GE30003	กฎหมายเพื่อชีวิตและสังคมชุมชน	2(2-0-4)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เลือก
GE40001	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2(1-2-3)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เลือก
GE40002	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เลือก
GE40003	การคิดและการตัดสินใจ	2(1-2-3)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เลือก
GE40004	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เลือก

คลิก “เลือก” ในรายวิชา
ที่ต้องการเทียบโอน

5. ทั้งนี้สามารถค้นหารายวิชาที่ต้องการเทียบโอนได้โดยใส่รหัสวิชาหรือชื่อวิชาในช่องค้นหา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	เลือก
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	เลือก
GE10001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษา	เลือก

6. เมื่อกดเลือกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนแล้วจะมี window ใหม่ขึ้นมาให้นักศึกษามั่นึกข้อมูลรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วจากหลักสูตรอื่นซึ่งต้องการนำมาเทียบโอนกับรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เช่นตามตัวอย่างต้องการเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ(วิชาเอก) ซึ่งวิชาที่เคยเรียนมาแล้วจากหลักสูตรอื่นคือ 3201-2007 การบัญชีภาคีอากรเทียบกับวิชา AC50302 การบัญชีภาคีอากร 2 ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในกรณีที่เทียบโอน 2 หรือ 3 วิชาเป็น 1 วิชาให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกวิชา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1	3201-2007	การบัญชีภาคีอากร	3	4
2				
3				

ปุ่ม: บันทึก, กลับ

กรอกรายวิชาที่เคยศึกษามาจากหลักสูตรอื่นโดยกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง
กรณีที่เทียบโอน 2 หรือ 3 วิชาเป็น 1 วิชาให้กรอกให้ครบทุกวิชาในช่องลำดับที่ 2 และ 3

กรณีผู้จบการศึกษาระดับปวส. หรืออนุปริญญาในส่วนของการเทียบโอนวิชาหมวดศึกษา
ทั่วไปไม่ต้องใส่รายละเอียดรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว

วิชาที่ต้องการเทียบโอน

รหัสวิชา : GE10001
ชื่อวิชา : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
หน่วยกิต : 3(3-0-6)
กลุ่มวิชา : กลุ่มวิชาภาษา

รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว(จากสถาบันอื่น)				
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1				
2				
3				

กรณีผู้จบการศึกษาระดับปวส. หรืออนุปริญญาการเทียบโอนวิชาหมวดศึกษา
ทั่วไปไม่ต้องใส่รายละเอียดรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วให้กดปุ่มบันทึกเลย

7. การเทียบโอนหมวดวิชาเลือกเสรีเมื่อคลิกที่ปุ่มเพิ่มวิชาเทียบโอนวิชาเลือกเสรีแล้วยังไม่มี
รายวิชาให้เลือกนักศึกษาต้องค้นหารายวิชาที่ต้องการเทียบโอนโดยใส่รหัสวิชาหรือชื่อวิชาในช่อง
ค้นหาเมื่อพบรายวิชาที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม “เลือก” แล้วดำเนินการต่อตามขั้นตอนในข้อ 6.

1 คลิกเพื่อเพิ่มวิชาเทียบโอนวิชาเลือกเสรี

2 ค้นหาวิชาโดยการใส่รหัสวิชาหรือชื่อวิชาแล้วกดค้นหา

3 กดเลือกรายวิชาที่ต้องการ

ชื่อวิชา	รายละเอียดวิชา	หน่วยกิต	เลือก
BC10102	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการชง	3(2-2-5)	เลือก
JS61703	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการชง	3(2-2-5)	เลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือก
GE40004	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการชง	3(2-2-5)	เลือก
AC50302	การเกษตร 2	3(2-2-5)	เลือก
AC60301	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการชง	3(2-2-5)	เลือก
AC70302	การเกษตร 2	3(2-2-5)	เลือก
AC80302	การเกษตร 2	3(2-2-5)	เลือก
AC80401	การเกษตร 2	3(2-2-5)	เลือก

วิชาที่ต้องการเทียบโอน

รหัสวิชา : BC10102
ชื่อวิชา : โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ
หน่วยกิต : 3(2-2-5)
กลุ่มวิชา : วิชาเลือก

รายวิชาที่เคยศึกษา		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	3000-0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ
2		
3		

บันทึก กลับ

๔ กรอกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรอื่นโดยกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องกรณีเทียบโอน 2 หรือ 3 วิชาเป็น 1 วิชาให้กรอกให้ครบทุกวิชาในช่องลำดับที่ 2 และ 3

๕
กด
บันทึก

8. เมื่อบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนครบทุกวิชาแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากถูกต้องแล้วให้กด “พิมพ์ใบเทียบโอน” ถ้ารายวิชาใดไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม “ลบ” แล้วดำเนินการใหม่

ให้นักศึกษา กด [logout](#) ทุกครั้งเมื่อเทียบโอนวิชาเสร็จสิ้น

พิมพ์ใบเทียบโอน

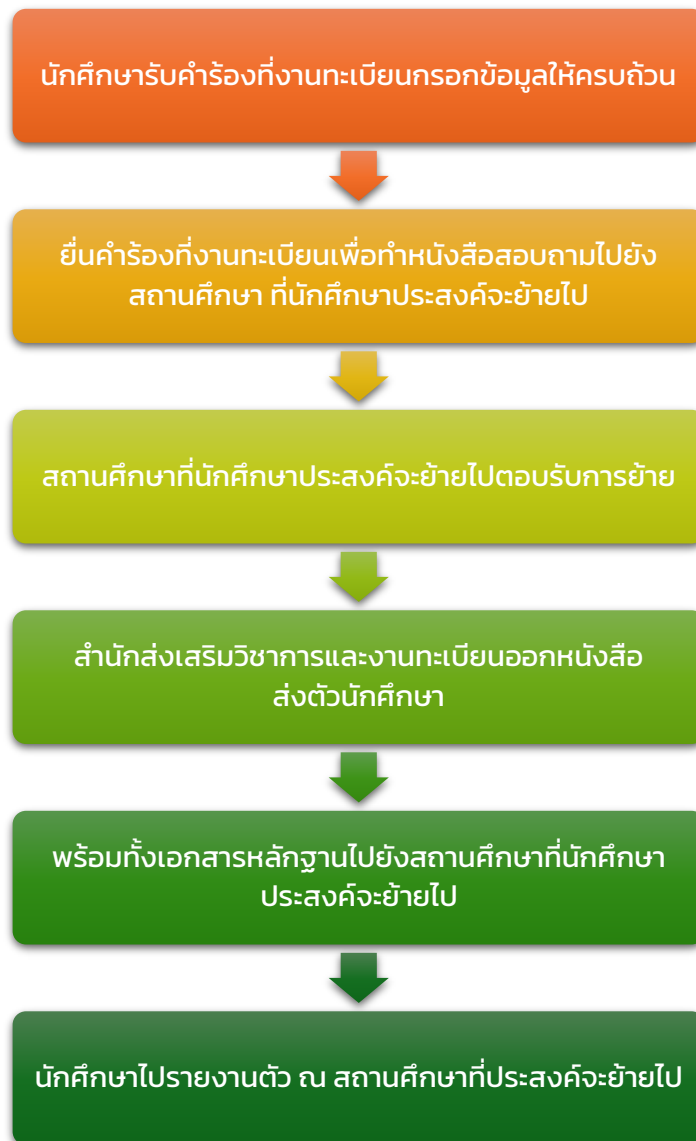
ตรวจสอบหลักสูตรที่กำลังศึกษา เพิ่มวิชาเทียบโอนวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เพิ่มวิชาเทียบโอนวิชาเอก เพิ่มวิชาเทียบโอนวิชาเลือกเสรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ลบ
GE10001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)					ลบ
GE10002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)					ลบ
GE20001	จริยธรรมกับชีวิต	ศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)					ลบ
GE20004	การรู้สารสนเทศ	ศึกษาทั่วไป	2(1-2-3)					ลบ
GE30001	วิถีไทย พื้นถิ่นอุดรธานี	ศึกษาทั่วไป	2(2-0-4)					ลบ
GE40002	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	ศึกษาทั่วไป	2(1-2-3)					ลบ
GE40004	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	ศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)					ลบ
AC10101	การบัญชีการเงิน	เลือกเสรี	3(2-2-5)	3200-1006	การบัญชีการเงิน	3	3	ลบ
BC10102	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานธุรกิจ	เลือกเสรี	3(2-2-5)	3000-0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	3	3.5	ลบ
AC50302	การภาษีอากร 2	วิชาเอก	3(2-2-5)	3201-2007	การบัญชีภาษีอากร	3	4	ลบ
AC60301	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชี	วิชาเอก	3(2-2-5)	3201-2001	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3	3.5	ลบ
AC70302	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	วิชาเอก	3(2-2-5)	3201-2016	การบัญชีรัฐบาล	3	3	ลบ
AC80302	การวางแผนกำไรและการควบคุม	วิชาเอก	3(2-2-5)	3201-2009	การวางแผนและควบคุมงบประมาณ	3	3	ลบ
AC80401	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	วิชาเอก	3(2-2-5)	3201-2012	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3	3	ลบ

13. การขอย้ายสถานศึกษา

นักศึกษาประสงค์ขอย้ายสถานศึกษาไปยังสถานศึกษาอื่น ควรดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนเปิดภาคเรียน และ ต้องติดตามผลการประสานการขอย้ายสถานศึกษาด้วยตนเอง โดยให้ดำเนินการดังนี้

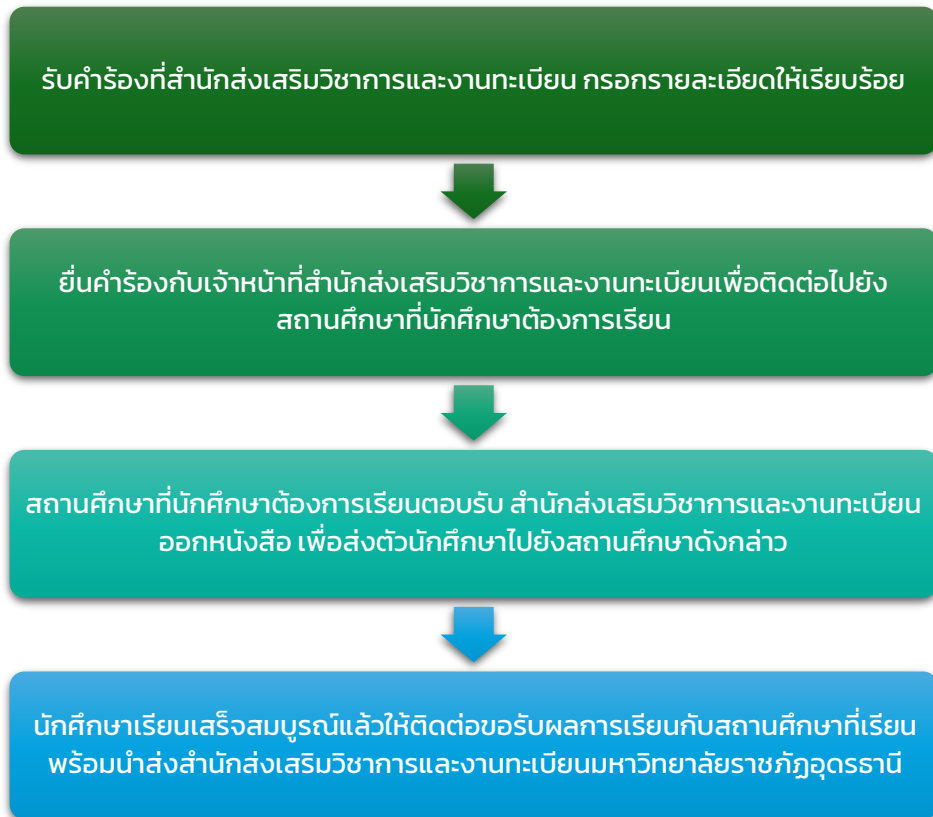
ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา



14. การขอลงทะเบียนระหว่างมหาวิทยาลัย

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนระหว่างมหาวิทยาลัยได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้ลงทะเบียนจากทั้งมหาวิทยาลัยต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียนระหว่างมหาวิทยาลัย



หมายเหตุ : นักศึกษาต้องติดต่อสอบถามผลการประสานงานด้วยตนเองเพื่อขอรับทราบผลการพิจารณาการขอเรียนเพื่อเก็บหน่วยกิต

15. การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา (เกรดเฉลี่ย **GPA** = Grade Point Average)

1. แทนระดับคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาเช่น **A** เท่ากับ 4.00, **B** เท่ากับ 3.00
2. นำระดับคะแนนที่สอบได้ของแต่ละวิชาคูณกับจำนวนหน่วยกิต
3. นำค่าคะแนนที่คูณได้จากข้อ 2. ของทุกวิชารวมกัน
4. นำผลรวมข้อมูล 3. หารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในภาคการศึกษา (**S, W, U, I, F และ Au ไม่นำมาคิด และไม่นับหน่วยกิต**)

วิธีคิดระดับคะแนนเฉลี่ยตัวอย่างภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ระดับคะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
1/2556	AC10101	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	D	1.00 x 3 = 3.00
1/2556	GE10003	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	A	4.00 x 3 = 12.00
1/2556	GE20002	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	A	4.00 x 3 = 12.00
1/2556	MK11101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	B	3.00 x 3 = 9.00
1/2556	GE30003	กฎหมายเพื่อชีวิตและสิทธิมนุษยชน	2(2-0-4)	D+	1.50 x 2 = 3.00
1/2556	GM11101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	W	-
1/2556	GE20004	การเรียนรู้สารสนเทศ	2(1-2-3)	R	-
รวม			14		39.00

ระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA): $\text{ประจำภาคการศึกษาที่ 1} = \frac{39.00}{14} = 2.79$

วิธีคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม CUM.GPA : Cumulative Grade Point Average

ทำได้โดยนำค่าคะแนนที่ได้ทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่เรียนมาแล้วทั้งหมดตั้งแต่นั้น

วิธีคิดระดับคะแนนเฉลี่ย ตัวอย่างภาคการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ระดับคะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
2/2556	FN10201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	I	-
2/2556	GE10001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	A	$4.00 \times 3 = 12.00$
2/2556	GE10002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	B	$3.00 \times 3 = 9.00$
2/2556	MK12104	การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)	B+	$3.50 \times 3 = 10.50$
2/2556	MK12101	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	D+	$1.50 \times 3 = 4.50$
2/2556	GE20001	จริยธรรมกับชีวิต	2(2-0-4)	W	-
2/2556	MK12103	บุคลิกภาพสำหรับนักการตลาด	3(3-0-6)	A	$4.00 \times 3 = 12.00$
2/2556	GE20004	การเรียนรู้สารสนเทศ	2(1-2-3)	C	$2.00 \times 2 = 4.00$
รวม			17		52.00

ระดับคะแนนเฉลี่ย GPA : ประจําภาคการศึกษาที่ 2 เท่ากับ $52.00/17 = 3.06$

การหาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม CUM.GPA $= (39.00 + 52.00) / (14+17)$
 $= 91.00 / 31$
 $= 2.93548$

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม* **= 2.94**

(* ปิดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง)

การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จนุปรินญาหรือเทียบเท่าและได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น



ตอนที่ 4

งานอื่นๆ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เป็นหน่วยงานที่รวบรวมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นซึ่งให้บริการแก่นักศึกษาที่สนใจทางด้านศิลปะวัฒนธรรมดังนี้

1. ศูนย์อบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ ด้านพิธีกร พิธีการ พิธีกรรม และมารยาทไทย
2. บริการแหล่งค้นคว้าข้อมูลและนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ โดยเฉพาะประเภทหัตถกรรม (งานจักสาน) ข้อมูลงานแสดงหมอลำกลอนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในรูปแบบสื่อมัลติมีเดียและบริการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
3. “ศูนย์คุณธรรม และคลินิกกฎหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี” เพื่อเป็นแม่ข่ายในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมในจังหวัดอุดรธานี และให้บริการด้านกฎหมาย ให้กับนักศึกษาและบุคลากร
4. บริการให้ยืมสิ่งของและอุปกรณ์ด้านพิธีการและพิธีกรรมท้องถิ่น

กองพัฒนานักศึกษา

ระบบงานกิจกรรม กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
การใช้งานระบบกิจกรรม สำหรับนักศึกษา ประกอบไปด้วย 2 ส่วน

1. การให้บริการนักศึกษาผ่านแอปพลิเคชันระบบบริการนักศึกษา UDRU STUDENT SERVICES
2. บันทึกข้อมูลกิจกรรมด้วยการสแกนบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ด

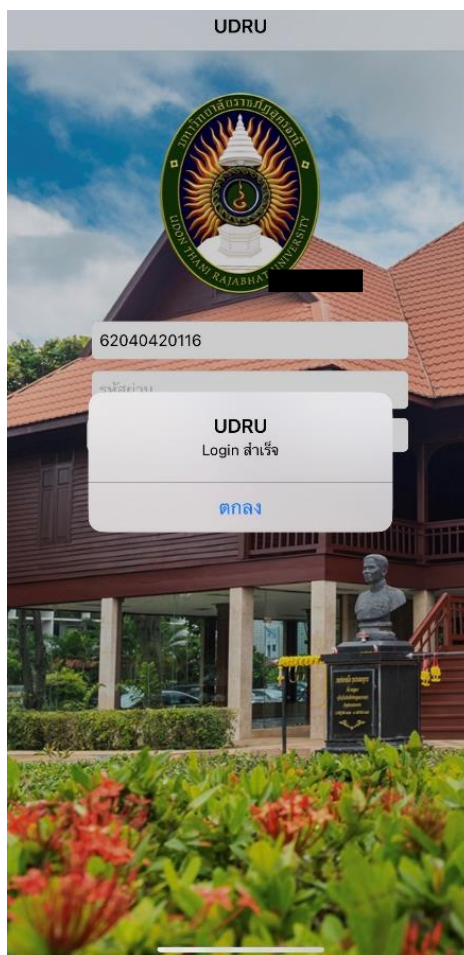
1. การให้บริการนักศึกษาผ่านแอปพลิเคชันระบบบริการนักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ให้บริการในส่วนของนักศึกษาด้านงานกิจกรรมโดยผ่าน แอปพลิเคชันระบบบริการนักศึกษา UDRU STUDENT SERVICES (มีให้บริการในระบบ Android , IOS ,Web browser) โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันระบบบริการนักศึกษา UDRU STUDENT SERVICES



2. เข้าสู่ระบบ



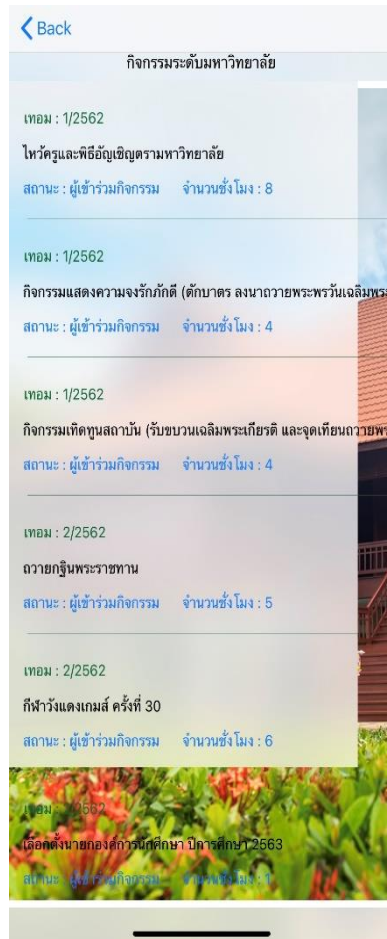
3. หน้าหลักการใช้งาน แสดงข้อมูล 3 เมนู ดังนี้

- ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม
- ข้อมูลการเข้าร่วมชมรม
- ข้อมูลการทำความผิด

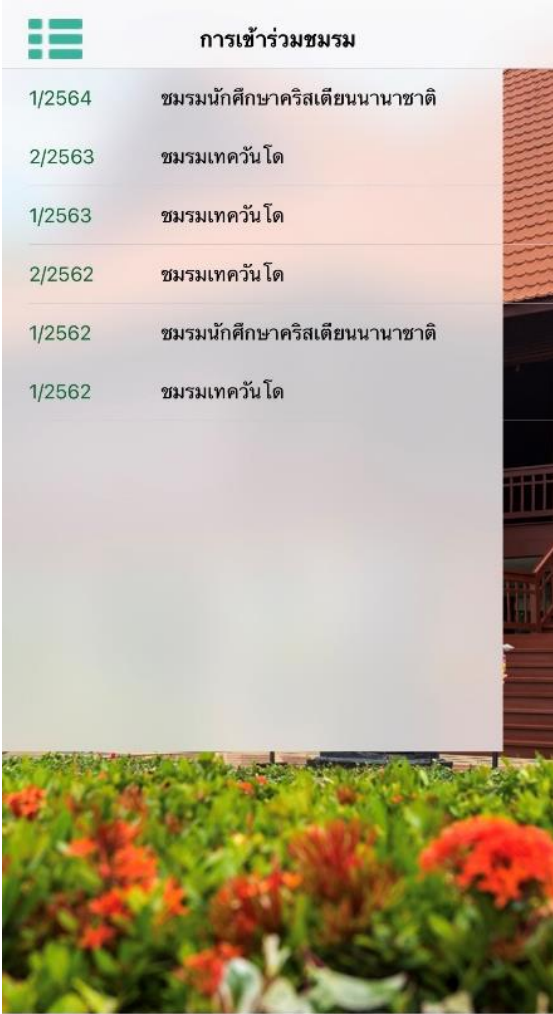


4. รายละเอียดที่แสดง ตรวจสอบ ตามประเภทของกิจกรรมได้แก่

- กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย
- กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา
- กิจกรรมระดับคณะ
- กิจกรรมจิตอาสา



6. รายงานข้อมูลการเข้าร่วมชมรม แสดงข้อมูลการเข้าร่วมชมรมของนักศึกษา



	การเข้าร่วมชมรม
1/2564	ชมรมนักศึกษาคริสเตียนนานาชาติ
2/2563	ชมรมเทควันโด
1/2563	ชมรมเทควันโด
2/2562	ชมรมเทควันโด
1/2562	ชมรมนักศึกษาคริสเตียนนานาชาติ
1/2562	ชมรมเทควันโด

ใบแจ้งกิจกรรมและการทำความดี ใบแจ้งกิจกรรมจิตอาสา

2. บันทึกข้อมูลกิจกรรมด้วยการสแกนบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ด

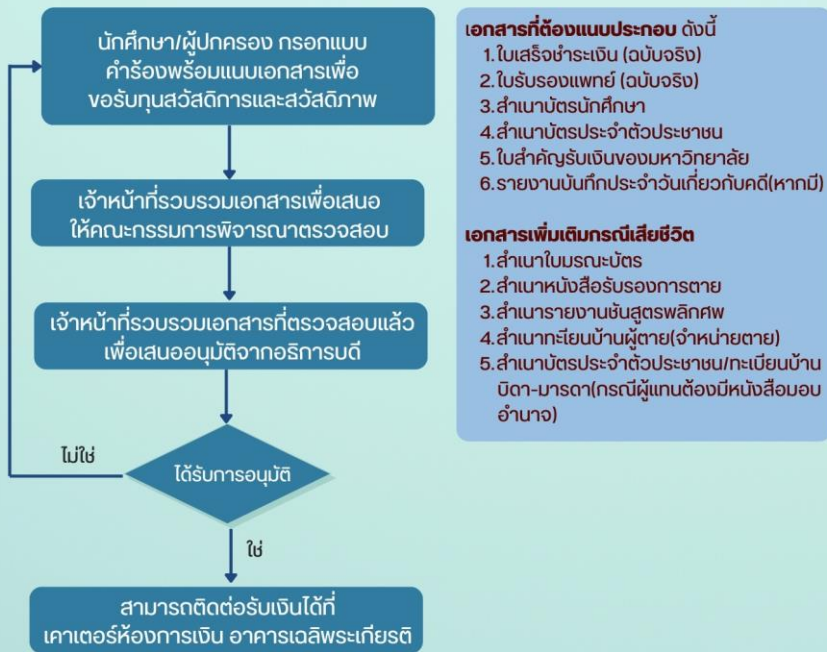
กองพัฒนานักศึกษาใช้ระบบบันทึกข้อมูลกิจกรรมให้นักศึกษาได้แบบเรียลไทม์ ด้วยการสแกนบาร์โค้ดจากบัตรนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านแอปพลิเคชันได้ในทันที



หมายเหตุ : หากกิจกรรมไม่เข้าระบบให้นำหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม ติดต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ภายในเวลาไม่เกิน 7 วัน หากพ้นกำหนด ถือว่ายืนยันผลการบันทึกกิจกรรม

ขั้นตอนการขอรับบริการจากกองทุนพัฒนานักศึกษา

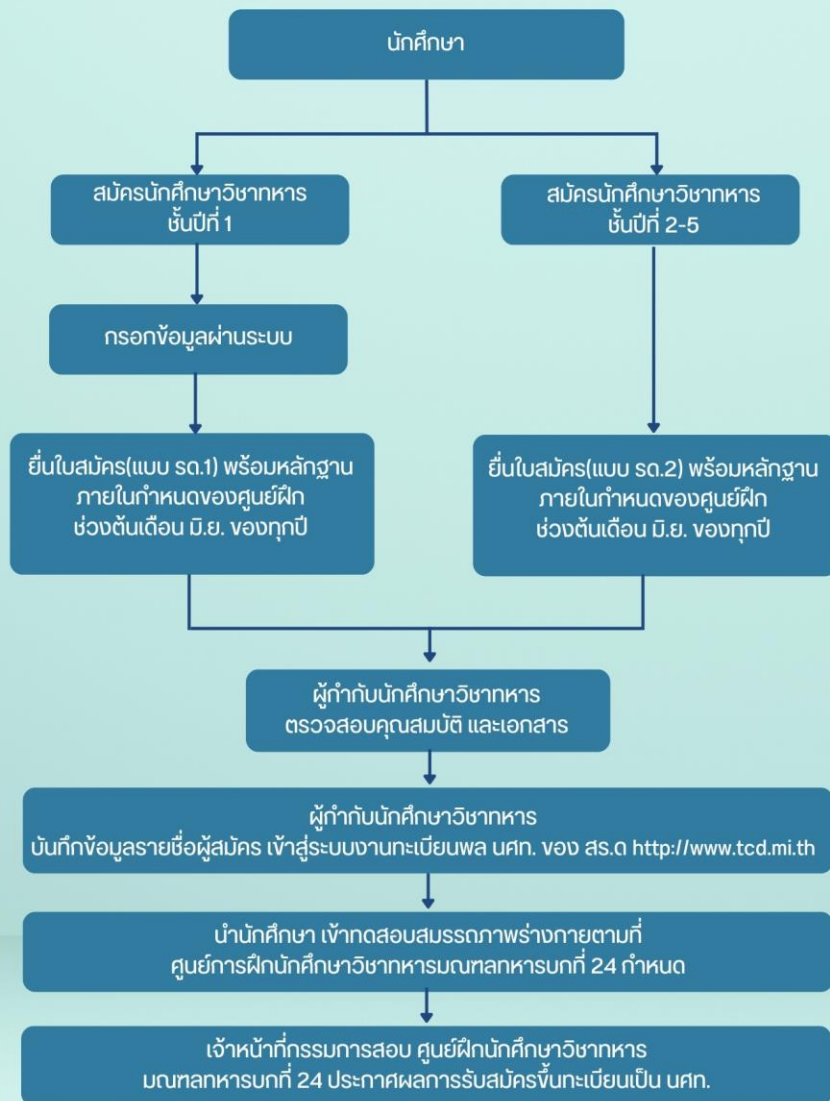
กองทุนพัฒนานักศึกษา | งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ขั้นตอน | การเบิกทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพ



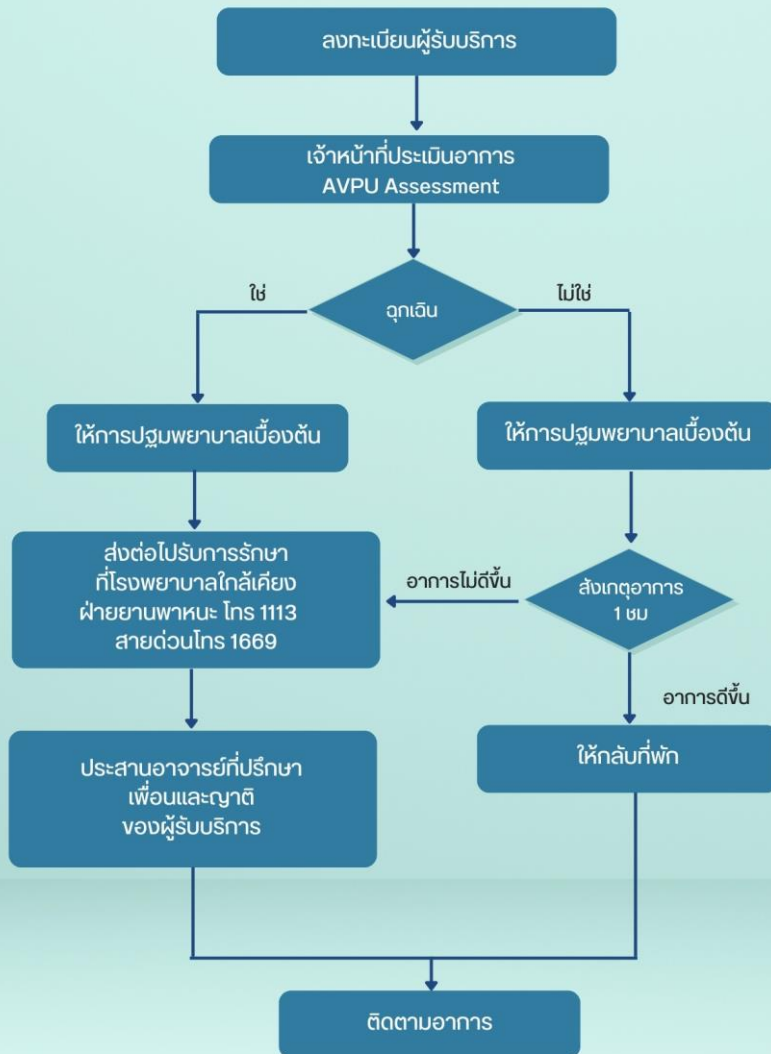
รอบส่งเอกสารเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติทุกวันที่ 1 และวันที่ 16 ของเดือน

กองพัฒนานักศึกษา | งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ขั้นตอน | การรับสมัครนักศึกษาเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

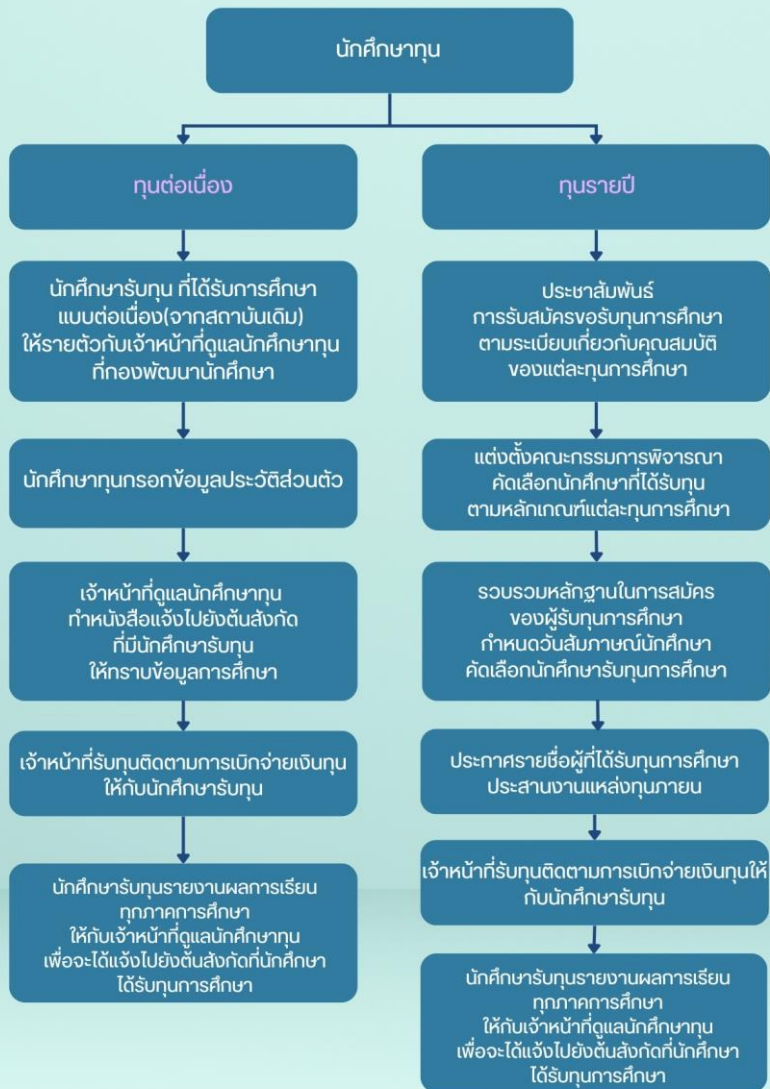


กองพัฒนานักศึกษา | งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ขั้นตอน | การให้บริการสุขภาพ



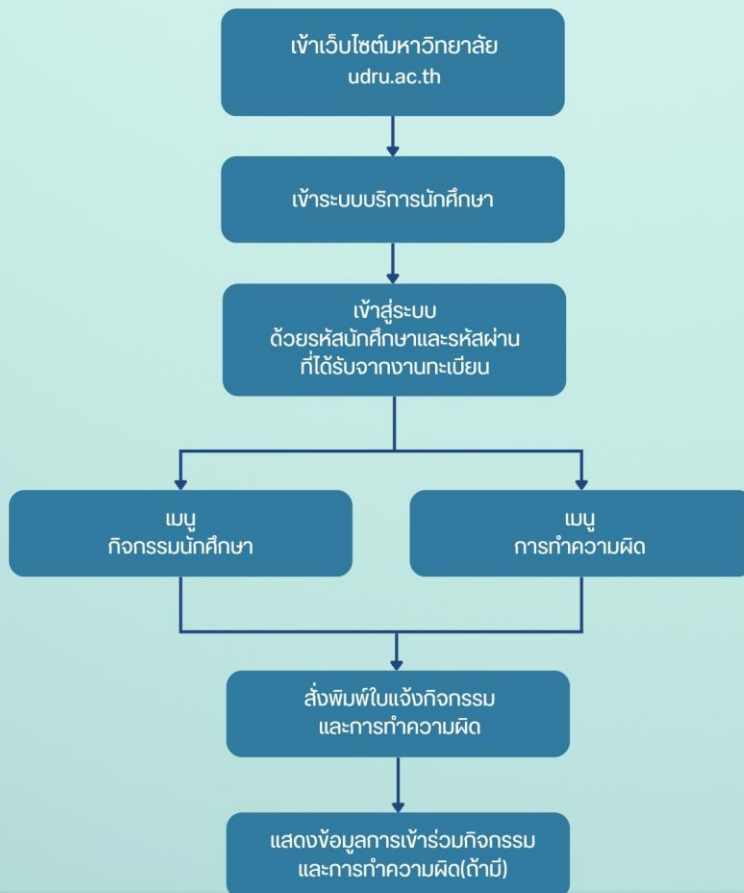
กองพัฒนานักศึกษา | งานกิจกรรม

ขั้นตอน | ขอรับทุนการศึกษา



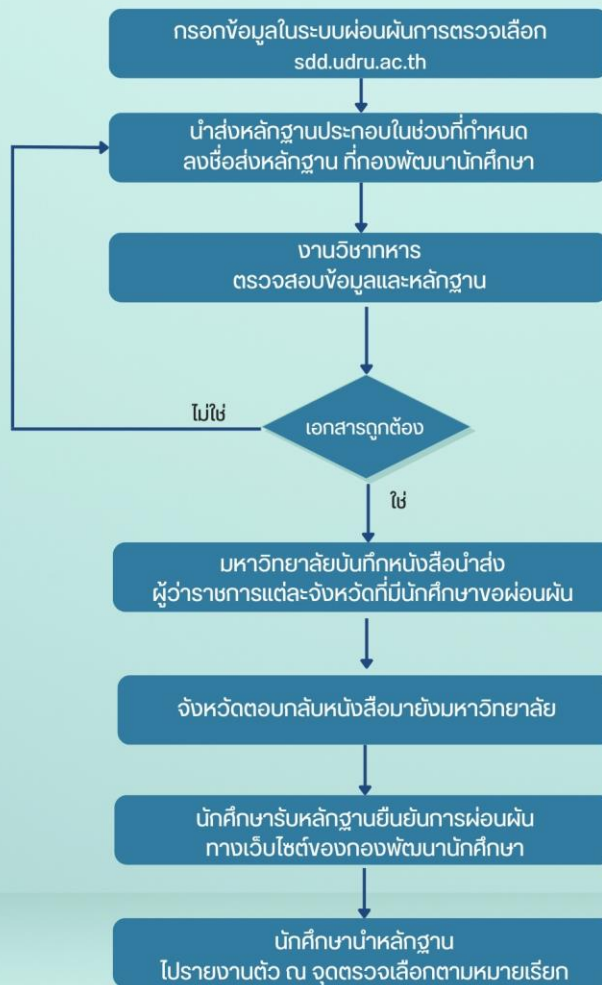
กองพัฒนานักศึกษา | งานกิจกรรม

ขั้นตอน | ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม/ความผิดวินัย



กองพัฒนานักศึกษา | งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ขั้นตอน | ผ่อนผันการตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการทหาร





64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

หมายเลขโทรศัพท์ 0-4221-1040-59
โทรสาร 0-4224-1418

www.udru.ac.th

